ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА"

## ВЕЛИКА ПЛАНА

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА"**

#### ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

**ВЕЛИКА ПЛАНА , СЕПТЕМБАР 2025. ГОД.**

САДРЖАЈ

[ВЕЛИКА ПЛАНА 1](#_Toc208223310)

[САДРЖАЈ 2](#_Toc208223311)

[1. УВОД 8](#_Toc208223312)

[1.1. Представљање школе 8](#_Toc208223313)

[1.2. Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима 9](#_Toc208223314)

[2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 10](#_Toc208223315)

[2.1. Кадровска структура школе 10](#_Toc208223316)

[2.2. Материјално технички услови рада школе 13](#_Toc208223317)

[2.3. Услови друштвене средине 14](#_Toc208223318)

[3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 16](#_Toc208223319)

[3.1. Структура ученика по одељењима 16](#_Toc208223320)

[УКУПНО УЧЕНИКА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ: 784 17](#_Toc208223321)

[3.2. Школски календар за школску 2025/2026. годину 18](#_Toc208223322)

[3.3. Организација радног дана у школи 24](#_Toc208223323)

[3.3.1. Такмичења 25](#_Toc208223324)

[3.3.2. Школски спорт 26](#_Toc208223325)

[3.3.3. Смотре 26](#_Toc208223326)

[3.4. Продужени боравак 27](#_Toc208223327)

[3.6. Распоред дежурних наставника 32](#_Toc208223328)

[3.7. Број ученика за изборне предмете и слободне наставне активности 34](#_Toc208223329)

[3.8. Задужења за одељенско старешинство од 1. до 8. разреда 35](#_Toc208223330)

[3.9. Задужења за руководиоце разредних већа 36](#_Toc208223331)

[3.10. Формирање стручних већа и руководиоци 36](#_Toc208223332)

[3.11. Норматив фонда часова важнијих активности 37](#_Toc208223333)

[4. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 39](#_Toc208223334)

[4.1 Програм стручних већа 39](#_Toc208223335)

[4.1.1. Годишњи план рада Наставничког већа 39](#_Toc208223336)

[4.1.2. План рада одељењских већа за разредну наставу 43](#_Toc208223337)

[4.1.3. План рада одељењских већа за предметну наставу 48](#_Toc208223338)

[4.1.4. Годишњи програм рада стучног већа разредне наставе 52](#_Toc208223339)

[4.1.5. Годишњи програм рада стручног већа наставника српског језика 56](#_Toc208223340)

[4.1.6. План стручног већа наставника математике 57](#_Toc208223341)

[4.1.7. План рада стручног већа наставника страног језика 59](#_Toc208223342)

[4.1.8. План рада стручног већа наставника друштвених наука 60](#_Toc208223343)

[4.1.9. План рада стручног већа наставника информатике и рачунарства и технике и технологије 61](#_Toc208223344)

[4.1.10. План рада стручног већа наставника музичке и ликовне културе 63](#_Toc208223345)

[4.1.11. План рада стручног већа наставника физичког васпитања 64](#_Toc208223346)

[4.1.12. План рада стручног већа наставника природних наука 66](#_Toc208223347)

[4.1.13. Ђачки парламент 68](#_Toc208223348)

[4.1.14. Годишњи план рада Педагошког колегијума 70](#_Toc208223349)

[4. 2. Планови и програми рада стручних актива 72](#_Toc208223351)

[4.2.1. Актив за развој школског програма 72](#_Toc208223352)

[4.2.2. Стручни актив за развојно планирање 73](#_Toc208223353)

[4.3. Планови и програми рада стручних тимова 74](#_Toc208223354)

[4.3.1. План тима за самовредновање рада школе 74](#_Toc208223355)

[4.3.2. План тима за инклузивно образовање 81](#_Toc208223356)

[4.3.3. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 82](#_Toc208223357)

[4.3.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 85](#_Toc208223358)

[4.3.5. Тим за развој међупредметних компентеција и предузетништва 86](#_Toc208223359)

[4.3.6. Тим за професионалну оријентацију 87](#_Toc208223360)

[4.3.7. Тим за пројекте 88](#_Toc208223361)

[4.3.8. Тим за професионални развој 88](#_Toc208223362)

[4.3.8. Тим за кризне ситуације 89](#_Toc208223363)

[4.4. Планови подршке ученицима 95](#_Toc208223364)

[4.4.1. План додатне подршке ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива 95](#_Toc208223365)

[4.4.2. План подршке новоуписаним ученицима, ученицима првог и петог разреда 96](#_Toc208223366)

[4.4.3. План подршке за ученике под ризиком од раног напуштања образовања 97](#_Toc208223367)

[4.4.4. План транзиције на преласку из четвртог у пети разред 99](#_Toc208223368)

[4.4.5. План транзиције за ученике на преласку из основне у средњу школу 101](#_Toc208223369)

[4.5. Програми рада стручних органа школе 103](#_Toc208223370)

[4.5.1. План и прогам рада одељењских старешина 103](#_Toc208223371)

[4.5.2. План и програм рада педагога и психолога 108](#_Toc208223372)

[ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА 109](#_Toc208223373)

[4.5.3. Годишњи план рада библиотекара 113](#_Toc208223374)

[4.6. План и програм органа управљања 114](#_Toc208223375)

[4.6.1. Годишњи план рада школског одбора 114](#_Toc208223376)

[4.6.2. Годишњи план рада Савета родитеља школе 116](#_Toc208223377)

[4.7. План и програм рада руководећих органа 118](#_Toc208223378)

[4.7.1. План рада директора школе 118](#_Toc208223379)

[4.7.2. План рада помоћника директора школе 120](#_Toc208223380)

[5. ПРОГРАМ BАННАСТАBНИХ АКТИBНОСТИ 121](#_Toc208223381)

[5.1. Програм рада ваннаставних активности разредне наставе 122](#_Toc208223382)

[5.1.1. План рада рецитаторске секције 124](#_Toc208223383)

[5.1.2. Годишњи план рада ритмичке секције 130](#_Toc208223384)

[5.1.3. Годишњи план рада драмске секције 131](#_Toc208223385)

[5.1.4. Годишњи план рада спортске секције 133](#_Toc208223386)

[5.1.5. Годишњи план рада за енглески језик у 2. разреду 134](#_Toc208223387)

[5.1.6. Годишњи план рада за летопис школе 137](#_Toc208223388)

[5.1.7. Годишњи план рада хора 137](#_Toc208223389)

[5.1.8. Годишњи план рада драмске секције у специјалној настави 139](#_Toc208223390)

[Одговорно учешће у демократском друштву 139](#_Toc208223391)

[Компетенција за целоживотно учење 139](#_Toc208223392)

[5.2. Програм рада ваннаставних активности предметне наставе 140](#_Toc208223393)

[5.2.1. Годишњи план рада драмске секције 140](#_Toc208223394)

[5.2.2. Годишњи план рада новинарске секције 141](#_Toc208223395)

[5.2.3. Годишњи план рада рецитаторске секције 142](#_Toc208223396)

[5.2.4. План рада ликовне секције 143](#_Toc208223397)

[5.2.5. План рада секције младих истраживача 145](#_Toc208223398)

[5.2.6. План рада секције географа 145](#_Toc208223399)

[5.2.7. Годишњи план рада секције енглеског језика - 6. и 7. разред 150](#_Toc208223400)

[5.2.8. Годишњи план рада хора 151](#_Toc208223401)

[5.2.9. Годишњи план рада спортских секција 152](#_Toc208223402)

[5.3. Слободне наставне активности - предметна настава 154](#_Toc208223403)

[5.3.1. Годишњи план рада за вежбањем до здравља у 5. разреду 154](#_Toc208223404)

[5.3.2. Годишњи план рада за животне вештине у 5. разреду 156](#_Toc208223405)

[5.3.3. Годишњи план рада за боравак у природи и планинарење I у 6. разреду 157](#_Toc208223406)

[5.3.4. Годишњи план рада за уметност у 7. разреду 158](#_Toc208223407)

[5.3.5. Годишњи план рада за драмску уметност у 7. разреду 162](#_Toc208223408)

[5.3.6. Годишњи план рада за боравак у природи и планинарење II у 8. разреду 164](#_Toc208223409)

[5.4. Ученичка задруга 166](#_Toc208223410)

[6. ПЛАН АКТИВНОСТИ И ПОСЕТА УЧЕНИКА 167](#_Toc208223411)

[6.1. Екскурзије 167](#_Toc208223412)

[7. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2026. ГОДИНУ 180](#_Toc208223413)

[8. ПОПИС ПРИЛОГА КАО ЗАСЕБНИХ ЦЕЛИНА УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 182](#_Toc208223414)

1. УВОД

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | **ОШ "Свети Сава** |
| **Улица и број** | **Булевар Деспота Стефана бр.40** |
| **Место** | **11320 Велика Плана** |
| **Број телефона** | **026/516-021** |
| **Број факса** | **026/514-983** |
| **E-mail адреса** | **os.svetisava@gmail.com** |
| **Web сајт** | **http://www.svetisavavp.rs** |

1.1. Представљање школе

Основна школа „Свети Сава“ почела је са радом 1836.године на другом локалитету.

Са повећањем броја становништва повећао се и број ученика,те су нове зграде,са већим бројем учионица,грађене 1900.године,као и школске 1938/1939.год. Школске 1957/1958.године школа прераста у осморазредну и добија назив "Моша Пијаде" 1987.године и почиње се са радом у новом објекту, а школске 1990/1991. године назив школе се мења и добија име "Свети Сава". Сада је Основна школа „Свети Сава“ препознатљива по свом изгледу, функционалности простора , по својој организованости и постигнутим резултатима. Наставни процес се одвија према плану и програму, настава је савремена са коришћењем савремених дидактичких метода и средстава. Изузетни резултати се постижу захваљујући успостављеном поверењу између ученика, родитеља и наставника. Више година ова школа постиже најбоље резултате у округу на завршним испитима за упис у средње школе. Наши ученици задржавају ниво успеха у даљем школовању, бројна су признања освојена на разним такмичењима.

У шклоли функционише АМРЕС мрежа, која знатно унапређује квалитет наставе.

1.2. Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима

Годишњи план рада Основне школе "Свети Сава" у Великој Плани рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

При доношењу овог Плана Школски одбор је пошао од следећих докумената:

1. Закон о основама система образовања и васпитања ''Сл.гласник РС'' бр. 72/09 , 52/2011, 55/2013, 35/15 и 68/15 године.
2. Закон о основном образовању и васпитању (''Сл.гласник РС'' бр. 55/2013).
3. Наставни план и програм основног образовања и васпитања (''Сл. гласник РС - Просветни гласник'', број 5/2008, 3/2011 и 1/2013)
4. Правилник о школском календару основне школе за школску 2013/14 годину, (''Сл. Гласник РС - Просветни гласник'', број 6/2013)
5. Правилник о норми часова наставног рада са ученицима и структура радних обавеза наставника и васпитача у основној школи (''Службени гласник РС'',број 2/2000).
6. Првилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи (''Сл. гласник РС'', број 37/2009)
7. Правилник о нормативима школског простора и опреме и наставних средстава за основну школу (''Сл. гласник РС'', број 4/90).
8. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и јавних исправа у основној школи ('' Сл. гласник РС'', број 8/2013)
9. Правилник о стручно педагошком надзору („Службени гласник РС“,34/2012).
10. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе(''Сл. гласник РС'', број 47/94)
11. Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи (''Сл. гласник РС'', број 37/93 и 42/93)
12. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ('' Сл. гласник РС'', број 11/2012 и 15/2013)
13. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставни програм за пети разред (''Сл. Гасник РС – Просветни гласник'', број 6/2007 и 4/2013)
14. Правилник о дозволи за радн наставника, васпитача и стручних сарадника (''Сл. Гласник РС'', број 51/2008)
15. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (''Сл. Гласник РС – Просветни гласник'', број 5/2012)
16. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника,

васпитача и стручних сарадника (''Сл. гласник РС, број 13/2012).

17. Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитне установе (''Сл. гласник РС'', број 7/2011 и 68/2012)

18. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (''Сл.гласник РС'', број 67/2013)

19.Правилник о програму за остваривање екскрузије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (''Службени гласник РС – Просветни гласник'', број 7/2010)

20. Школски развојни план, донет 2016 године, за период од 2016-2021

1. Статут Основне школе "Свети Сава" у Великој Плани

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Кадровска структура школе

У реализацији свих облика рада у овој школској години учествоваће следећи радници:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б** | **Име и презиме** | **Звање** | **Стручна спрема** | **Лиценца** | **Године стажа**  **у**  **школи** | **Године живота** |
| 1. | Марија Савић | директор | висока | да | 25 | 50 |
| 2. | Милош Велимировић | помоћник директора | висока | да | 19 | 47 |
| 3. | Тања Маринковић | психолог | висока | да | 7 | 33 |
| 4. | Маја Тењи | педагог | висока | да | 23 | 52 |
| 5. | Лидија Бранковић | библиотекар | висока | да | 29 | 54 |
| 6. | Надежда Тасић | наставник у продуженом боравку | виша | да | 33 | 59 |
| 7. | Валентина Стевановић | професор разредне наставе | висока | да | 28 | 49 |
| 8. | Тамара Арсић | професор разредне наставе | висока | да | 36 | 55 |
| 9 | Милица Виденовић | професор разредне наставе | висока | да | 7 | 32 |
| 10. | Зоран Петровић | професор разредне наставе | висока | да | 35 | 57 |
| 11. | Виолета Петровић | професор разредне наставе | висока | да | 30 | 53 |
| 12. | Славица Милетић | професор разредне наставе | висока | да | 34 | 54 |
| 13. | Радица Лекић | професор разредне наставе | висока | да | 30 | 53 |
| 14. | Виолета Тодоровић | наставник разредне наставе | виша | да | 31 | 56 |
| 15. | Јасмина Ивановић | професор разредне наставе | висока | да | 29 | 56 |
| 16. | Биљана Живановић | професор разредне наставе | висока | да | 27 | 50 |
| 17. | Слађана Бужек | професор разредне наставе | висока | да | 29 | 55 |
| 18. | Љиљана Ковачевић | професор разредне наставе | висока | да | 32 | 57 |
| 19. | Драгана Донић | професор разредне наставе | висока | да | 32 | 56 |
| 20. | Сандра Коларевић | професор разредне наставе | висока | да | 24 | 47 |
| 21. | Милена Живановић | професор разредне наставе | висока | да | 29 | 53 |
| 22. | Данијела Зеленика | професор разредне наставе | висока | да | 13 | 45 |
| 23. | Сузана Петров | професор српског језика | висока | да | 10 | 37 |
| 24. | Данијела Дабовић | професор српског језика | висока | да | 19 | 45 |
| 25. | Наташа Арсић | професор српског језика | висока | да | 19 | 41 |
| 26. | Јелена Ђурић | професор српског језика | висока | да | 16 | 44 |
| 27. | Ивана Михајловић | професор енглеског језика | висока | да | 16 | 39 |
| 28. | Маја Милинковић | професор енглеског језика | висока | да | 25 | 46 |
| 29. | Ивана Живковић | професор енглеског језика | висока | да | 17 | 38 |
| 30. | Марија Јовановић-Јаковљевић | професор енглеског језика | висока | да | 21 | 45 |
| 31. | Данијел Михајловић | професор немачког језика | висока | да | 12 | 39 |
| 32. | Милош Миљковић | професор немачког језика | висока | не | 15 | 37 |
| 33. | Марија Крајновић | професор немачког језика | висока | да | 17 | 38 |
| 34. | Сузана Дамјановић-Јовчић | професор историје | висока | да | 28 | 50 |
| 35. | Дејан Цветковић | професор историје | висока | да | 15 | 41 |
| 36. | Наташа Јовановић | професор историје | висока | да | 5 | 63 |
| 37. | Илија Тмушић | професор географија | висока | да | 3 | 31 |
| 38. | Гордана Мирчић | професор географије | висока | да | 19 | 50 |
| 39. | Љиљана Митровић | професор физике | висока | да | 27 | 57 |
| 40. | Милош Марић | професор физике | висока | не | 2 | 29 |
| 41. | Јелена Симић | професор биологије | висока | да | 25 | 50 |
| 42. | Сузана Николић | професор биологије | висока | да | 24 | 51 |
| 43. | Мира Ивковић | професор биологије | висока | да | 32 | 56 |
| 44. | Светлана Радојковић | професор грађанског васпитања | висока | да | 23 | 51 |
| 45. | Славица Живановић | наставник математике | виша | да | 30 | 59 |
| 46. | Сандра Радивојевић | професор математике | висока | да | 29 | 52 |
| 47. | Милана Илић | професор математике | висока | да | 21 | 50 |
| 48. | Маја Грујић | професор математике | висока | да | 31 | 52 |
| 49. | Саша Којадиновић | професор хемије | висока | да | 18 | 48 |
| 50. | Тања Павловић-Панов | професор ликовне културе | висока | да | 24 | 50 |
| 51. | Иван Ивковић | професор ликовне културе | висока | да | 19 | 45 |
| 52. | Јасмина Милетић | професор ликовне културе | висока | да | 28 | 57 |
| 53. | Марина Јордански | професор ликовне културе | висока | не | 19 | 42 |
| 54. | Гордана Шћепановић | професор музичке културе | висока | да | 25 | 49 |
| 55. | Срђан Илић | професор информатике | висока | да | 6 | 41 |
| 56. | Милош Велимировић | професор технике и технологије | висока | да | 20 | 48 |
| 57. | Јована Вељковић | професор технике и технологије | висока | не | 9 | 37 |
| 58. | Марина Стојменовић | професор технике и технологије | висока | да | 8 | 36 |
| 59. | Мирјана Доганџић | професор физичког васпитање | висока | да | 22 | 47 |
| 60. | Марко Радојковић | професор физичког васпитање | висока | да | 15 | 41 |
| 61. | Бојан Стоиловић | професор физичког васпитање | висока | да | 21 | 48 |
| 62. | Лазар Величковић | вероучитељ | висока | / | 4 | 28 |
| 63. | Лазар Радић | вероучитељ | висока | / | 4 | 29 |
| 64. | Марија Матејић-Марковић | дефектолог | висока | да | 7 | 42 |
| 65. | Ана Донић | дефектолог | висока | да | 21 | 47 |
| 66. | Јелена Тодоровић | дефектолог | висока | да | 10 | 41 |
| 67. | Сузана Ристић | секретар | висока | да | 14 | 50 |
| 68. | Дарко Јовковић | шеф рачуноводства | средња | / | 2 | 41 |
| 69. | Наташа Јовановић | административни радник | средња | / | 5 | 46 |
| 70. | Слободанка Дервишевић | административни радник | средња | / | 38 | 63 |
| 71. | Ненад Цветковић | домар | средња | / | 20 | 46 |
| 72. | Срећко Јовановић | домар | средња | / | 3 | 63 |
| 73. | Данијела Миладиновић | куварица | средња | / | 24 | 52 |
| 74. | Славица Јанковић | куварица | средња | / | 42 | 62 |
| 75. | Весна Стојановић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 7 | 60 |
| 76. | Верица Милић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 5 | 66 |
| 77. | Ана Вељковић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 7 | 49 |
| 78. | Весна Златановић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 25 | 49 |
| 79. | Каролина Савић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 24 | 53 |
| 80. | Анђелка Ковачевић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 9 | 50 |
| 81. | Јаворка Станојловић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 27 | 51 |
| 82. | Радојка Живановић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 13 | 56 |
| 83. | Снежана Јовић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 9 | 46 |
| 84. | Александра Милошевић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 1 | 44 |
| 85. | Марина Малетић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 6 | 48 |
| 86. | Мира Ђорђевић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 8 | 58 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Наставу и ваннаставне активности у овој школској години реализоваће следећи радници школе

|  |  |
| --- | --- |
| Назив радног места | Број извршилаца |
| Директор школе | 1 |
| Помоћник директора школе | 1 |
| Психолог | 1 |
| Педагог | 1 |
| Секретар | 1 |
| Административно-финансијски радник | 1 |
| Шеф рачуноводства | 1 |
| Библиотекар | 1 |
| Наставници разредне наставе | 16 |
| Наставници српског језика | 4 |
| Наставници енглеског језика | 4 |
| Наставници немачког језика | 3 |
| Наставници математике | 4 |
| Наставници историје | 3 |
| Наставници географије | 2 |
| Наставници биологије | 3 |
| Наставници музичке културе | 1 |
| Наставници ликовне културе | 4 |
| Наставници физике | 2 |
| Наставници хемије | 1 |
| Наставници технике и технологије | 4 |
| Наставници информатике и рачунарства | 2 |
| Наставници физичког и здравственог васпитања | 3 |
| Наставник верске наставе | 2 |
| Домар | 2 |
| Радници у кухињи | 2 |
| Радници на одржавању чистоће | 12 |

Сарадници школе

|  |  |
| --- | --- |
| Назив радног места | Број извршилаца |
| Медицинска сестра | 1 |
| Стоматолог | 1 |

У односу на **стручну спрему** у школи ће у овој школској години радити:

|  |  |
| --- | --- |
| Стручна спрема | Број извршилаца |
| Висока стручна спрема | 62 |
| Виша стручна спрема | 3 |
| Средња стручна спрема | 6 |
| Нижа стручна спрема | 15 |

2.2. Материјално технички услови рада школе

Васпитно-образовни рад се одвија у школској згради која је изграђена 1978/1979. године и за сада углавном задовољава основне потребе и захтеве.

Поред учионица, у школи се налазе и библиотека, кухиња, мала трпезарија, зубна ординација и управне просторије. Школа користи и спортску дворану саграђену 1996. године коју користи грађанство. Ученици наше школе је користе у времену од 8 до 18.00 часова.

**Наставне просторије :**

22 учионица, 7 кабинета, 1 фискултурна сала, 1 библиотека са читаоницом

**Остале просторије :**

1 наставничка канцеларија, 1 канцеларија за секретара, 1 канцеларија за књиговођу и благајника, 1 канцеларија за психолога, 1 канцеларија за педагога, 1 канцеларија за директора, 1 канцеларија за помоћника директора, 1 просторија за амбуланту, 1 кухиња са трпезаријом, 1 котларница,1 просторија за помоћне раднике и пријем родитеља, 1 просторија за видео надзор, 1 трпезарија за продужени боравак, 2 хола, ходници на сваком спрату, санитарни чвор на сваком спрату, подрумске просторије.

Простор за наставу и остале активности ученика је функционално добро прилагођен. У великом делу школе простор и опрема су у веома добром стању са доста савремених наставних средстава.

**Материјално-технички услови:**

Школски простор

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школског простора | Површина |
| Школска зграда | 3 229 m2 |
| Спортска теретана | 1 200 m2 |
| Спортска хала | 2 248 m2 |

Школско двориште

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школског простора | Површина |
| Парк, травњак и ружичњак | 1 Ha, 55 ари, 80 m |
| Школско двориште | 2 Ha, 63 ара, 31 m |

Школска зграда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив школског простора | Број просторија | Површина |
| Просторије | 44 | 3 229 m2 |
| Учионице опште намене | 22 | 1 150 m2 |
| Библиотека | 1 | 200 m2 |
| Кабинети | 7 | 280 m2 |

Спортска хала

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школског простора | Површина |
| Вежбалиште | 1 160 m2 |
| Кабинет (трим) | 40 m2 |
| Просторија за наставнике | 13 m2 |
| Амбуланта | 12 m2 |
| Остава за справе | 22 m2 |

Остали простор у школској згради

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школског простора | Површина |
| Мокри чворови, улази, степеништа | 438 m2 |

**- школска зграда** - треба да је од саобраћајнице удаљена 50 м, а наша је удаљена 5 м, што угрожава безбедност ученика.

**- учионице опште намене** - школа располаже са одговарајућим учионицама сагласно Нормативу.

- **специјализоване учионице са припремним просторијама**- има 5 оваквих учионица адекватне површине које у потпуности задовољавају норматив.

**- библиотекаса читаоницом** – лоцирана на погодном месту на спрату школе, повезана са главним холом, величине око 150 м2 је веома функционална и задовољава потребе ученика и наставника како за библиотекарским услугама тако и за комплетну културну делатност. У плану је формирање стручних библиотека у сваком кабинету.

**- просторије за педагога, психолога, секретара, књиговођу, директора** - обезбеђене су са одговарајућим намештајем.

- **школска кухиња** - обезбеђен је адекватан простор.

Побољшање школе опремом решава се поправком постојећих наставних средстава, опреме и намештаја као и набавком нових наставних средстава. У текућој школској години Школа планира следеће инвестиције и инвестициона улагања :

* даље опремање кабинета
* уређење школског дворишта
* изградња летње учионице
* рестаурација 4 санитарна чвора
* поправка подова у учионицама и ходницима

2.3. Услови друштвене средине

Школа ће и ове школске године наставити сарадњу са друштвеним организацијама које у оквиру своје делатности могу допринети остварењу програмских садржаја.

Планира се сарадња са Домом културе, преко посете позоришних представа за децу, као и коришћење простора и опреме за реализацију ученичких приредби. Наставиће се сарадња са Домом здравља, Дечјим вртићем, Средњим школама, Канцеларијом за младе, Црвеним крстом, локалним радио и ТВ станицама итд.

Школа ће такође наставити сарадњу са бројним субјектима друштвене средине - психолозима, педагозима, социјалним радницима,радницима Министарства унутрашњих послова, културним и јавним личностима који могу допринети остваривању програмских садржаја школе.

Школа ће својим радом у овој школској години настојати да обогати културне и друге садржаје друштвене средине, у сарадњи са институцијама града, прихватајући организације такмичења, смотри и сусрета деце. Учествоваће у свим манифестацијама од значаја за друштвену средину.

Планира се остваривање посебне сарадње са градском библиотеком,градским фабрикама, локалном заједницом,првом месном заједницом,прехрамбеним произвођачима, Црвеним крстом, Дечјим савезом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив субјекта** | **Активности** |
| Библиотека "Радоје Домановић" | колективно учлањење ученика I разреда  посете књижевним сусретима, трибинама, изложбама |
| Дом културе | позоришне и биоскопске представе  коришћење сале за Дан школе, итд. |
| Дом омладине | предавања, гостовања, изложбе радионице |
| Дом здравља | систематски прегледи  сарадња на здравственом васпитању  едукација ученика у оквиру радионица |
| Спортска хала | коришћење хале за реализацију наставе физичког васпитања и спортских секција |
| Средње школе у Великој Плани | сарадња око битних питања из подручја ПО и уписа у средњу школу |
| Основне школе на територији општине | сарадња на размени искустава и информација |
| Предшколска установа | размена информација око будућих првака |
| Туристичке организације | организација излета, екскурзија |
| Приватна и државна предузећа | набавка намирница за ужину ученика,  фотографисање ученика, прослава |
| Центар за социјални рад | решавање заједничких проблема који се односе на ученике |
| Станица полиције | решавање проблема везаних за малолетничку делинквенцију |
| Црвени крст | организовање хуманитарних приредби, прикупљање средстава за помоћ угроженима |
| Дечји савез | организовање Дечје недеље |
| Одред извиђача "Миле Цветковић" | организовање камповања извиђача и учешће у одабраним играма |

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. Структура ученика по одељењима

| **ОДЕЉЕЊЕ** | **ДЕЧАЦИ** | **ДЕВОЈЧИЦЕ** | **УКУПНО** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I1** | **13** | **12** | **25** |
| **I2** | **11** | **11** | **22** |
| **I3** | **11** | **12** | **23** |
| **I4** | **11** | **11** | **22** |
| **УКУПНО** | **46** | **46** | **92** |
| **II1** | **12** | **13** | **25** |
| **II2** | **12** | **14** | **26** |
| **II3** | **13** | **14** | **27** |
| **II4** | **14** | **12** | **26** |
| **УКУПНО** | **51** | **53** | **104** |
| **III1** | **16** | **11** | **27** |
| **III2** | **16** | **11** | **27** |
| **III3** | **17** | **9** | **26** |
| **III4** | **14** | **12** | **26** |
| **УКУПНО** | **63** | **43** | **106** |
| **IV1** | **15** | **11** | **26** |
| **IV2** | **13** | **14** | **27** |
| **IV3** | **14** | **14** | **28** |
| **IV4** | **16** | **12** | **28** |
| **УКУПНО** | **58** | **51** | **109** |
| **СВЕГА 1-4** | **218** | **193** | **411** |
| **V1** | **13** | **10** | **23** |
| **V2** | **10** | **8** | **19** |
| **V3** | **10** | **12** | **22** |
| **V4** | **10** | **11** | **21** |
| **УКУПНО** | **43** | **41** | **84** |
| **VI1** | **10** | **15** | **25** |
| **VI2** | **10** | **15** | **25** |
| **VI3** | **12** | **16** | **28** |
| **VI4** | **13** | **12** | **25** |
| **УКУПНО** | **45** | **60** | **105** |
| **VII1** | **14** | **10** | **24** |
| **VII2** | **13** | **11** | **24** |
| **VII3** | **12** | **11** | **23** |
| **VII4** | **11** | **11** | **22** |
| **УКУПНО** | **50** | **43** | **93** |
| **VIII1** | **11** | **10** | **21** |
| **VIII2** | **12** | **11** | **23** |
| **VIII3** | **10** | **10** | **20** |
| **VIII4** | **15** | **10** | **25** |
| **УКУПНО** | **48** | **41** | **89** |
| **УКУПНО 5-8** | **186** | **185** | **371** |
| **СВЕГА 1-8** | **404** | **378** | **782** |
| УКУПНО УЧЕНИКА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ: 782 | | | |

##### **ОДЕЉЕЊА УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **ДЕЧАЦИ** | **ДЕВОЈЧИЦЕ** | **УКУПНО** |
| **I** | **2** | **/** | **2** |
| **II** | **2** | **/** | **2** |
| **III** | **1** | **2** | **3** |
| **IV** | **1** | **/** | **1** |
| **V** | **1** | **/** | **1** |
| **VI** | **1** | **2** | **3** |
| **VII** | **2** | **1** | **3** |
| **VIII** | **2** | **/** | **2** |
| **УКУПНО** | **12** | **5** | **17** |

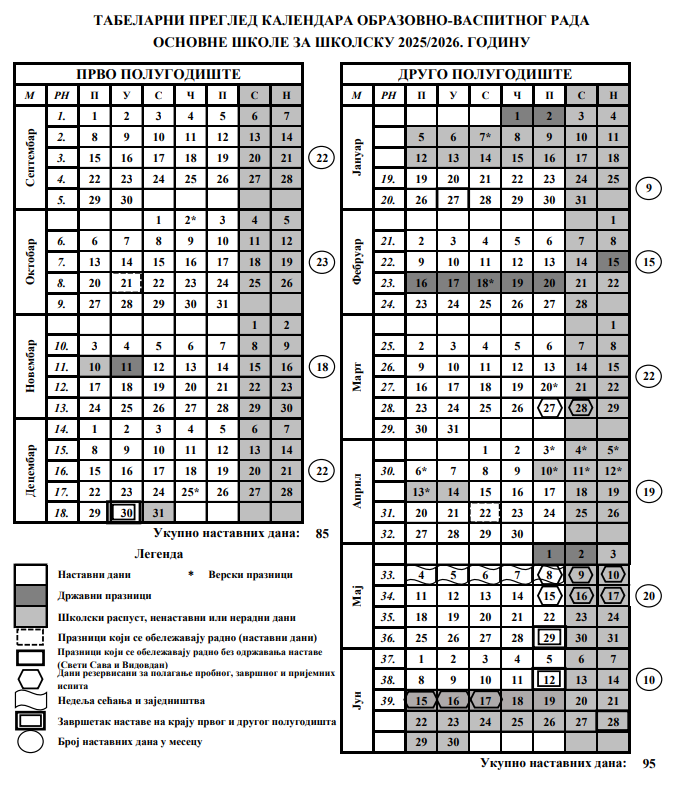
У овој школској години нашу школу похађа 782 ученика који су распоређени у 32 одељења, односно 16 одељења млађих разреда и 16 одељења старијих разреда.

Одељења ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом похађа 19 ученика. Ученици су распоређени у два одељења. За пет ученика организована је кућна настава.

Школа има једну групу ученика у продуженом боравку.

3.2. Школски календар за школску 2025/2026. годину

**Календар образовно-васпитног рада основних школа за школску 2025/2026. годину**



КОМЕНТАР ПРАВИЛНИКА О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗВНО-ВАСПИТНОГ РАДАОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 ‒ др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

**Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовноваспитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

**Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

**Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, a завршава се у петак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

**Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилниказа ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљенутврђен број пута. У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак. У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

**Члан 5.**

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

**Трајање школског распуста за ученике (члан 6.)**

Правилником је утврђена да ученици у основној школи у току школске 2025/2026. године, **имају пет распуста**:

**- јесењи распуст**, који почиње у понедељак 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак 11. новембра 2025. године,

**- зимски распуст**, који почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године,

- **сретењски распуст,** који почиње у понедељак 16. фебруара 2026, а завршава се у петак 20. фебруара 2026.

**- пролећни распуст**, који почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак 14. априла 2026. године,

**- првомајски празници**, који почиње у петак 1.маја 2026. године, а завршава се у недељу 3. маја 2026. године и

**- летњи распуст** за ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

**Празновање државних празника у школи (члан 7.)**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и: 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности; 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе; 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради. У школи се обележавају и: 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника; 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика; 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете; 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама ‒ ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

**Празновање верских празника у школи (члан 8.)**

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници исламске заједнице ‒ на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама; 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

**Екскурзије, дан школе, полагање завршног испита на крају осмог разреда, саопштење успеха и подела ђачких књижица (чл. 9. и 10)**

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделe ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

**Пробни завршни испит и завршни испит за ученике осмог разреда (чл. 11)**

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу у

**Распоред класификационих периода, седница, поделе сведочанстава и саопштавања успеха, наставне суботе :**

* Први класификациони период: - Седнице одељењских већа 3.11.2025.

седница Наставничког већа 4.11.2025. Родитељски састанци 4. и 5.11.2025.

* Прво полугодиште: Седнице одељењских већа 5.01.2026., седница Наставничког већа 06.1.2026. Подела књижица 06.01.2026.године.
* Трећи класификациони период: Седнице одељењских већа 8.04.2026. седница Наставничког већа 9.04.2026. Родитељски састанци 9.04.2026. године.
* Крај другог полугодишта за ученике 8. Разреда: Седница одељењског већа 1.06.2026.године, седница Наставничког већа 02.06.2026. Подела сведочанстава и диплома 28.06.2026. године. Прослава мале матуре одржаће се 12.06.2026. године у холу школе.
* Крај другог полугодишта за ученике од 1. до 7. разреда 12.6.2025.године: Седнице одељењских већа 18.06.2026. и седница Наставничког већа 19.06.2026. године. Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда обавиће се у недељу 28.06.2026. године.
* 12.11.2025. радиће се по распореду од уторка;
* 09.04.2024. радиће се по распореду од петка;

**Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство"**

* **прво полугодиште**

-у свим одељењима трећег и четвртог разреда, радионица на тему "Безбедност деце у саобраћају", и "Безбедност деце у ванредним ситуацијама".

-у свим одељењима петог разреда, радионица на тему "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу",

- у свим одељењима осмог разреда, радионица на тему "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ"

* **друго полугодиште**

- у свим одељењима првог и другог разреда, радионица на тему "Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима.

- у свим одељењима шестог разреда, радионица на тему "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - "ОНЛАЈН ИГРИЦЕ"

- у свим одељењима седмог разреда, радионица на тему "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - "БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ" и "БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА"

**Додатна и допунска настава:**

* 01.11.2025. - допунска настава за ученике којима је потребна додатна помоћ у раду.
* 20.12.2025. - допунска настава за ученике којима је потребна додатна помоћ у раду.
* 07.02.2025. - додатна настава за ученике који се припремају за такмичење.
* 07.03.2025. - додатна настава за ученике који се припремају за такмичење.

**Обележавање значајних датума:**

* Европски дан језика - 26. септембар 2025. године (промоција језика, радионице са ученицима, израда паноа),
* Светски дан здраве хране - 16.10. 2025. (изложба и дегустација здраве хране, предавање стоматолога о улози исхране у очувању здравља зуба),
* Међународни дан борбе против сиромаштва - 17.10.2025. године  (организовање акција прикупљања слаткиша и сланиша за децу корисника Народне кухиње, као вид помоћи у формирању додатог пакета оброка у виду посластице),
* **Сајам књига у Београду - последња недења октобра (часови ће бити скраћени на 30 минута и** замењене смене)
* Међународни дан толеранције - 16.11.2025. године (едукација представника ученичког парламента за ученике разредне наставе),
* Крсна слава Свети Никола - 19. децембар 2025. године (часови ће бити скраћени на 30 минута)
* Дан школе - 27. јануар 2026. године (свечна приредба, сечење славског колача, изложба ликовних радова, спортска надметања, предавање наставника, литерарни сусрети),
* Светски дан поезије - 21. март 2026. године (рецитали, иложба литерарних радова),
* Светски дан планете Земље - 22. април 2026. године (изложба ученичких радова, предавање наставника),
* Дан победе над фашизмом - 9.5. 2026. године (предавање ученика секције историчара)

**Скраћивање часова у школи:**

У школи ће се часови скраћивати у следећим ситуацијама:

* Организација Сајма књига
* Организација Сајма науке у школи
* Организација кроса
* Крсна слава Свети Никола

3.3. Организација радног дана у школи

Школа је организовала рад на принципу петодневне радне недеље. Школа ради у две смене: преподневној и поподневној смени. Распоред одељења по сменама је претходно дат. Часови редовне наставе у преподневној смени почињу у 8 часова, а у поподневној смени за предметну наставу у 13 часова, а за разредну наставу у 13.30 часова.

Школска 2025/2026. година почиње 1. септембра 2025.године,разредна настава је преподневна смена.

Часови разредног старешине, одељенске заједнице одржавају се петком као претчас, допунски и додатни рад организују се као шести час или као предчас.

Један део часова изборних предмета се мора организовати у супротној смени као двочас.

**Часови почињу и завршавају се по следећем распореду:**

**РАЗРЕДНА НАСТАВА - ПРЕ ПОДНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.ЧАС** | **8.00-8.45** | **ОДМОР 15 МИН.** |
| **2.ЧАС** | **9.00-9.45** | **ОДМОР 10 МИН.** |
| **3.ЧАС** | **9.55-10.40** | **ОДМОР 10 МИН.** |
| **4.ЧАС** | **10.50-11.35** | **ОДМОР 5 МИН** |
| **5.ЧАС** | **11.40-12.25** | **КРАЈ НАСТАВЕ** |

**РАЗРЕДНА НАСТАВА - ПО ПОДНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.ЧАС** | **13.30-14.15** | **ОДМОР 15 МИН.** |
| **2.ЧАС** | **14.30-15.15** | **ОДМОР 10 МИН.** |
| **3.ЧАС** | **15.25-16.10** | **ОДМОР 10 МИН.** |
| **4.ЧАС** | **16.20-17.05** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **5.ЧАС** | **17.10-17.55** | **КРАЈ НАСТАВЕ** |

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА - ПРЕ ПОДНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.ЧАС** | **8.00-8.45** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **2.ЧАС** | **8.50-9.35** | **ОДМОР 20 МИН.** |
| **3.ЧАС** | **9.55-10.40** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **4.ЧАС** | **10.45-11.30** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **5.ЧАС** | **11.35-12.20** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **6.ЧАС** | **12.25-13.10** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **7.ЧАС** | **13.15-14.00** | **КРАЈ НАСТАВЕ** |

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА - ПО ПОДНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.ЧАС** | **13.00-13.45** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **2.ЧАС** | **13.50-14.35** | **ОДМОР 20 МИН.** |
| **3.ЧАС** | **14.55-15.40** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **4.ЧАС** | **15.45-16.30** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **5.ЧАС** | **16.35-17.20** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **6.ЧАС** | **17.25-18.10** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **7.ЧАС** | **18.15-19.00** | **КРАЈ НАСТАВЕ** |

3.3.1. Такмичења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tермин такмичења** | **Назив такмичења** | **Носиоци активности** |
| Октобар 2024 | Дечја недеља | ученици и учитељи |
| Децембар, јун | Такмичења одељењских заједница у уређењу учионица | ученици школе и одељенске старешине |
| Децембар | Такмичење у прављену новогодишњих јелки и украса од рециклираних материјала | ученици школе и родитељи |
| Јануар | Конкурс на тему "Свети Сава" поводом Дана школе | ученици школе |
| Март | Предметна такмичења према календару МПРС | ученици школе , учитељи и предметни наставници |
| Април | Ускршњи вашар, такмичење за најлепше осликано јаје  Такмичење у писању литерарних радова поводом Доситејог дана | ученици школе , учитељи |
| Мај | "Шта знаш о Црвеном крсту" | представници Црвеног крста, ученици школе , учитељи и одељенске старешине |
| Јун | Најуспешнија одељењска заједница у Школи | ученици школе , учитељи и одељенске старешине |
| Јун | ''Игре без граница'' | IV разред |
| Пролећне и јесење суботе | Спортска такмичења: Трка за срећније детињство, Јесењи крос, Пролећни крос, Пролећни излет, турнир у малом фудбалу, кошарци и одбојци | ученици школе , учитељи и одељенске старешине, наставници Ф  изичког и здравственог васпитања |

3.3.2. Школски спорт

У току школске године,заједничком сарадњом актива наставника физичког васпитања и актива разредне и специјалне наставе,школа организује две тематске спортке недеље,по једну у сваком полугодишту.

**Прво полугодиште спортска недеља од 13.10-17.10.2025. године**

**-**понедељак 13.10.2025. ученици специјалне наставе такмичиће на полигону спретности

-уторак 14.10.2025. ученици првог и другог разреда такмичеће се на полигону спретности

-среда 15.10.2025. ученици трећег и четвртог разреда такмичиће се у игри ,,између две ватре"

-четвртак 16.10.2025. уеници петог и шестог разреда такмичиће се на турниру у кошарци

-петак 17.10.2025. ученици седмог и осмог разреда такмичиће се на турниру у одбојци

**Друго полугодиште спортска недеља од 04.05-8.05.2026. године**

**-**понедељак 04.05.2026. ученици специјалног одељења такмичиће се на полигону спретности

-уторак 05.05.2026.ученици првог и другог разреда такмичиће се на полигону спретности

-среда 06.05.2026. ученици трећег и четвртог разреда такмичиће се у игри ,,између две ватре"

-четвртак 07.05.2026. ученици петог и шестог разреда такмичиће се на турниру у фудбалу

-петак 08.05.2026. ученици седмог и осмог разреда такмичиће се на турниру у бадминтону

Крос за ученике од четвртог до осмог разреда одржаће се:

-прво полугодиште 01.10.2025.

-друго полугодиште 14.05.2026.

3.3.3. Смотре

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин смотре** | **Назив смотре** |
| 27-31.10.2025. | Изложбе ликовних и литерарних радова поводом обележавања Дечје недеље |
| 16. октобар 2025. | Најлепша декорација здраве хране, едукација о здравом начину живота |
| Новембар 2025. | Фестивал науке |
| Јануар 2026. | Изложбе радова из литерарног, ликовног и техничког стваралаштва на крају I полугодишта |
| 27. јануар 2026. | Изложба ликовних радова поводом Дана школе |
| Април 2026. | Изложба Ускршњих јаја и ручних радова  Изложба ликовних радова поводом Доситејевог дана |
| Јун 2026. | Изложбе талентованих ученичких радова из ликовног, литерарног и техничког стваралаштва на крају школске године. |

3.4. Продужени боравак

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу. Продужени боравак деци нижих разреда осигурава квалитетно провођење слободног времена пре или после наставе, под надзором наставника и на тај начин подиже општи квалитет и ефикасност читавог наставног процеса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| Приредба поводом пријем првака | * изражајно рецитује песму и чита прозни текст; | 31.aвгуст | Рецитаторска, драмска, ритмичка секција , хор, ликовна секција и координатор | Kомуникативна,  за учење, компетенција за сарадњу |
| Обележавање Међународног дана писмености | Ученици су упознати са врстама писмености (медијском, информатичком...).  Ученици су свесни значаја писмесности | 8.септембар | Ученици | Рад са подацима и информацијама  Компетенција за учење |
| Дан српског јединства, слободе и националне заставе | Ученици су упознати са јединством између српског народа у Србији и Српској. | 15. септембар | Учитељи | Компетенција за учење; Рад са подацима и информацијама |
| Међународни дан очувања озонског омотача- | Подизање опште свести о потреби заштите озонског омотача који чува свет на Земљи | 18.септембар | Учитељи | Компетенција за учење |
| Први дан јесени - Тематски уређен хол |  | 22.септембар | Литерарна и ликовна секција | Компетенција за учење, сарадњу |
| Отварање Дечије недеље- Првачки фестивал ,,Покажи шта знаш", прваци представљају себе. Остали ученици осликавају бетон на задату тему | Ученици промовишу дечја права | 2.октобар | Ученици првог разреда са учитељима  - Ученици и учитељи другог, трећег и разреда | Одговорно учешће у демократском друштву |
| Хуманитарна акција сакупљања школског прибор за социјално угрожене | Развијање емпатије према социјално угроженим породицама и помоћ | 3.октобар | Сви учитељи и ученици, Црвени крст и координатор | Компетенција за сараднју, Комуникативна |
| Радионице у оквиру одељења | Развијање тимског рада | 4.октобар | Ученици, учитељи, баке и деке | Компетенција за сараднју, Комуникативна |
| Маскенбал | Развијање креативности и задовољства | 5.октобар | Учитељи и ученици | Естетичка компетенција |
| Трка за срећније детињство | Подстицање хуманости и промовисање здравих стиловеа живота | 6.октобар | Црвени крст Велике Плане и координатор | Компетенција за сараднју, Комуникативна |
| **Недеља школског спорта -** физичке активности прилагођене узрасту и могућностима ученика | Ученици су упознати са значајем бављења спортом и физичким активностима за њихов правилан развој | од 9.10. до 13. | Сви ученици разредне наставе са учитељима | Компетенција за учење, сарадњу |
| -културне манифестације (промоција спорта и здравља),, Журка ,, У здравом телу, здрав дух" | Ученици су упознати са значајем бављења спортом и физичким активностима за њихов правилан развој | од 9.10. до 13. | - Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања | Компетенција за учење, сарадњу, комуникативна |
| Светски дан хране  Хуманитарна акција ,, Слаткиши и сланиши" | Развијање солидарности и хуманости | 16.октобар | Учитељи, ученици, Црвени крст, Супериор, удружење ,, Sloud Fud" и координатор | Компетенција за учење, сарадњу, комуникативна |
| Међународни дан борбе против сиромаштва - | Подизање свести о еколошкој и социјалној правди за све | 17.октобар | Учитељи | Компетенција за учење, сарадњу |
| Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату | Ученици су упознати са масовним злочином над цивилима у Крагујевцу и широм Србије. | 21.октобар | Учитељи четвртог разреда | Компетенција за учење, комуникативна; Рад са подацима и информацијама |
| Јесењи крос | Развијање такмичарског духа | 28.октобар | Ученици | Комуникативна, компетенција за сарадњу |
| Дан просветних радника ; Дан ученика у школи | Пружање подршке просветним радницима | 8.новембар | Сви ученици и учитељи | Компетенција за учење, сарадњу |
| Међународни дан толеранције | Развијање поштовања, прихватање и уважавање различитости у друштву | 16.новембар | Учитељи | Компетенција за учење, сарадњу |
| Први дан зиме - Тематски уређен хол | Ученици су упознати са карактеристикама зиме | 22.децембар | Учитељи, литерална и ликовна секција | Комуникативна, компетенција за сарадњу |
| Новогодиша приредба хуманитарног каратера  у  Дому културе за ученике нижих разреда | * Изражајно рецитује песму, глуми, игра и пева | последња недеља децембра | Драмска, ритмичка, рецитаторска, ликовна секција, хор и координатор | Kомуникативна,  компетенција за учење, сарадњу |
| Светски дан породице- Изложба новогодишњих декорација у холу школе | Значај породице за развој детета | 26.децембар | Учитељи, ученици и родитељи | Kомуникативна,  компетенција за учење, сарадњу, естетичка |
| **Прослава Дана школе и школске славе** | Обележавање Дана школе кроз разне манифестације | 27.јануар | На нивоу школе | Kомуникативна,  компетенција за учење, сарадњу, естетичка |
| Дан државности Србије | Упознавање са историјом српског народа и значају обележавања овог дана | 13. и 14. фебруар | Учитељи | Компетенција за учење, дигитална компетенција |
| Дан ружичастих мајци | Ученици су упознати како је ружичаста мајца постала симбол борбе против вршњачког насиља у школама | 22.фебруар | Учитељи | Компетенција за учење, дигитална компетенција |
| Светски дан поезије | Значај изражајног казивања стихова | 21.март | Учитељи | Kомуникативна,  компетенција за учење, сарадњу, естетичка |
| Светски дан вода | Ученици су упознати са значајем заштите воде и недостатак воде за пиће у многим крајевима света | 22.март | Учитељи | Kомуникативна,  компетенција за учење, дигитална |
| Недеља здравих уста и зуба | Ученици су упознати о важности прања зуба и редовном прегледу | од 24. до31. марта | Сви ученици, учитељи, школски зубар и координатор | Kомуникативна,  компетенција за учење |
| Светски дан шале | Развијање смисла за хумор | 1.април | Учитељи | Kомуникативна,  компетенција за учење, сарадњу |
| Дан планете Земље - Тематски уређен хол, уређење школског дворишта и краћи програм | Развијање свести о угрожености животне средине | 22.април | Учитељи, ликовна секција, хор, рецитаторска и координатор | Kомуникативна,  компетенција за учење, дигитална |
| Ускршња изложба продајног карактера | Ученик прави разне украсе | крај марта | Учитељи, ликовна секција, хор, рецитаторска и координатор  -Учитељи, ученици, родитељи и координатор | Kомуникативна,  компетенција за учење, естетичка |
| Дан победе | Обележавање Дана победе | 9.мај | Учитељи | Kомуникативна,  компетенција за учење, дигитална |
| Светски Дан заштите животне средине ( друштвена акција сакупљања ПЕТ амбалаже) | Значај заштите животне средине | 5.јун | -Сви ученици разредне наставе са учитељима  и координатор | Kомуникативна,  компетенција за учење, дигитална |
| Игре без граница (спортска међуодељењска такмичења) | Значај бављења спортом и развијање такмичарског духа | јун | Сви ученици разредне наставе са учитељима,  спортска секција; Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања | Kомуникативна,  компетенција за учење, сарадњу |

***3.5.Подела одељења на наставнике за школску 2025/2026. годину***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ школска 2025/2026. година** | | | | |
| **ПРЕДМЕТ** | **Име и презиме наставника** | **ОДЕЉЕЊА** | **недељна**  **норма** | **одељењски**  **старешина** |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | Данијела Дабовић | 5/2, 5/3, 5/4, 6/3 | 19 | 6/3 |
| Ђурић  Јелена | 7/4, 8/2, 8/3 | 12 |  |
| Сузана  Петров | 5/1, 7/1, 7/2, 7/3 | 17 | 5/1 |
| Наташа  Арсић | 6/1, 6/2, 6/4, 8/1, 8/4 | 20 |  |
| **МАТЕМАТИКА** | Славица Живановић | 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 | 16 | 7/3 |
| Сандра Радивојевић | 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/2 | 20 | 6/1 |
| Илић  Милана | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 8/4 | 20 | 5/3 |
| Грујић  Маја | 8/1, 8/3 | 8 |  |
|
| **ФИЗИКА** | Љиљана Митровић | 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 | 20 | 8/2 |
| Марић  Милош | 7/1, 7/4 | 4 |  |
| **ХЕМИЈА** | Саша Којадиновић | 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 + СНА 4 часа | 20 | 8/4 |
| **ГЕОГРАФИЈА** | Гордана  Мирчић | 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/4 | 20 | 6/4 |
| Илија  Тмушић | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 8/2, 8/3 | 8 | 5/2 |
| **ИСТОРИЈА** | Дејан Цветковић | 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 | 20 | 7/1 |
| Наташа Јовановић | 6/2 | 2 | 6/2 |
| Сузана Јовчић Дамјановић | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1 | 6 |  |
| **БИОЛОГИЈА** | Сузана Николић | 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 + СНА 4 часа | 20 | 8/3 |
| Мира  Ивковић | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 | 8 |  |
| Јелена  Симић | 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 | 8 |  |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | Маја Милинковић | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/3 , 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 | 20 |  |
| Ивана Михајловић | 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4 + 2 одељења специјалне наставе | 18 |  |
| Марија Јовановић Јаковљевић | 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 6/2, 6/4, 8/1, 8/3, 8/4 | 18 |  |
| Живковић  Ивана | 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 8/2 | 10 |  |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | Данијел Михајловић | 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 | 18 | 8/1 |
| Милош  Миљковић | 5/1, 5/2, 5/3 | 6 |  |
| Марија  Крајновић | 6/1, 6/2, 6/3, 6/4 | 8 |  |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | Јована  Вељковић | 5/3, 6/1, 6/4, 7/1, 7/3 | 10 |  |
| Марина Стојменовић | 5/1, 5/2, 6/2, 6/3, 7/1, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3 | 20 |  |
| Милош Велимировић | 5/4, 7/2, 8/4 | 6 |  |
| Срђан  Илић | 6/2, 6/3 | 4 |  |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | Тања  Панов | 8/1, 8/2 | 2 |  |
| Јасмина  Милетић | 5/1, 5/3, 6/2 | 5 |  |
| Марина  Јордански | 5/2, 6/1 | 3 |  |
| Иван  Ивковић | 5/4, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/3, 8/4 | 10 |  |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | Гордана  Шћепановић | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 | 20 |  |
| **ФИЗИЧКО**  **ВАСПИТАЊЕ** | Бојан  Стојиловић | 6/1, 6/4, 8/2 | 9 |  |
| Мирјана Доганџић | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/2, 7/2 | 18 | 5/4 |
| Марко Радојковић | 6/3, 7/1, 7/3, 7/4, 8/1, 8/3, 8/4 | 21 | 7/4 |
| **ИНФОРМАТИКА**  **И РАЧУНАРСТВО** | Милош Велимировић | 6/2, 6/3, 7/1, 7/3 | 4 |  |
| Срђан  Илић | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 | 16 |  |
| **ВЕРОНАУКА** | Лазар Величковић | 5/1и2; 6/1и2, 6/3и4; 7/1; 7/3; 8/1; 8/3и4 | 20 |  |
| Лазар  Радић | 1/3; 1/4; 5/3и4; 7/2; 74; 8/2 и два одељења специјалне наставе | 8 |  |
| **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | Светлана Радојковић | 5/1и2; 5/3и4; 6/1и2; 6/3и4; 7/1и2и3и4; 8/1и2; 8/3и4 | 7 |  |
| **БОРАВАК У ПРИРОДИ И ПЛАНИНАРЕЊЕ I** | Сузана  Николић | 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/4 | 5 |  |
| **БОРАВАК У ПРИРОДИ И ПЛАНИНАРЕЊЕ II** | Саша  Којадиновић | 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 | 4 |  |
| **УМЕТНОСТ** | Јасмина  Милетић | 7/1 | 1 |  |
| Иван  Ивковић | 7/2 | 1 |  |
| **ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА** | Марко Радојковић | 5/2 | 1 |  |
| Мирјана  Доганџић | 5/4 | 1 |  |
| Бојан  Стојиловић | 5/1 | 1 |  |
| **ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ** | Сузана  Петров | 5/3 | 1 |  |
| **ДРАМАСКА УМЕТНОСТ** | Јелена  Ђурић | 7/3 | 1 |  |
| **ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ** | Марија  Марковић -  Матејић | 3., 6. и 7. разред + кућна настава 7. разред | 20 |  |
| Ана  Донић | 1., 2., 8. + кућна настава 4. разред | 20 |  |
| Јелена  Тодоровић | кућна настава 1., 5. разред и 6. разред | 20 |  |

3.6. Распоред дежурних наставника

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **ПРИЗЕМЉЕ** | **СПРАТ** |
|  | **Сандра Радивојевић** - централни хол | **Марина Стојменовић** - испред кабинета за енглески језик |
|  | **Мира Ивковић** - централни хол, кухиња | **Срђан Илић** - двориште, испред кабинета за хемију |
|  | **Гордана Мирчић** - испред кабинета за музичку културу | **Наташа Арсић** - централни хол |
| **УТОРАК** | **ПРИЗЕМЉЕ** | **СПРАТ** |
|  | **Мирјана Доганџић** - централни хол | **Гордана Шћепановић** - испред кабинета за енглески језик |
|  | **Јелена Симић** - централни хол, кухиља | **Дејан Цветковић** - двориште, испред кабинета за хемију |
|  | **Маја Милинковић** - испред кабинета за музичку културу | **Марина Јордански** - центални хол |
| **СРЕДА** | **ПРИЗЕМЉЕ** | **СПРАТ** |
|  | **Марко Радојковић** - двориште, централни хол | **Сузана Јовчић-Дамјановић** - испред кабинета за енглески језик |
|  | **Славица Живановић** - центални хол, кухиња | **Љиљана Митровић** - испред кабинета за хемију |
|  | **Маја Грујић/Бојан Стојиловић** - испред кабинета за музичку културу | **Светлана Радојковић** - централни хол |
| **ЧЕТВРТАК** | **ПРИЗЕМЉЕ** | **СПРАТ** |
|  | **Иван Ивковић** - двориште, централни хол | **Марија Крајновић -** испред кабинета за енглески језик |
|  | **Јелена Ђурић** - централни хол, кухиња | **Милош Несторовић** - испред кабинета за хемију |
|  | **Данијел Михајловић** - испред кабинета за музичку културу | **Јована Вељковић** - централни хол |
| **ПЕТАК** | **ПРИЗЕМЉЕ** | **СПРАТ** |
|  | **Данијела Дабовић** - централни хол | **Милана Илић** - испред кабинета за енглески језик |
|  | **Сузана Петров** - централни хол, кухиња | **Саша Којадиновић** - двориште, испред кабинета за хемију |
|  | **Сузана Николић/Милош Миљковић** - испред кабинета за музичку културу | **Јасмина Милетић** - централни хол |

**ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **СЕПТЕМБАР** | Гордана Мирчић | Мирјана Доганџић | Славица  Живановић | Данијел Михајловић | Данијела  Дабовић |
| **ОКТОБАР** | Мира Ивковић | Маја  Милинковић | Љиљана Митровић | Милош Несторовић | Милана Илић |
| **НОВЕМБАР** | Марина Стојменовић | Гордана Шћепановић | Светлана Радојковић | Јелена Ђурић | Сузана  Петров |
| **ДЕЦЕМБАР** | Сандра Радивојевић | Јелена  Симић | Марко Радојковић | Марија Крајновић | Сузана Николић |
| **ЈАНУАР** | Срђан  Илић | Дејан Цветковић | Сузана Јовчић-Дамјановић | Иван Ивковић | Саша Којадиновић |
| **ФЕБРУАР** | Наташа Арсић | Марина Јордански | Грујић  Маја | Јована Вељковић | Јасмина Милетић |
| **МАРТ** | Гордана Мирчић | Мирјана Доганџић | Славица  Живановић | Данијел Михајловић | Данијела  Дабовић |
| **АПРИЛ** | Мира Ивковић | Маја  Милинковић | Љиљана Митровић | Милош Несторовић | Милана Илић |
| **МАЈ** | Марина Стојменовић | Гордана Шћепановић | Марко Радојковић | Јелена Ђурић | Сузана  Петров |
| **ЈУН** | Сандра Радивојевић | Јелена  Симић | Бојан Стојиловић | Марија Крајновић | Сузана Николић |

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – разредна настава од 08.09.2025.-** | | | | | |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| Приземље | 1. Милица Виденовић  (почетак ходника) | 1. Драгана Донић  (почетак ходника) | 1. Данијела Зеленика  (почетак ходника) | 1. Љиљана Ковачевић  (почетак ходника) | 1. Валентина Стевановић  (почетак ходника) |
| **2. Зоран Петровић**  (крај ходника) | **2. Тамара Арсић**  (крај ходника) | **2. Виолета Тодоровић**  (крај ходника) | **2.** **Милена Живановић**  (крај ходника) | **2. Драгана Перић**  (крај ходника) |
| Спрат | 3.Славица Милетић  (крај ходника) | 3. Јасмина Ивановић  (почетак ходника) | 3. Радица Лекић  (почетак ходника) | 3. Биљана Живановић  (почетак ходника) | 3. Виолета Петровић  (почетак ходника) |
| 4. Лазар Величковић  (почетак ходника) | 4. Марија Јаковљевић  (крај ходника) | 4. Ивана Живковић  (крај ходника) | 4. Ивана Михајловић  (крај ходника) | 4. Сандра Коларевић  (крај ходника) |

**ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ** се смењују на 4 недеље ( 4 дана дежурства, нпр. 4 понедељка) , а **почињу са редним бројем 2**. , затим под редним бројем 3, 4, па 1. У **другом полугодишту**  је исти редослед само се смењују на 5 недеља.

3.7. Број ученика за изборне предмете и слободне наставне активности

***Обавезни изборни предмети***

***РАЗРЕДНА НАСТАВА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Одељење*** | ***Верска настава*** | ***Грађанско васпитање*** |
| 1/1 | 19 | 6 |
| 1/2 | 2 | 5 |
| 1/3 | 21 | 2 |
| 1/4 | 17 | 5 |
| 2/1 | 20 | 6 |
| 2/2 | 21 | 4 |
| 2/3 | 20 | 6 |
| 2/4 | 16 | 10 |
| 3/1 | 19 | 8 |
| 3/2 | 21 | 6 |
| 3/3 | 24 | 2 |
| 3/4 | 25 | 3 |
| 4/1 | 18 | 9 |
| 4/2 | 22 | 4 |
| 4/3 | 29 | 0 |
| 4/4 | 18 | 10 |

***Обавезни изборни предмети и слободне наставне активности***

***ПРЕДМЕТНА НАСТАВА***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Одељење*** | ***Верска***  ***Настава*** | ***Грађанско***  ***Васпитање*** | ***Боравак у природи планинарење I*** | ***Боравак у природи планинарење II*** | ***Животне вештине*** | ***Вежбањем до здравља*** | ***Уметност*** | ***Драмска уметност*** |
| V/1 | 11 | 12 |  |  |  | 23 |  |  |
| V/2 | 13 | 5 |  |  |  | 18 |  |  |
| V/3 | 15 | 7 |  |  | 22 |  |  |  |
| V/4 | 6 | 15 |  |  |  | 21 |  |  |
| VI/1 | 12 | 13 | 25 |  |  |  |  |  |
| VI/2 | 10 | 15 | 25 |  |  |  |  |  |
| VI/3 | 7 | 21 | 28 |  |  |  |  |  |
| VI/4 | 18 | 7 | 25 |  |  |  |  |  |
| VII/1 | 13 | 12 |  |  |  |  | 25 |  |
| VII/2 | 15 | 9 |  |  |  |  | 24 |  |
| VII/3 | 16 | 8 |  |  |  |  |  | 24 |
| VII/4 | 22 | 0 |  | 22 |  |  |  |  |
| VIII/1 | 16 | 5 |  | 21 |  |  |  |  |
| VIII/2 | 22 | 1 |  | 23 |  |  |  |  |
| VIII/3 | 18 | 7 |  | 25 |  |  |  |  |
| VIII/4 | 8 | 17 |  | 25 |  |  |  |  |

3.8. Задужења за одељенско старешинство од 1. до 8. разреда

На предлог директора школе Наставничко веће прихватило је поделу одељења разредним старешинама:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разед и одељење** | **Одељење** | **Разредни старешина** |  |
| **ПРВИ** | 1. | Драгана Донић | професор |
| 2. | Љиљана Ковачевић | професор |
| 3. | Данијела Зеленика | професор |
| 4. | Милица Виденовић | професор |
| **ДРУГИ** | 1. | Валентина Стевановић | професор |
| 2. | Тамара Арсић | професор |
| 3. | Зоран Марковић | професор |
| 4. | Виолета Тодоровић | професор |
| **ТРЕЋИ** | 1. | Виолета Петровић | професор |
| 2. | Славица Милетић | професор |
| 3. | Радица Лекић | професор |
| 4. | Јасмина Ивановић | професор |
| **ЧЕТВРТИ** | 1. | Биљана Живановић | професор |
| 2. | Драгана Перић | професор |
| 3. | Сандра Коларевић | професор |
| 4. | Милена Живановић | професор |
| **ПЕТИ** | 1. | Сузана Петров | професор |
| 2. | Илија Тмушић | професор |
| 3. | Милана Илић | професор |
| 4. | Мирјана Доганџић | професор |
| **ШЕСТИ** | 1. | Сања Радивојевић | професор |
| 2. | Наташа Јовановић | професор |
| 3. | Данијела Дабовић | професор |
| 4. | Гордана Мирчић | професор |
| **СЕДМИ** | 1. | Дејан Цветковић | професор |
| 2. | Милош Велимировић | професор |
| 3. | Славица Живановић | професор |
| 4. | Марко Радојковић | професор |
| **ОСМИ** | 1. | Данијел Михајловић | професор |
| 2. | Љиљана Митровић | професор |
| 3. | Сузана Николић | професор |
| 4. | Саша Којадиновић | професор |

3.9. Задужења за руководиоце разредних већа

Разредна већа предложила су следеће руководиоце:

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРЕД | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ |
| ПРВИ | Љиљана Ковачевић |
| ДРУГИ | Виолета Тодоровић |
| ТРЕЋИ | Славица Милетић |
| ЧЕТВРТИ | Драгана Перић |
| ПЕТИ | Сузана Петров |
| ШЕСТИ | Наташа Јовановић |
| СЕДМИ | Славица Живановић |
| ОСМИ | Данијел Михајловић |

3.10. Формирање стручних већа и руководиоци

У школи постоје следећа стручна већа:

|  |  |
| --- | --- |
| В Е Ћ А | РУКОВОДИЛАЦ |
| Разредне наставе | Славица Милетић |
| Математике | Милана Илић |
| Српски језик | Наташа Арсић |
| Енглеског и немачког језика | Милош Миљковић |
| Друштвене науке (историја, географија, верска настава и грађанско васпитање) | Лазар Величковић |
| Природних наука (физика, хемија, биологија) | Мира Ивковић |
| Техничког образовања и информатике | Марина Стојменовић |
| Физичког васпитања | Мирјана Доганџић |
| Ликовне и музичке културе | Гордана Шћепановић |

3.11. Норматив фонда часова важнијих активности

Поред редовне наставе и ваннаставних активности Нормативом фонда часова наставника и стручних сарадника школа планира и остале часове важнијих активности које доприносе остваривању Годишњег плана рада.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Важније активности** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** |
| Израда распореда часова | 1 | 36 |
| Рад са ђачким парламентом | 1 | 36 |
| Вођење школске документације | 1 | 36 |
| Предавање за родитеље | 1 | 36 |
| Педагошки колегијум | 1 | 36 |
| Рад у Комисијама Школског одбора | 1 | 36 |
| Рад у Комисији за попис | 4 | 144 |
| Руководиоци стручних већа | 1 | 36 |
| Рад у тиму за школско развојно планирање и самовредновање | 1 | 36 |
| Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља | 1 | 36 |
| Рад у Тиму за инклузивно образовање | 1 | 36 |
| Рад у Тиму за стручно усавршавање | 1 | 36 |
| Рад у Тиму за пројекте и маркетинг | 1 | 36 |

***Ваннаставне активности наставника***

1. Милена Живановић - координатор за приредбе, Тим за професионални развој запослених
2. Валентина Стевановић - рецитаторска секција, Тим за инклузију
3. Тамара Арсић - ритмичка секција, Актив за развојно планирање, Актив за развој школског програма
4. Зоран Петровић - спортска секција, копирање, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
5. Драгана Донић - ритмичка секција, Тим за самовредновање
6. Славица Милетић - координатор за електронски дневник и наставна средства, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, копирање
7. Радица Лекић - драмска секција, Тим за инклузију
8. Јасмина Ивановић - спортска секција, Тим за развој међупредметних компетенција
9. Надежда Тасић - рецитаторска секција
10. Драгана Перић - драмска секција, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,
11. Биљана Живановић - ликовна секција, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
12. Љиљана Ковачевић - ликовна секција, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
13. Виолета Петровић - литерарна секција, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
14. Лидија Бранковић - летопис, Актив за развојно планирање
15. Виолета Тодоровић - модератор школског сајта, Тим за инклузију
16. Милица Виденовић - записничар, Тим за професионални развој запослених
17. Сандра Коларевић, хор, Тим за професионални развој запослених
18. Данијела Зеленика - драмска секција, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
19. Наташа Арсић - новинарска секција, записничар Одељењских већа, Актив за развој школског програма, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

20. Данијела Дабовић - рецитаторска секција,координатор, Тим за самовредновање

21. Сузана Петров - новинарска секција, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и

занемаривања

22. Ивана Михајловић - секција енглеског језика, Актив за развојно планирање, Тим за

пројекте

23. Маја Милинковић - Тим за самовредновање, Тим за инклузију

24. Марија Јовановић-Јаковљевић - секција енглеског језика, Тима за међупредметне

компетенције, Актив за развој школског програма

25. Ивана Живковић - Актив за развој школског програма

26. Данијел Михајловић - секција немачког језика, Актив за развој школског програма, координатор

за приредбе

27. Марија Крајновић - Актив за развој школског програма

28. Иван Ивковић - ликовна секција, изложбе, панои, Актив за развој школског програма

29. Гордана Шћепановић - хор, наставна средства и копирање, Тима за професионални

развој запослених, Актив за развој школског програма

30. Сузана Јовчић- Дамјановић - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

31. Дејан Цветковић - Тим за самовредновање, Актив за развој школског

програма, Тим за кризне ситуације

32. Гордана Мирчић - Актив за развојно планирање, Тим за професионалну

оријентацију

33. Милош Несторовић - Тим за пројекте

34. Љиљана Митровић - Тим за професионалну оријентацију, Актив за развој школског програма

35. Наташа Јовановић

36. Славица Живановић - секција математичара, Тим за међупредметне компетенције, Актив за

развој школског програма

37. Сандра Радивојевић - Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,

Актив за развојно планирање

38. Сузана Николић - Тим за професионалну оријентацију, Тим за кризне ситуације

39. Мира Ивковић - Тим за самовредновање

40. Саша Којадиновић - сајт школе, Googl администратор, Актив за развој школског програма, Тим за

пројекте

41. Милош Велимировић - сајт школе, информатички координатор, израда распореда часова, Тим за

заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

42. Мирјана Доганџић - спортска секција (кошарка, одбојка), Тима за заштиту од насиља,

дискриминације, злостављања и занемаривања, Актив за развој школског програма

43. Марко Радојковић - спортска секција (одбојка дечаци), Тим за заштиту од насиља,

дискриминације, злостављања и занемаривања, Тим за видео надзор

44. Срђан Илић - координатор за електронски дневник, координатор тима за кризне ситуације

45. Јована Вељковић - Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

46. Јелена Симић - Актив за развојно планирање

47. Лазар Величковић - секција веронауке, Ђачки парламент, Тим за обезбеђивање квалитета и развој

установе

48. Маја Грујић - Тим за развој међупредметних компентенција и предузетништво

49. Ана Донић - Тим за инклузију

50. Марија Матејић - Тим за инклузију, Тим за санмовредновање

51. Марина Стојменовић - Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, Актив за

развој школског програма

52. Бојан Стојиловић - Тим за кризне ситуације

53. Светлана Радојковић - Ђачки парламент

54. Милана Илић - Тим за професионални развој запослених

55. Милош Миљковић - Тима за међупредметне компетенције

56. Тања Панов - ликовна секција, панои, изложбе

57. Јасмина Милетић - панои, изложбе

58. Маја Тењи - координатор Тима за самовредновање, Актив за развој школског програма, Тим за

заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тим за унапређивање

квалитета и развој установе, Тим за пројекте

59. Тања Маринковић - кординатор Тима за инклузију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој

установе, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

60. Јелена Ђурић - драмска секција, Тим за инклузивно образовање

4. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1 Програм стручних већа

4.1.1. Годишњи план рада Наставничког већа

Наставничко веће, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа

обавља посебно следеће послове:

1) стара се о остваривању Школског програма;

2) анализира извршавање задатака образовања и васпитања у Школи;

3) даје мишљење о организовању предметне наставе за ученике првог циклуса;

4) планира и организује облике ваннаставних активности ученика;

5) предлаже поделу разреда на одељења и број ученика у одељењима;

6) припрема календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово

припремање;

7) врши надзор над радом других стручних органа;

8) разматра извештаје директора, одељењских старешина и других стручних органа;

9) даје мишљења и предлоге о питањима из надлежности стручних органа;

10) доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика;

11) изриче ученицима васпитно-дисциплинску меру „укор наставничког већа“;

12) доноси одлуку о премештању ученика који је учинио повреду забране у другу

школу;

13) утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика;

14) именује чланове Стручног актива за развој Школског програма;

15) предлаже чланове Школског одбора из реда запослених;

16) предлаже чланове Стручног актива за развојно планирање из редова наставника

и стручних сарадника;

17) даје мишљење за избор директора;

18) доноси одлуку о избору уџбеника и наставних средстава на образложени предлог

стручних већа за области предмета, односно стручног већа наставника разредне наставе;

19) доноси одлуку о ослобађању ученика наставе физичког и здравственог васпитања

на предлог лекара;

20) разматра и доноси план екскурзије, излета и наставе у природи, на предлог

одељењских већа;

21) разматра извештаје о изведеним екскурзијама, излетима и настави у природи;

22) предлаже план коришћења школског простора;

23) разматра и анализира успех и владање ученика на класификационим периодима;

24) разматра анализу успеха ученика на завршном испиту;

25) разматра укљученост ученика у такмичења и постигнуте резултате;

26) разматра извештаје са поправних и разредних испита;

27) утврђује листу изборних предмета и листу слободних активности које ће бити

понуђене ученицима;

28) формира комисију која врши бодовање кандидата за избор Ученика генерације,

на основу докумената које прилажу ученици који испуњавају услове, а предложени су од

стране одељењског старешине;

29) проглашава Ученика генерације, на основу ранг листе коју доставља комисија за

бодовање кандидата;

30) доноси План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

31) разматра и даје мишљење о предлогу Развојног плана школе;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | | **Активности** | **Носиоци активности** |
| **АВГУСТ / СЕПТЕМБАР** | | * конституисање стручних актива, * слободне активности и помоћ у конституисању ученичких организација и друштава * организација допунске и додатне наставе   распоред задужења наставника и сарадника;   * предлагање и утврђивање броја одељења, а у складу са Упутством о формирању одељења које доноси МПН * именовање одељењских старешина, тј. утврђивање поделе одељењских старешинстава на предлог директора; * предлог програма стручног усавршавања наставника * предлози програма екскурзија; * разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада школе * разматрање и усвајање предлога Измена и допуна Школског програма; * давање упутстава о вођењу педагошке документације * праћење напредовања ученика * разматрање распореда часова редовне наставе и осталих видова образовног рада на предлог директора и предметних наставника, * организација родитељских састанака * разматрање Извештаја педагога о испитивању припремљености деце за упис у први разред * разматрање и давање мишљења о Развојном плану * анализа наставног програма и одређивање садржаја и исхода заједничких за више наставних предмета, као и могућности за развој * међупредметних компетенција и међупредметно повезивање (из Развојног плана) | * Директор * Наставници * Стручни сарадници |
| **ОКТОБАР** | | * давање упутстава о вођењу педагошке документације * праћење напредовања ученика * инклузивно образовање и израда индивидуалних образовних планова * стручно усавршавање запослених * уређење школске средине * активности у оквиру Дечије недеље | * Директор * Наставници * Стручни * сарадници * Тим за инклузивно образовање * Стручни актив за развојно планирање |
| **НОВЕМБАР** | | * анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода * праћење остваривања програма образовања и васпитања подршка ученицима са тешкоћама у учењу и подршка даровитим ученицима; * организовање и осмишљавање родитељских састанака * анализа рада стручних актива | * Директор * Наставници * Стручни сарадници |
| **ДЕЦЕМБАР / ЈАНУАР** | | * анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта * праћење остваривања програма образовања и васпитања у првом полугодишту * анализа реализације плана и програма у првом полугодишту * стручно усавршавање наставника по Програму * организација прославе Светог Саве - Дана школе * организовање родитељских састанака | * Директор * Наставници * Стручни сарадници |
| **ФЕБРУАР** | | * упознавање са финансијским извештајем за 2023. и финансијским планом за 2024. годину * извештаји о реализацији редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности * реализација Развојног плана * анализа рада стручних органа и тимова * активности на примени савремене наставне технологије * праћење тока оцењивања ученика * такмичења ученика по Програму Министарства просвете * анализа остварености исхода као и стандарда и циљева образовања и васпитања | * Директор * Наставници * Стручни сарадници |
| **МАРТ** | | * такмичења ученика по Програму Министарства просвете * усавршавање наставника по програму * организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда | * Директор * Наставници * Стручни сарадници |
| **АПРИЛ** | | * анализа успеха и понашања ученика на крају трећег * класификационог периода * такмичење одељењских заједница у уређењу школске средине * припреме и организација пролећног кроса ученика * организовање родитељских састанака * ток рада на професионалној оријентацији ученика * Упознавање са одлукама за завршни испит (дежурни наставници, * просторије, прегледачи), припремна настава | * Директор * Наставници * Стручни сарадници |
| **МАЈ** | | * разматрање извештаја о успеху ученика осмог разреда * припреме и почетак спровођења ђачких екскурзија * разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резулата * утврђивање листе изборних предмета који ће бити понуђени ученицима у наредној школској години; * утврђивање листе слободних активности којe ће се бити понуђенe ученицима у наредној школској години; * -организација припремне наставе за ученике осмог разреда | * Директор * Наставници * Стручни сарадници |
| **ЈУН** | | * разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају наставне године * доношење одлуке о похвалама и наградама за ученике * упознавање са извештајем комисије за избор ученика генерације и проглашење ученика генерације * припреме и реализација свечаности поводом Видовдана и свечана додела књижица и награда ученицима, сређивање школске документације | * Директор * Наставници   Стручни сарадници |
| **АВГУСТ** | * организација поправних и разредних испита * разматрање извештаја са поправних и разредних испита * разматрање извештаја о раду стручних органа * разматрање извештаја о раду директора * разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада, организационе припреме за нову школску годину | | * Директор * Наставници * Стручни сарадници |

4.1.2. План рада одељењских већа за разредну наставу

Одељењска већа су стручни органи које сачињавају наставници и стручни сарадници који врше образовно-васпитни рад у одређеном одељењу. Поспови од нарочитог значаја који су у надпежности ових органа су:

* доношење плана и програма рада одељења;
* праћење и унапређивање образовно-васпитног процеса у одељењу;
* спровођење активности у вези са реализацијом приоритетног васпитног задатка;
* упознавање услова живота и рада ученика;
* сагледавање рада и резултата у учењу и владању и систематско пружање помоћи ученицима, као и примена педагошких мера;
* помоћ ученичким организацијама у раду;
* координација рада свих наставника и стручних сарадника који раде у одељењу и обезбеђивање јединственог приступа и акције свих чланова Већа;
* сарадња са родитељима ученика, посебно оних који имају проблеме у школи и породици;
* анапиза извештаја одељењских старешина која се подноси Наставничком већу.

Основни задатак Одељењског већа јесте да прати, организује и анализира реализацију планова и програма рада у дотичном одељењу, да прати развој и напредовање ученика тог одељења (посебно и у целини), и да преузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада. Посебну улогу одељењска већа имају у анализирању проблема учења и напредовања сваког ученика и у координацији васпитног рада свих фактора у одељењу.

**а) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време**  **реализације** | **Место**  **реализације** | **Начин**  **реализације** | **Циљна**  **група** | **Носиоци реализације** |
| Усвајање годишњих ппанова рада Организовање допунске наставе и спободних активности  Планирање писаних провера и контропних вежби  Ппанирање предавања о безбедности ученика | септембар | шкопа | састанак,  договор | чпанови  Већа,  ученици | Одељењско веће првог разреда |
| Учешће у организацији и реализацији трке „За срећније детињство" | октобар | шкопа, | хуманитарна  акцији | ученици | ОВ, Црвени крст |
| Тромесечна анапиза васпитно-образовног рада  Реализација наставног плана и програма Понашање ученика и васпитно -дисциппинске мере | новембар | шкопа,  позориште,  музеј | дискусија, гпедање представе, обипазак изпожбе, учешће у радионици | чпанови  Већа,  ученици | Одељењско  веће |
| Реализација наставног ппана и програма Анализа успеха на крају првог попугодишта Планирање активности поводом прославе Дана шкопе | јануар | шкопа | договор,  дискусија | чпанови  Већа | Одељењско  веће |
| Реализација наставног плана и програма Анализа успеха на крају квартала  Анализа понашања ученика | март | шкопа | дискусија | чпанови  Већа,  ученици | Одељењско  веће |
| План организовања једнодневне екскурзије ипи изпета | априп | шкопа | сарадња | ученици | Одељењско  веће |
| Реализација наставног плана и програма. Анализа успеха и понашања ученика на крају шкопске године.  Анапиза рада ваннаставних активности. Предлог похвапа и казни. | јун | шкопа | састанак,  дискусија | чпанови  Већа | Одељењско  веће |

**б) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време**  **реализације** | **Место**  **реализације** | **Начин**  **реализације** | **Циљна**  **група** | **Носиоци реализације** |
| Усвајање годишњих планова рада; Организовање допунске и додатне наставе и слободних активности;  Идентификација деце која имају потешкоће у раду и израда ИОП-а;  Планирање писаних провера и контролних вежби;  Договор о посети позоришту;  Избор тема за пројектну наставу;  Планирање и одржавање родитељских састанака;  Планирање предавања о безбедности ученика; | септембар | школа | састанак,  договор | чланови  Већа,  ученици | Одељењско веће другог разреда |
| Учешће у организацији и реализацији трке „За срећније детињство" | октобар | школа, | хуманитарна  акцији | ученици | ОВ, Црвени крст |
| Тромесечна анализа васпитно - образовног рада;  Реализација наставног плана и програма; Понашање ученика и васпитно - дисциплинске мере; | новембар | школа, | дискусија,  представа,  обилазак  изложбе,  радионица | чланови  Већа,  ученици | Одељењско  веће |
| Припреме за дочек Нове године и Божића; Реализација наставног плана и програма; Анализа успеха на крају првог полугодишта. | децембар | школа | састанак,  договор,  радионице | чланови  Већа,  ученици | Одељењско  веће |
| Планирање активности поводом прославе  Дана школе: о животу и раду Светог Саве на часу српског језика и ликовне културе; приредба поводом Дана школе; такмичења: „Светосавске мозгалице" и „Лепо писање“. | јануар | школа | договор, дискусија, учешће у активностима  поводом Дана школе | чланови  Већа,  ученици | Одељењско  веће |
| Реализација наставног плана и програма; Анализа успеха на крају квартала;  Анализа понашања ученика;  Прослава 8. марта, Дана жена; | март | школа | дискусија,  такмичење,  радионице | чланови  Већа,  ученици | Одељењско  веће |
| План организовања Школе у природи или екскурзије;  Обележавање Ускршњих празника. | април | школа | сарадња,  радионице | ученици | Одељењско  веће |
| Реализација садржаја и распореда писменог проверавања ученика;  Реализација излета; | мај | школа, | провера,  извештај,  излет | чланови  Већа | Одељењско  веће |
| Реализација наставног плана и програма; | јун | школа | састанак, | чланови | Одељењско |
| Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године;  Анализа рада ваннаставних активности; Предлог похвала и казни;  Сређивање педагошке документације. |  |  | дискусија | Већа | веће |
| Учешће у ликовним и литерарним конкурсима. | током  године | школа, град | договор,  сарадња | чланови  Већа,  ученици | Одељењско  веће |

**в) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време**  **реализације** | **Место**  **реализације** | **Начин**  **реализације** | **Циљна**  **група** | **Носиоци реализације** |
| Усвајање годишњих планова рада  Организовање допунске и додатне наставе и слободних активности  Планирање писаних провера и контролних вежби  Избор тема за пројектну наставу  Прдавање о безбедности ученика | септембар | школа | састанак,  договор | чланови  Већа,  ученици | Одељењско веће трећег разреда |
| Трка „За срећније детињство" | октобар | школа | приредба,  хуманитарна  акција | ученици | Одељењско  веће |
| Тромесечна анализа васпитно-образовног рада Реализација наставног плана и програма  Понашање ученика и васпитно-дисциплинске мере  Посета позоришту и музеју | новембар | школа,  позориште,  музеј | дискусија,  представа,  обилазак  изложбе,  радионица | чланови  Већа,  ученици | Одељењско  веће |
| Реализација наставног плана и програма  Анализа успеха на крају првог полугодишта Планирање активности поводом прославе Дана школе | јануар | школа | договор,  дискусија | чланови  Већа | Одељењско  веће |
| Општинско и окружно такмичење из математике | фебруар | школа | договор | ученици | Одељењско  веће |
| Реализација наставног плана и програма  Анализа успеха на крају квартала  Анализа понашања ученика  Мислиша и Кенгур - међународно математичко такмичење | март | школа | дискусија | чланови  Већа,  ученици | Одељењско  веће |
| Реализација садржаја и распореда писменог проверавања ученика  Реализација екскурзије/школе у природи | мај | школа,  Катаи  салаш | провера,  извештај,  екскурзија | ученици | Одељењско  веће |
| Реализација наставног ппана и програма  Анапиза успеха и понашања ученика на крају шкопске године  Анапиза рада ваннаставних активности  Предпог похвапа и казни | јун | шкопа | састанак,  дискусија | чпанови  Већа | Одељењско  веће |

**г) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време**  **реализације** | **Место**  **реализације** | **Начин**  **реализације** | **Циљна**  **група** | | **Носиоци реализације** |
| Договор око реапизације редовне и допунске наставе  Договор о раду секција и додатне  наставе  Договор о организовању екскурзије/шкопе у природи  Учествовање на манифестацијама у оквиру дечије недеље | септембар | шкопа | сарадња,  договор,  посете, учешће у радионицама | чпанови Већа, родитељи и ученици | | чпанови Већа, |
| Обепежавање Светског дана детета  Учествовање у хуманитарној трци „За срећније детињство" Идентификација деце која имају потешкоћа у савпадавању шкопског програма  Утврђивање ИОП-а | октобар | шкопа,  гпавна  градска  упица | учешће у активностима, анапиза, сарадња | учитељи, | | учитељи |
| Анапиза рада Већа у првом квартапу | новембар | шкопа | дискусија,  сарадња | учитељи,  П и П | | учитељи,  П и П |
| Анапиза рада Одељењског већа у 1. попугодишту | децембар | шкопа | сарадња,  дискусија | учитељи | | учитељи |
| Проспава Дана шкопе: приредбе, конкурси, такмичења | јануар | шкопа | учешће у активностима | ученици | | учитељи |
| Општинско и окружно такмичење из математике | фебруар | шкопа | такмичења,  сарадња | учитељи | | учитељи, ДМС, МП |
| Математичка такмичења Кенгур без граница и Миспиш  Анапиза рада Већа у трећем квартапу | март | шкопа, позориште, градски трг | такмичења,  разговор,  договор | ученици | учитељи | |
| Припрема и обепежавање Ускрса  Реапизација рекреативне наставе | априп | шкопа,  Зпатибор | разговор,  договор | ученици | учитељи | |
| Анапиза реапизације ппанова и програма рада, успеха и понашања ученика | мај, јун | шкопа | изпет  дискусија | учитељи и ученици | учитељи | |
| - Завршна приредба за родитеље - Приредба поводом пријема првака | јун | школа | разговор,  договор | учитељи,  ученици | учитељи | |
| Планирање и одржавање родитељских  састанака  Планирање стручног усавршавања  Договор о реализацији часова предметних наставника  Посете  часовима  Договор око коришћења  библиотеке  Рад са педагогом и психологом  Учешће у пројектима и конкурсима  Посете културно-уметничким установама | у току  школске  године | школа | разговор,  договор | родитељи | учитељи,  библиотекар,  психолог,  педагог | |

4.1.3. План рада одељењских већа за предметну наставу

**а) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време**  **реализације** | **Место**  **реализације** | **Начин**  **реализације** | **Циљна**  **група** | **Носиоци реализације** |
| Договор о раду и прављење плана Већа | септембар | школа | разговор,  договор | одељењске  старешине | одељењске  старешине |
| Родитељски састанак | септембар | школа |  | родитељи | одељењске  старешине |
| Попуњавање есДневника | прва недеља септембра | школа | административни  рад | одељењске  сатрешине | одељењске  старешине |
| Разговор о учествовању ученика у слободним активностима и прилагођавању ученика, | први ЧОС у октобру | школа | разговор | ученици | одељењске  старешине |
| Систематски преглед ученика | октобар | школски  диспанзер | систематски  преглед ученика | ученици | школски  диспанзер,  педијатар |
| Систематски преглед зуба | октобар | школа | преглед зуба | ученици | школски  стоматолог |
| Учешће у организацији и реализацији трке „За срећно детињство" | октобар | школа | хуманитарна  акцији | ученици | ОВ |
| Обележавање Дана школе | јануар | школа | учешће у разним активностима | ученици | ОС,  остали  наставници,  организатори,  директор |
| Родитељски састанци | 4 током године | школа | разговор | родитељи | одељењске  старешине |
| Индивидуални разговори са родитељима | током целе године | школа | разговор | родитељи | ОС, наставници |
| Сарадња са педагогом и психологом | током целе године | школа | разговор | ОС | ОС, педагог, психолог |
| Седнице одељењских већа | крајем  квартала | школа | анализа | наставници | Одељењска већа |
| Сређивање педагошке документације | јун 2023. | школа | администрација | ОС | одељењске  старешине |

**б) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време**  **реализације** | **Место**  **реализације** | **Начин**  **реализације** | **Циљна**  **група** | | **Носиоци реализације** |
| Договор о раду и прављење плана  Већа | август | школа | разговор,  договор | ОС | | ОС |
| Подела уџбеника  Реализација родитељског састанка | септембар | школа | разговор | родитељи | | ОС |
| Разговор о учествовању ученика у слободним активностима и прилагођавању ученика | први ЧОС у октобру | школа | разговор | ученици | | ОС |
| Трка „За срећније детињство" | прва субота у октобру | Светосавска | трчање | ученици | | Црвени крст, школа |
| Систематски преглед зуба | октобар | школа | преглед  зуба | ученици | | школски  стоматолог |
| Узимање учешћа у прикупљању књига за школску библиотеку поводом месеца књиге | октобар | школа | прикупљањ  е књига | ученици | | ОС |
| Учешће у организацији и реализацији трке „За срећније детињство" | октобар | школа | хуманитарн а акцији | ученици | | ОВ, Црвени крст |
| Организовање помоћи ученицима који слабије уче | новембар | школа | рад са ученицима | ученици | ОС, педагог, психолог | |
| Обележавање Дана школе | 27. јануар | школа | учешће у разним  активностима | ученици | ОС,  наставници,  директор | |
| Седнице Одељењских већа | на крају квартала | школа | учешће | ОС | Одељењска  већа | |
| Родитељски састанци | 4х током године | школа | разговор,  договор | родитељи | ОС | |
| Ажурирање Дневника рада  Прикупљање уплата за ужину  Идентификација и израда ИОП-а за ученике укључене у индивидуални програм  Помоћ ученицима са тешкоћама у учењу  Индивидуални контакти са ученичким родитељима  Сарадња са школским педагогом и психологом | током  школске  године | школа | разговор,  договор | ученици,  наставници | ОС, педагог, психолог | |
| Сређивање педагошке документације и провера тачности података (Дневника рада, Матичне књиге ученика, сведочанстава...) | јун | школа | разговор,  договор,  анализа,  извештај | ученици,  наставници | ОС | |

**в) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време**  **реализације** | **Место**  **реализације** | **Начин**  **реализације** | **Циљна**  **група** | **Носиоци реализације** |
| Договор о раду и прављење плана Већа | крај августа | школа | разговор, договор | ОС | одељењске  старешине |
| Уношење података у е- дневник | крај августа, 1. недеља септем. | школа | административни  рад | ОС | одељењске  старешине |
| Анкетирање ученика VII и VIII разреда о заинтересованости за реалне сусрете (професионална оријентација) | током септембра | школа | анкета | Ученици 7.и 8.разреда | Тим за  професионалну  оријентацију,  одељењске  старешине |
| Евиденција ученика који учествују у слободним активностима, секцијама, додатној и допунској настави | почетак октобра | школа | редовно похађање додатне, допунске наставе, секција | Ученици 7. разреда | предметни  наставници,  одељењске  старешине |
| Систематски преглед ученика | октобар | Школски  диспанзер | систематски  преглед ученика | ученици | Школски  диспанзер,  педијатар |
| Систематски преглед зуба | октобар | школа | преглед зуба | ученици | Школски  стоматолог |
| Учешће у организацији и реализацији трке „За срећније детињство" | октобар | школа | хуманитарна  акцији | ученици | ОВ, Црвени крст |
| Ревизија/евалуација постигнућа ученика који раде по ИОП-у | крајем децембра | школа | прилагођавање градива, одабир текстова и  задатака | ученици 7. р. који прате наставу по ИОП-у | пе-пси служба, Тим за инклузију, ОС |
| Израда плана рада за ученике који наставу похађају по ИОП-у за друго полугодиште | јануар | школа | прилагођавање градива, одабир текстова и  задатака | ученици 7. р. који прате наставу по ИОП-у | Тим за инклузију, педагог, психолог, ОС, предметни наставници |
| Обележавање Дана школе | јануар | школа | учешће у активностима | наставници,  ученици | сви запослени |
| Реализација реалних сусрета - посета радним срединама, посета средњим школама и презентација средњих школа | током 2. полугодишта | Гимназија, средње стручне школе, фирме | посета средњим школама, фирмама, упознавање са програмом рада | ученици 7.и 8. разреда | Тим за  професионалну  оријентацију |
| Седнице одељењских већа | крај квартала | школа | седница | сви  наставници  Већа | Одељењска већа |
| Родитељски састанци | 4х током године | школа | разговор | родитељи | одељењске  старешине |
| Учешће у еко-акцијама | током школске  године | школа | сакупљачке акције, | ученици,  наставници, | ОС, одговорна лица установа |
| Сређивање података у е- дневнику | јун | школа | анализа | ОС | ОС |

**г) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време**  **реализације** | **Место**  **реализације** | **Начин**  **реализације** | **Циљна**  **група** | **Носиоци реализације** |
| Договор о раду, избор председника и израда плана и програма Већа | август | школа | договор,  разговор | чланови  Већа | одељењске  старешине |
| Отварање нове школске године у електронском дневнику,  Родитељски састанак | септембар | школа | попуњавање  педагошке  документације | чланови  Већа | одељењске  старешине |
| Посете школској зубној амбуланти | октобар | зубна  амбуланта | преглед зуба | ученици | ОС, стоматолог |
| Разговор о учествовању ученика у слободним активностима | октобар | школа | разговор | ученици | ОС |
| Учешће у акцији прикупљања књига за библиотеку | октобар | школа | прикупљање  књига | ученици | ОС |
| Договор о екскурзији | септембар  октобар | школа | разговор | ученици | ОС, директор |
| Трка „За срећније детињство" | октобар | град | трка | ученици | Црвени крст, школа |
| Учешће у обележавању Дана школе и школске славе | јануар | школа | разне  активности | ученици | ОС, наставници - реализатори, директор |
| Пробни завршни испит | март | школа | припреме,  учешће | ученици, ОС | ОС, директор |
| Предавања на тему здравља, безбедности на интернету... | током  школске  године | школа | предавање,  разговор | ученици | ОС; патронажна сестра, сарадници ЦК |
| Родитељски састанци | 4 х током године | школа | договор,  разговор | сви  родитељи 8. разреда | директор и ОС 8. разреда |
| Индивидуални контакти са ученичким родитељима | у току целе школске год. | школа | разговор | родитељи | одељењске  старешине. |
| Седнице одељењских већа | у току  школске | школа | договор,  разговор | наставно  особље | директор, наставници |
| Подршка ученицима са потешкоћама у савладавању наставних садржаја | током  школске  године | школа | идентификација, предлог мера, сарадња | ученици | наставници, ОС, психолог, педагог, директор |
| Анализа понашања ученика | током  школске  године | школа | разговор, предузимање мера, праћење | ученици | наставници, ОС, ППС, директор |
| Ажурирање есДневника | током  школске  године | школа | попуњавање  Дневника | ОС | одељењске  старешине |
| Прикупљање разних уплата | током целе  школске  године | школа | администрација | ученици | одељењске  старешине |
| Учешће у активностима у вези са професионалном оријентацијом | током  школске  године | разне  локације | посете фирмама и СШ,  презентације | ученици | одељењске старешине |
| Размена искустава са посећених семинара | током  школске  године | школа | дискусија | ОС | ОС, директор |
| Учешће у еколошким акцијама | током  школске  године | школа | сакупљање  секундарних  сировина | ученици  школе | одељењске  старешине |
| Завршни испити | јун | школа | полагање испита | ученици | ОС, задужени наставници |
| Сређивање педагошке документације, анализа распоређености ученика по средњим школама | јун | школа | писање,  штампање... | ОС | одељењске  старешине |

4.1.4. Годишњи програм рада стучног већа разредне наставе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **АВГУСТ** | Доношење и усвајање плана рада Стручног већа разредне наставе  Договор о организацији и реализацији ОВ рада школске 2025/2026. године на основу Смерница Министарства просвете;   1. Израда и усвајање годишњих и оперативних планова рада 2. Израда плана и програма рада допунске и додатне наставе 3. Израда ИОП-а   Утврђивање Критеријума оцењивања од 1. до 4. разреда  Педагошка документација наставника  Професионални развој и стручно усавршавање запослених  Доношење и усвајање плана о реализацији екскурзије и наставе у природи;  Дежурство учитеља у школској 2025/2026. години – утврђивање обавеза дежурних наставника   1. Тимско планирање угледних и огледних часова – избор области, тема и време; Тематски дани на нивоу разредне наставе 2. Сарадња учитеља бившег 4.разреда са наставницима и разредним старешинама 5.разреда и израда иницијалних тестова   Договор о друштвеним, културним и др. aктивностима ученика нижих разреда.  Пријем првака  Разно | Сви чланови већа  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Сви чланови већа ПП длужба  Сви чланови већа  Сви чланови већа  ПП длужба  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Сви чланови већа  са  одељењским већима 5.разреда  Сви чланови већа  Разредно веће 1.разреда са секцијама  Сви чланови већа |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Договор о распореду одржавања секција   Договор о набавци дечјих листова и часописа  Предаја месечних планова рада за септембар   1. Израда распореда часова за нижу смену 2. Израда распореда писмених провера знања за прво полугодиште 3. Професионални развој и стручно усавршавање   Припрема програма и активности поводом Дечије недеље (Хуманитарна акција, Маскенбал)  Анализа иницијалног теста  Праћење емоционално-социјалног развоја ученика  Разно | Сви чланови већа  Сви чланови већа  Руководиоци разредних актива  Сви чланови већа  Руководиоци разредних актива  Сви чланови већа  Координатор и Црвени крст  Руководиоци актива од 2. до 4. разреда  Сви чланови већа  Сви чланови већа |
| **ОКТОБАР** | Праћење емоционално-социјалног развоја ученика  Анализа радионица ПП службе на тему емоционалне писмености  Професионални развој и стручно усавршавања  Недеља школског спорта  Адаптација ученика првог разреда  Разно | Сви чланови већа  Сви чланови већа  И ПП служба  Сви чланови већа  Спортска секција и сви чланови већа  Актив првог разреда  Сви чланови већа |
| **НОВЕМБАР** | 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада 3. Размена искустава наставника у раду са ученицима који похађају наставу по ИОП-у   Анализа радионица ПП службе на тему емоционалне писмености  Праћење емоционално-социјалног развоја ученика   1. Оспособљавање ученика за самостални рад- изналажење начина за веће ангажовање ученика (замена улога наставник-ученик, 4.разред) 2. Договор о припреми младих математичара 3. и 4. разреда   Професионални развој и стручно усавршавање  Договор о новогодишњој приредби; предлози о расподели средстава добијених на хуманитарној новогодишњој приредби  Разно | Сви чланови већа и ПП служба  Сви чланови већа и ПП служба  Сви чланови већа  Сви чланови већа и ПП служба  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Чланови већа 3. и 4. разреда  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Директор школе  Сви чланови већа |
| **ДЕЦЕМБАР** | Организација и реализација новогодишње хуманитарне приредбе  Анализа самовредновања  Анализа радионица ПП службе на тему емоционалне писмености  Припрема програма и прослава Нове године и договор о организцији Дана школе  Професионални развој и стручно усавршавање  Разно | Секције и координатор  Сви чланови већа и ПП служба  Сви чланови већа и ПП служба  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Сви чланови већа |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | 1. Прослава Светог Саве 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 3. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада 4. Професионални развој и стручно усавршавање   Израда распореда писмених провера знања за друго полугодиште   1. Осврт на прилагођавање наставних садржаја могућностима ученика 2. Израда ИОП-а 3. Праћење емоционално-социјалног развоја ученика 4. Школски маркетинг (договор-подела ективности за промоцију школе за упис у 1.разред)   Такмичења  Договор о коришћењу и избору уџбеника и приручника за наредну школску годину   1. Припрема за пријем дочека предшколаца   Разно | Сви чланови већа  Сви чланови већа и ПП служба  Сви чланови већа  и ПП служба  Сви чланови већа  Руководиоци већа  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Одељ. старешине 3. и 4. разреда  Сви чланови већа  Одељ. старешине 1. разреда  Сви чланови већа |
| **МАРТ** | Праћење емоционално-социјалног развоја ученика  Постигнућа ученика на такмичењима   1. Анализа успешности и примене постојећих метода , облика рада и наставних средстава 2. Професионални развој и стручно усавршавање 3. Извештај о реализованом пријему предшколаца   Разно | Сви чланови већа  Одељ. старешине 3. и 4. разреда  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Одељ. старешине 1. разреда  Сви чланови већа |
| **АПРИЛ** | 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада   Праћење емоционално-социјалног развоја ученика  Професионални развој и стручно усавршавање  Разно | Сви чланови већа и ПП служба  Сви чланови већа и ПП служба  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Сви чланови већа |
| **МАЈ** | Извештај о изведеним спортско-културно-техничким активностима  Праћење емоционално-социјалног развоја ученика  Професионални развој и стручно усавршавање  Разно | Спортска секција, сви чланови већа  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Сви чланови већа |
| **ЈУН** | 1. Анализа успеха и владања на крају школске године 2. Анализа реализације свих видова васпитно-образовног рада 3. Реализација наставе у природи и екскурзија и утврђивање релација извођења екскурзије од 1.до 4.разреда за наредну школску годину 4. Анализа резултата са такмичења 5. Извештај о реализацији екскурзија   Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години као и мишљење других и давање предлога за унапређивање рада  Избор руководства Стручног већа и задужења наставника за наредну школску годину  Професионални развој и стручно усавршавање  Евалуација ИОП-а  Израда годишњих планова рада за следећу школску годину  Сређивање администрације  Разно | Сви чланови већа и ПП служба  Сви чланови већа и ПП служба  Одељенске старешине разредне наставе  Сви чланови већа и ПП служба  Руководиоци разредних актива  Сви чланови већа и ПП служба  Сви чланови већа  Сви чланови већа  ПП служба  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Сви чланови већа |

4.1.5. Годишњи програм рада стручног већа наставника српског језика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** |
| 1. Осврт на рад Стручног већа у протеклој школској години и на постигнуте резултате  2. Подела часова по одељењима на наставнике.  3. Задужење за активности у току 2025/2026.године и одређивање руководиоца већа.  4. Усвајање плана Већа за наредну школску годину  5. Израда иницијалног теста.  6. Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од 5. до 8. разреда за текућу школску годину. | Чланови Стручног већа | АВГУСТ |
| 1.Планирање писмених задатака и контролних вежби  2.Планирање стручног усавршавања  3. Договор о организовању допунске и додатне наставе, укључивање ученика у драмску, новинарску, рецитаторску секцију  4. Договор око критеријума оцењивања  5. Предлог набавке наставних средстава за текућу школску годину  6.Договор о изради педагошке документа-  ције наставника | Чланови Стручног већа | СЕПТЕМБАР |
| 1. Анализа иницијалних тестова и планирање даљег рада.  2. Договор око контролних задатака и тема за Први писмени задатак  3. Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а,  идентификација ученика за индивидуализовани рад.  4. Договор о припреми програма за Дан школе (подела активности, утврђивање садржаја програма које ће представити рецитатори, чланови драмске секције)  5. Сајам књига и позоришна представа | Чланови Стручног већа | ОКТОБАР |
| 1. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог квалификационог циклуса  2. Наставна средства и допунска литература у настави  3. Текућа питања везана за наставу српског језика  4. Праћење учешћа у приремама за Дан школе | Чланови Стручног већа | НОВЕМБАР |
| 1. Договор око контролних задатака и тема за Други писмени задатак  2. Праћење учешћа у приремама за Дан школе  3 Анализа рада Већа у првом полугодишту. | Чланови Стручног већа | ДЕЦЕМБАР |
| 1. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта  2. Текућа питања везана за наставу српског језика  3. Избор издавачке куће за уџбенике и лектиру за наредну школску годину  4. Свети Сава- Дан школе (активности, припреме...) | Чланови Стручног већа | ЈАНУАР |
| 1. Подстицање развоја читалачких интересовања ученика  2. Припрема ученика за такмичење  3. Текућа питања везана за наставу српског језика | Чланови Стручног већа | ФЕБРУАР |
| 1. Договор око контролних задатака и тема за Трећи писмени задатак  2. Анализа резултата ученика на такмичењима  3. Сарадња са стручним већем учитеља око припрема ученика за пети разред | Чланови Стручног већа | МАРТ |
| 1. Анализа постигнутог успеха ученика на крају трећег квалификационог циклуса  2. Анализа резултата са регоналног такмичења  3. Aнализа резултата са пробног испита | Чланови Стручног већа | АПРИЛ |
| 1. Договор око контролних задатака и тема за Четврти писмени задатак  2. Одабирање књига за ученике са одличним успехом и ђака генерације  3. Припремна настава за завршни испит ученика осмог разреда | Чланови Стручног већа | МАЈ |
| 1. Анализа рада Већа  2. Анализа постигнућа стандарда  3. Анализа успешности примене постојећих метода, облика рада и наставних средстава  4. Анализа постигнутог успеха ученика на завршном испиту | Чланови Стручног већа | ЈУН |

4.1.6. План стручног већа наставника математике

Стручно веће за математику својим планом за 2025/2026. предвиђа реализацију плана и програма наставе математике од 5. до 8. разреда као и друге акивности које су у вези са наставом математике.

Те активности су:

* договор око уџбеника и додатне литературе
* реализација писмених задатака и контролних вежби
* организовање припремне наставе за 8. разред
* стручно усавршавање
* сарадња са установама изван школе и др.
* да наставници присуствују зимском семинару (по могућству)
* да наставници сарађују са учитељима од 1. до 4. разреда у оквиру наставе
* математике
* да Стручно веће и даље учествује у раду у пружању помоћи општинском

стручном већу за математику при организовању математичких такмичења

* да се састанци већа заказују по потреби или једном месечно
* веће ће се трудити да ученици школе учествују на математичким такмичењима

Руководилац: Славица Живановић , професор математике

Чланови стручног већа : Милана Илић, Славица Живановић, Сандра Радивојевић и Маја Грујић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Caдpжaj, активности | Носиоци и сарадници |
| СЕПТЕМБАР | * Конституисање стручног већа наставника математике и избор председника стручног већа * Усвајање годишњег програма рада стручног већа * Израда програма и планова реализације допунске, додатне и математичке секције * Иницијално тестирање свих ученика од петог до осмог разреда из предмета математика * Укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавршавања у оквиру програма Министарства просвете и избор семинара * Договор о извођењу угледних часова и корелација у настави математике, међупредметно повезивање у оперативним плановима( уколико се створе услови ) | Сви чланови стручног већа |
| ОКТОБАР | * Анализа иницијалних тестова на почетку школске године. * Индентификација ученика на нивоу стручног већа за ИОП * Рад са обдареним ученицима- додатна настава и сeкција | Сви чланови стручног већа,  педагог |
| НОВЕМБАР | * Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог класификационог периода * Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у * Израда плана рада припреме ученикаосмог разреда за полагање завршног испита | Сви чланови стручног већа,  педагог |
| ДЕЦЕМБАР | * Организација и спровођење школског такмичења из математике * Анализа успеха ученика на крају другог класуфикационог периода * Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа * Праћење и напредовање ученика * Анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и секције на крају другог класификационог периода | Сви чланови стручног већа,  педагог |
| ФЕБРУАР | * Организација и спровођење Општинског такмичења из математике * Извештај наставника који су били на семинарима. * Организовање угледних часова :   припрема за реализацију часова | Сви чланови стручног већа ,  педагог |
| МАРТ | * Спровођење такмичења на oкружном нивоу * Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину * Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода * Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у | Сви чланови стручног већа |
| АПРИЛ | * Анализа успеха ученика oсмог разреда на пробном завршном испиту | Сви чланови стручног већа |
| МАЈ | * Анализа реализованих и посећених часова огледне наставе * Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима | Сви чланови стручног већа |
| ЈУН | * Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта * Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту * Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања * Анализа рада стручног већа  у протеклој школској години | Сви чланови стручног већа |
| АВГУСТ | * Избор председника стручног већа за наредну школску годину * Доношење годишњег програма рада стручног већа наставника математике за наредну школску годину | Сви чланови стручног већа |

4.1.7. План рада стручног већа наставника страног језика

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Дневни ред** |
| СЕПТЕМБАР | 1.Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину  2.Набавка уџбеника  3.Набавка наставних средстава  4.Усаглашавање термина израде писмених задатака и тестова |
| ОКТОБАР | 1.Интерно и екстерно усавршавање наставника  2.Договор око одржавања угледних/огледних часова  3.Разно |
| НОВЕМБАР | 1.Анализа успеха на крају првог класификационог периода  2.Разно |
| ДЕЦЕМБАР | 1.Реализација писмених задатака  2.Разно |
| ЈАНУАР | 1.Анализа успеха на крају првог полугодишта  2.Разно |
| ФЕБРУАР | 1.Припрема ученика за такмичење  2.Разно |
| МАРТ | 1.Реализација писмених задатака у осмом разреду  2.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода за осми разред  3.Разно |
| АПРИЛ | 1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода (5-7. разред)  2.Извештај са такмичења  3.Разно |
| МАЈ | 1.Реализација писмених задатака у осмом разреду  2.Организација припремне наставе и разредних испита за осми разред  3.Разно |
| ЈУН | 1.Реализација припремне наставе,разредних и поправних испита за ученике осмог разреда  2.Реализација писмених задатака од 5-7. разреда  3.Анализа успеха на крају другог полугодишта  4.Предлог поделе часова страних језика за наредну школску годину  5.Разно |
| АВГУСТ | 1.Извештај са одржаних разредних/поправних испита  2.Коначна подела часова страних језика за нову школску годину  3.Разно |

4.1.8. План рада стручног већа наставника друштвених наука

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Динамика**  **реализације** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци активности**  **одговорно лице** |
| 1. Потврда о избору председника стручног  већа  2. Усвајање плана рада стручног већа  3. Планирање, договор и израда наставних  планова за наредну школску годину  4. Набавка нових наставних средстава  5. Подела часова по предметима и  распореду  6. План стручног усавршавања  7. Израда иницијалних тестова  8. Разно | Август | Састанци | Чланови Стручног већа  друштвених наука |
| 1. Примена образовних стандарда у настави  историје и географије  2. Израда наставних планова  3. Усаглашавање критеријума оцењивања  4. Разно | Септембар | Састанци | Чланови Стручног већа  друштвених наука |
| 1. Корелација у настави историје, географије,  верске наставе и грађанског васпитања  2. Интердисциплинарни приступ настави  3. Иновације у настави  5. Разно | Октобар | Састанци | Чланови Стручног већа  друштвених наука |
| 1. Активно учење у настави историје,  географије, верске наставе и грађанског  васпитања  2. Договор о извођењу огледних часова  3. Анализа успеха на крају првог  класификационог периода школске  2024/2025. године  4. Обележавање примирја у Првом св.рату  5. Разно | Новембар | Састанци | Чланови Стручног већа  друштвених наука |
| 1. Избор литературе и припрема ученика за  такмичење  2. Тимски рад у верској настави и  грађанском васпитању и организовање  изложбе на тему Нова година – Божић  3. Припрема за прославу наступајућих  празника  4. Разно | Децембар | Састанци | Чланови Стручног већа  друштвених наука |
| 1. Анализа остварености образовних  стандарда на крају првог полугодишта  2. Припрема за извођење наставе у другом  полугодишту  3. Посета стручним семинарима  4. Прослава и обележавање државних,  верских и школских празника  5. Разно | Јануар | Састанци | Чланови Стручног већа  друштвених наука |
| 1. Израда тестова и извођење школског  такмичења  2. Избор уџбеника  3. Разно | Фебруар | Састанци | Чланови Стручног већа  друштвених наука |
| 1. Анализа рада додатне, допунске и секције  2. Извођење такмичења  3. Дискусија о постигнутим резултатима на  такмичењима  4. Разно | Март | Састанци | Чланови Стручног већа  друштвених наука |
| 1. Примена иновација у настави  2. Анализа постигнутих резултата на  такмичењима  3. Прослава државних и верских празника  4. Обележавање Дана планете Земље  5. Разно | Април | Састанци | Чланови Стручног већа  друштвених наука |
| 1. Индивидуални облик рада у настави  историје и географије  2. Извештај са одржаних такмичења  3. Израда и реализација завршних  иницијалних тестова  4. Прослава Дана школе  5. Разно | Мај | Састанци | Чланови Стручног већа  друштвених наука |
| 1. Анализа успеха и остварености  образовних стандарда на крају другог  полугодишта  2. Планирање стручне екскурзије  3. Разно | Јун | Састанци | Чланови Стручног већа  друштвених наука |

4.1.9. План рада стручног већа наставника информатике и рачунарства и технике и технологије

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Извршиоци** |
| 1. Планирање редовне наставе и ваннаставних активност  2. Израда глобалних и оперативних планова  3. Договор о одржавању огледних и угледних часова  4. Уједначавање критеријума оцењивања  5. Предлог набавке наставних средстава и рачунарске опреме и стручних литература  6. Текућа питања | састанци | Септембар | Чланови стручног већа |
| 1. Менторски рад са ученицима, као и са младим талентима из Технике и технологије и Информатике и рачунарства  2. Анализа рада секција  3. Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за септембар  4. Примена наставних средстава у настави  5. Припрема за сајам науке  6.Текућа питања | састанци | Октобар | Чланови стручног већа |
| 1. Упознавање са годишњим календаром такмичења  2. Анализа успеха на крају I тромесечја  3. Анализа успешности реализације плана и програма за октобар  4. Анализа употребе наставних средстава  5. Планирање огледних и угледних часова  6. Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за октобар  7. Текућа питања | састанци | Новембар | Чланови стручног већа |
| 1. Анализа рада допунске и додатне наставе  2. Анализа успешности реализације плана и програма за новембар  3. Анализа успеха на крају првог класификационог периода | састанци | Децембар | Чланови стручног већа |
| 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.  2. Извештај са семинара и стручног усавршавања.  3. Припрема ученика за учешће на такмичењима. | састанци | Јануар  Фебруар | Чланови стручног већа |
| 1. Припрема за општинско такмичење.  2. Анализа успешности реализације плана и програма за фебруар  3. Текућа питања | састанци | Март | Чланови стручног већа |
| 1. Анализа успеха ученика на одржаним такмичењима  2. Анализа успешности реализације плана и програма за март  3. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода  4. Текућа питања | састанци | Април | Чланови стручног већа |
| 1. Извештај са такмичења на свим нивоима  2. Награђивање ученика и наставника  3. Текућа питања | састанци | Мај | Чланови стручног већа |
| 1. Анализа успеха на крају школске године  2. Извештај већа за школску 2025/2026. годину  3. Текућа питања | састанци | Јун | Чланови стручног већа |
| 1. Избор председника стручног већа за школску 2026/2027. годину   1. 2. Подела часова на наставнике за школску 2026/2027. годину 2. 3. Текућа питања | састанци | Август | Чланови стручног већа |

4.1.10. План рада стручног већа наставника музичке и ликовне културе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 1.Осврт на рад стручног већа у протеклој школској години и на постигнуте резултате  2.Израда и усвајање годишњих и оперативних планова рада  3.Тимско планирање угледних и огледних часова-избор области у којима ће се радити ови часови:тема и време  4.Договор о обуци наставника за коришћење рачунара на основном нивоу  5.Анализа садржаја погодних за корелацију између различитих предмета и њихово временско усклађивање | састанци | предметни наставници | АВГУСТ |
| 1.Усклађивање критеријума оцењивања: постављање критеријума за минималан праг знања потребног за сваку оцену  2.Договор о коришћењу уџбеника и приручника  3.Договор о распореду одржавања секција  4.Израда ИОП-а и индивидуалног програма за поједине ученике | састанци | предметни наставници | СЕПТЕМБАР |
| 1.Како позитивно утицати на јачање мотивисаности и заинтересованости ученика за наставне садржаје  2.Како наставу учинити животнијом,повезати наставу са свакодневним животом  3.Планирање и организовање такмичења ученика | састанци | предметни наставници | ОКТОБАР |
| 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  2.Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада  3.Договор о узајамном посећивању часова ради размене искуства и стручног усавршавања  4.Откривање даровитих ученика-остваривање сарадње са педагогом,психологом и родитељима  5. Осврт на прилагођавање наставних садржаја могућностима ученика  6.Евалуација реализације ИОП-а и састављање новог | састанци | предметни наставници | НОВЕМБАР |
| 1.Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта  2.Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада  3.Организовање предавања из стручних области на основу заинтересованости наставника. | састанци | предметни наставници | ДЕЦЕМБАР |
| 1.Оспособљавање ученика за самосталан рад-изналажење начина за веће ангажовање ученика (замена улога наставник-ученик)  2.Припреме за Дан школе  3.Оптерећеност ученика школским обавезама | састанци | предметни наставници | ЈАНУАР |
| 1.Значај примене наставних средстава у циљу ефикасније презентације наставних садржаја  2.Разговор о сарадњи са родитељима  3.Евалуација реализације ИОП-а и састављање новог | састанци | предметни наставници | ФЕБРУАР |
| 1.Учесталост проблема при остваривању садржаја у настави(матерјални)  2.Договор о популаризацији изборног предмета унутар школе  3.Мотивациона средства и њихов значај за развој личности (предлози за похвале и награде,јавно истицање резултата рада на нивоу одељења,разреда или школе) | састанци | предметни наставници | МАРТ |
| 1.Анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода  2.Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада  3.Колико настава иде у корак с временом(реалне процене примене иновације и савремене технологије)  4.Евалуација реализације ИОП-а и састављање новог | састанци | предметни наставници | АПРИЛ |
| 1.Договор о анкетирању ученика за изборни предмет  2.Преношење искуства са посећених семинара  3.Анализа успешности и применепостојећих метода,облика рада и наставних средстава | састанци | предметни наставници | МАЈ |
| 1.Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  2.Анализа реализације свих видова образовног-васпитног рада  3.Мишљење других о раду стручног већа и давање предлога за унапређење рада(надлежни из школе,надзорник)  4.Ефикасност рада стручног већа током текуће наставне године  5.Израда годишњих палнова рада за следећу школску годину  6. Сређивање администрације | састанци | предметни наставници | ЈУН |

4.1.11. План рада стручног већа наставника физичког васпитања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Динамика реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци активности – одговорно лице** |
| 1.Осврт на рад стручног већа у протеклој школској години и на постигнуте резултате  2.Израда и усвајање годишњих и оперативних планова рада  3.Тимско планирање угледних и огледних часова-избор области у којима ће се радити ови часови:тема и време  4.Анализа садржаја погодних за корелацију између различитих предмета и њихово временско усклађивање | август | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1.Усклађивање критеријума оцењивања: постављање критеријума за минималан праг знања потребног за сваку оцену  2.Договор о организацији предстојећих спортских такмичења  3.Договор о распореду одржавања секција | септембар | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1.Како позитивно утицати на јачање мотивисаности и заинтересованости ученика за наставне садржаје  2.Планирање и организовање такмичења ученика  3.Рад спортских секција стоног тениса,рукомета, кошарке и одбојке  4. Организација и реализација кроса ученика наше школе  5. Обележавање Дана пешачења | октобар | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  2.Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада  3.Анализа рада и успеха на општинским такмичењима  4.Договор о организацији окружних такмичења  5.Договор о узајамном посећивању часова ради размене искуства и стручног усавршавања  6.Откривање даровитих ученика-остваривање сарадње са педагогом,психологом и родитељима  7. Оспособљавање ученика за самосталан рад-изналажење начина за веће ангажовање ученика (замена улога наставник-ученик)  8. Организација и реализација спортске недеље | новембар | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1.Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта  2.Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада  3.Анализа успеха спортских секција на претходно одржаним такмичењима  4.Организовање предавања из стручних области на основу заинтересованости наставника. | децембар | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1. Организација спортских такмичења у другом полугодишту  2.Припреме за Дан школе – спортски сусрети  3.Оптерећеност ученика школским обавезама | јануар | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1. Организација и реализација рада спортских секција – фудбал, гимнастика, борилачки спортови, атлетика  2. Разговор о сарадњи са родитељима | фебруар | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1.Учесталост проблема при остваривању садржаја у настави (матерјални)  2.Договор о популаризацији спортских секција унутар школе  3.Мотивациона средства и њихов значај за развој личности (предлози за похвале и награде, јавно истицање резултата рада на нивоу одељења,разреда или школе)  4. Рад спортских секција за предстојећа такмичења | март | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1. Анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода  2. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада  3.Организација и реализација спортских такмичења  4. Анализа рада и успеха на одржаним такмичењима | април | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1. Договор о анкетирању ученика за изборни предмет  2. Преношење искуства са посећених семинара  3. Анализа успешности и применепостојећих метода,облика рада и наставних средстава  4. Организација и реализација спортске недеље  5. Анализа спортских такмичења оних секција које су достигле највише рангове | мај | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  2.Анализа реализације свих видова образовног-васпитног рада  3.Мишљење других о раду стручног већа и давање предлога за унапређење рада(надлежни из школе,надзорник)  4.Ефикасност рада стручног већа током текуће наставне године  5.Израда годишњих палнова рада за следећу школску годину  6. Сређивање администрације | јун | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |

4.1.12. План рада стручног већа наставника природних наука

Чланови Стручног већа природних наука су:

* Љиљана Митровић, физика;
* Милош Марић, физика;
* Драгољуб Антић,физика
* Саша Којадиновић, хемија;
* Јелена Симић, биологија;
* Мира Ивковић, биологија;
* Сузана Николић, биологија;
* Основни циљеви Стручног већа природних наука су:
* да се приближе сродне науке и направи јача корелација међу њима,
* да се сагледају недостаци и потребе за рад што квалитетније наставе,
* да се посебно обрати пажња на рад са надареним ученицима,
* да се надарена деца повежу са институцијама у којима би могли да унапређују своја знања,
* да се набаве нова наставна средства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Динамика реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци активности – одговорно лице** |
| 1. Усвајање плана рада Стручног већа природних наука за школску 2025/2026. годину  2. План стручног усавршавања, упознавање са програмом стручног усавршавања који је публикован у Каталогу за школску 2024/2025.  3. Договор о планирању рада Стручног већа у текућој школској години, избор записничара  4. Требовање наставних средстава и пратеће опреме за извођење наставе  5. Израда годишњих и оперативних планова на новим обрасцима  6. Планирање распореда писмених провера знања  7.Планирање и извођење иницијалних тестова | септембар | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице  2. Корелација између предмета у оквиру Стручног већа природних наука.  3. Усаглашавање критеријума оцењивања  4. Договор око ваннаставних активности и избора ученика за ваннаставне активности | октобар | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода  2. Организација фестивала науке у нашој школи  3. План огледних и угледних часова  4.Унапређење наставе и превазилажење проблема уз консултације са Психолошко педагошком службом  5. Анализа реализованог стручног усавршавања | новембар | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1.Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа  2. Анализа календара такмичења | децембар | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  2. Термини одржавања допунске и додатне наставе  3. Разговор о примењеним иновацијама у настави, размена искустава  4.Организација општинских такмичења.  5.Критеријуми за слање ученика на такмичења  6.Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности  7. Квиз знања из области природних наука за ученике | јануар  фебруар | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1. Анализа успеха на одржаним општинским и окружним такмичењима  2. Предлози и сугестије за рад стручног већа у наредном периоду | март | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода  2. Договор о појачаном раду на допунским часовима ради побољшања успеха ученика на крају школске године  3. Организација обележавања Дана планете Земље (22.4), постављање изложби и паноа…  4. Припрема за завршни испит | април | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1. Анализа резултата са републичких такмичења  2. Договор о похвалама и награђивању ученика који су учествовали на такмичењима  3. Извештај са седница педагошког колегијума  4. Организација фестивала науке у нашој школи | мај | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1. Анализа успеха на крају другог полугодишта  2. Извештај о реализацији редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају школске године  3. Извештај о одржаним огледним и угледним часовима  4. Израда годишњег извештаја о раду стручног већа  5. Оријентациона подела часова по предметима и одељењима  6. Анализа завршног испита | јун | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1.Организација и реализација припремне наставе за поправне испите и разредни испит  2.Припрема за наредну школску годину  3.Коначна подела часова по предметима и одељењима | август | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |

4.1.13. Ђачки парламент

КООРДИНАТОР - Лазар Величковић

Чланови:

1. Гордана Мирчић

2. Светлана Радојковић

Ученици који су чланови Ђачког парламента:

VII разред: Анђелија Јаковљевић, Стефан Милић – VII/1; Јована Марковић, Петар Здравковић – VII/2; Ива Перић, Никола Стоиљковић (записничар) – VII/3; Лена Вучковић, Павле Панчић – VII/4;

VIII разред: Петра Антонијевић, Андреј Вуковић – VIII/1; Јован Сенић, Елена Милошевић – VIII/2; Катарина Павловић, Матеја Раковић (потпредседник) - VIII/3; Круна Ђиновић, Стеван Петковић (председник)- VIII/4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Избор чланова парламента | Одељенске старешине седмог и осмог разреда | Септембар | Записник |
| Избор Председника и подпредседика парламента и одређивање чланова парламента за учешће у раду органа школе школе (Школски одбор, Тим за заштиту деце,Тим за самовредновање,) | Ђачки парламент  Координатор  Чланови парламента | Септембар | Записник |
| Израда плана парламента | Ђачки парламент  Координатор  Чланови парламента | Септембар | Увид у план рада, записник |
| Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут;План рада школе); Законom о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл. | Ђачки парламент  Координатор  Чланови парламента | Септембар | Записник |
| Сарадња са невладиним сектором (Црвени Крст) | Ђачки парламент  Координатор  Чланови парламента | Септембар -јун | Записник, дописи |
| Састанак посвећен пријављивању насиља и упознавање са Посебним протоколом | Ђачки парламент  Координатор  Чланови парламента  Педагог | Октобар | Записник |
| Слободна тема | Ученици предлажу неки догађај да се испрати | Октобар | Записник |
| Припрема за обележавање Дечје недеље и обележавање Дечје недеље | Ђачки парламент Ученици у школи  Координатор  Чланови парламента | Октобар | Записници, фотографије и панои |
| Разматрање односа и сарадње ученика и наставника | Ђачки парламент  Психолог педагог, | Новембар | Записник |
| Мишљење ученика о ресурсима ван школе, који се могу користити у настави | Ђачки парламент Ученици у школи  Координатор  Чланови парламента | Новембар | Записник |
| Спортска такмичења | Наставници физичког васпитања  Марко Радојковић  Мирјана Доганџић  Ученици | Новембар-јун | Записник,  Фотографије,  извештаји |
| Трибина о Дечјим правима и заштити деце | Педагог  психолог | Децембар | Извештај са трибине |
| Израда паноа о Правима деце | Чланови парламента | Децембар | Урађен пано |
| Нова година прослава | Ђачки парламент Ученици у школи  Координатор  Чланови парламента | Децембар | фотографије |
| Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта | Чланови парламента  Директор | Јануар | записник |
| Такмичења ученика, евалуација допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности | Ђачки парламент  Координатор  Чланови парламента | Фебруар | Записник |
| Питања од значаја за даље школовање ученика у средњим школама, разговори о пробном завршном испиту | Ђачки парламент  Координатор  Чланови парламента | Март | Записник |
| Разматрање сарадње ученика и наставника | Ђачки парламент  Координатор  Чланови парламента | Април | Записник |
| Посета средњих школа и сарадња са Ученичким парламентима средњих стручних школа | Чланови парламента  Вршњачки Тим | Октобар континуирано | састанак |
| Матура договор | Директор  Ђачки парламент  Координатор  Чланови парламента | Април | записник |
| Израда паноа и критеријума за упис у средње школе и опис занимања | Чланови парламента  Вршњачки Тим за ПО | Април | Урађен пано |
| Ближи се завршни испит | Чланови парламента  Директор | Мај | записник |
| Сређивање документације | Координатор | Јун | извештај |

4.1.14. Годишњи план рада Педагошког колегијума

**Педагошким колегијумом председава и њиме руководи директор школе.**

**Педагошки колегијум чине:**

**Марија Савић,** директор

**Милош Велимировић,** помоћник директора,

**Маја Тењи,** педагог, координатор тима за самовредновање

**Тања Маринковић,** психолог, координатор стручног актива за развој школског програма

**Славица Милетић,** председник стручног већа за разредну наставу

**Наташа Арсић**, председник стручног већа српског језика,

**Милош Миљковић**, председник стручног већа страних језика, координатор тима за међупредметне компентенције

**Милана Илић**, председник стручног већа математике,

**Мира Ивковић**, председник стручног природних наука,

**Лазар Величковић**, председник стручног већа друштвених наука,

**Марина Стојменовић**, председник стручног технике и технологије и информатике и рачунарства;

**Гордана Шћепановић**, председник стручног већа ликовне и музичке културе, представник тима за професионални развој запослених

**Мирјана Доганџић**, председник стручног већа физичког и здравственог васпитања; координатор тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

**Ивана Михајловић**, председник стручног актива за развојно планирање

**Љиљана Митровић**, координатор тима за професионалну оријентацију

**Милош Несторовић,** координатор тима за пројекте

Данијела Зеленика, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

**Дејан Цветковић**, координатор тима за кризне ситуације

**Марија Матејић-Марковић**, дефектолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај** |  | **Време** | **Носиоци активности** |
| Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе |  | Током године | Директор школе  Чланови Колегијума |
| Осигурање квалитета |  | Током године | Педагог школе  Чланови Колегијума |
| Остваривање Развојног плана школе |  | Током године | Педагог школе  Чланови Колегијума |
| Сарадња са јединицама локалне самоуправе, организацијама и удружењима |  | Током године | Педагог школе  Чланови Колегијума |
| План укључивања родитеља у рад школе и  реализацију Школског програма. |  | Током године | Педагог школе  Чланови Колегијума |
| Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада |  | Током године | Педагог школе  Чланови Колегијума |
| Стручно усавршавање запослених и поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника.  Планирање потреба и приоритета стручног  усавршавања на основу горе наведеног  Одређивање члана педагошког колегијума, задуженог за праћење остваривања плана стручног усавршавања (из Развојног плана, а у складу са законом и правилником) |  | Током године  Почетак школске  године | Гордана Шћепановић, наставник музичке културе  Директор  Чланови Колегијума |
| Анализа Каталога програма стручног усавршавања и предлагање програма стручног усавршавања из приоритетних области |  | Почетак септембра | Пед. колегијум (након анализе од  стране наставника истручних сарадника) |
| Разматрање начина на који ће се омогућити  укључивање ученика у самооцењивање и оцењивање других (из Развојног плана) |  | Октобар | Педагог и психолог школе  Чланови Колегијума |

4. 2. Планови и програми рада стручних актива

4.2.1. Актив за развој школског програма

КООРДИНАТОРИ: Маја Тењи и Тања Маринковић

ЧЛАНОВИ:

1. Маја Тењи, педагог
2. Тања Маринковић, психолог
3. Лидија Бранковић, учитељ
4. Тамара Арсић, учитељ
5. Милица Виденовић, учитељ

8. Наташа Арсић, наставник српског језика

9. Славица Живановић, наставник математике

10. Ивана Живковић, наставник енглеског језика

11. Данијел Михајловић, наставник немачког језика

12. Љиљана Митровић, наставник физике

13. Саша Којадиновић, наставник хемије

14. Мирјана Доганџић, наставник физичког васпитања

15. Марина Стојменовић, наставник технике и технологије

16. Дејан Цветковић, наставник историје

17. Гордана Шћепановић, наставник музичке културе

18. Иван Ивковић, наставник ликовне културе

19. Сузана Николић, наставник биологије

20. Марија Крајиновић, наставник немачког језика

**Годишњи план рада стручног актива за развој школског програма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА** |
| Израда годишњег плана рада  стручног актива | Септембар | Стручни актив | Увид у  документацију |
| Праћење остваривања школског програма | Током школске  године (тромесечно) | Стручни актив у сарадњи са наставницима | Увид у  документацију |
| Усклађеност елемената Школског  програма и Годишњег плана рада школе | Почетак школске године |  | Увид у  документацију |
| Праћење остваривања образовних стандарда | Током школске године | Стручни актив у сарадњи са стручним већима за области  предмета | Увид у  документацију |
| Садржајна усклађеност програма  наставних предмета у оквиру сваког разреда | Почетак школске године | Стручни актив у сарадњи са стручним већима | Увид у  документацију |
| Временска усклађеност програма  наставних предмета у оквиру сваког разреда | Почетак школске године | Стручни актив у сарадњи са стручним већима | Увид у  документацију |
| Упознавање са резултатима  испитивања ученичких интересовања и потреба и унапређење Школског програма са циљем задовољења  истих | Почетак школске године и током реализације  Школског програма | Стручни актив у сарадњи са педагогом | Увид у  документацију |
| Тематско планирање | Почетак школске године и током шк.  године | Стручни актив у сарадњи са наставницима | Увид у  документацију |
| Измене и допуне Школског  програма, ирада анекса за школску 2020/ 2021. г | Мај- јун | Стручни актив у сарадњи са наставницима | Увид у  документацију |
| Анализа извештаја о остварености  стандарда и постигнућа | Јун- август | Стручни актив у сарадњи са  наставницима | Увид у  документацију |

4.2.2. Стручни актив за развојно планирање

КООРДИНАТОР - Ивана Михајловић

ЧЛАНОВИ:

1. Гордана Мирчић, наставник географије

2. Сандра Радивојевић,наставник математике

3. Тамара Арсић, учитељ

4. Лидија Бранковић, учитељ

5. Јелена Симић, наставник биологије

**Годишњи план рада стручног актива за развојно планирање**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Израда годишњег плана  рада стручног актива | Септембар | Стручни актив за  развојно планирање | Увид у  документацију |
| Израда Акционог плана реализације Развојног плана (приоритетних развојних циљева) | Септембар | Стручни актив за развојно планирање | Увид у  документацију |
| Анализа извештаја о самовредновању | Током школске године | Стручни актив за развојно планирање у сарадњи са тимом за  самовредновање | Увид у  документацију |
| Анализа извештаја о остварености стандарда постигнућа и других  индикатора квалитета рада | Током школске године | Стручни актив за развојно планирање у сарадњи са тимом за самовредновање и  стручним органима | Увид у  документацију |
| Анализа потенцијала и слабости школе, предлагање приоритета развоја школе | Током школске године | Стручни актив за развојно планирање у сарадњи са  Педагошким колегијумом | Увид у  документацију |
| Праћење реализације Развојног плана | Током школске године | Стручни актив за развојно планирање | Увид у  документацију |
| Израда извештаја о реализацији Развојног плана | Август, 2025. | Стручни актив за развојно планирање | Увид у  документацију |
| Израда предлога новог Развојног плана | Август, 2025. | Стручни актив за развојно планирање у сарадњи са осталим  запосленим | Увид у  документацију |
| Израда извештаја о раду | Крај школске године | Стручни актив за развојно планирање | Увид у  документацију |

4.3. [Планови и програми рада стручних тимова](#bookmark83)

4.3.1. План тима за самовредновање рада школе

КООРДИНАТОР: Маја Тењи, педагог школе

1. Марија Савић, директор школе
2. Данијела Дабовић, наставница српског језика
3. Мира Ивковић, наставница биологије
4. Драгана Донић, наставница разредне наставе
5. Марина Стојменовић, наставница технике и технологије
6. Дејан Цветковић, наставник историје
7. Маја Милинковић, наставница енглеског језика
8. Марија Матејић-Марковић, наставница у одељењу за ученике са сметњама у развоју

**Годишњи план тима за самовредновање рада школе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ ТИМА ВЕЗАНЕ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ИЗАБРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ИЗАБРАНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА** | | **СТАНДАРДИ** | | **ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ** | | | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | | **ТЕХНИКЕ И**  **ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА** | | | **ИСХОДИ И КРИТЕРИЈУ-**  **МИ УСПЕХА** | | **НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| **Подршка ученицима** | | **4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.**  **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**  **4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.** | | -формирање ти- ма и израда пла- на рада за ода- брану област вредновања | | | септмбар | | директор, члано- ви тима | | | / | | | директор је одре- дио област вре- дновања и донео одлуку о форми- рању тима; тим је сачинио план рада | | увид у одлуку и план рада тима | |
| - усаглашавање планова рада већа, тимова и актива са циљем унапређења рада школе | | | коориднатори ти- мова, руководио- ци стручних ве- ћа, чланови акти- ва | | | тирангулација | | | планови рада тимова и већа (активности и врменска ар- тикулација) су усаглаше-  ни | | провера пла- нираних акти- вности и вре- мена реализа- ције упоређи- вањем плано-  ва рада | |
| проучавање  области квали- тета, стандарда и индикатора; до- говор о станда- рдима, индика- торима и пока- затељима које треба преиспи-  тати | | | директор школе, члаови тима за вредновање  области (списак чланова тима дат је испод табеле) | | | / | | | подељена су задужења у оквиру тима; договорено је које стандар- де и идника- торе треба испитати;  одабрани су инструменти и технике вре- дновања; утврђена је временска ди- намика реали- зације акти- вности | | чек листа реа- лизације пре- двиђених активности; записници са одржаних са- станка; | |
| одабир инстру- мената, техни- ка који ће се користити при вредновању  области/ста- ндарда | | |
| утврђивање временске ди- намике реали- зације предви- ђених активно-  сти | | |
| идентификова ње доказа за процену оства- рености нивоа одређеног ста- ндарда у свим индикаторима | | | септмбар | | чланови тима | | | анализирање документа- ције (увид у педагошку документацију, примери документације, чек ли- сте, упитници за ученике, наставнике, родитеље,записници са већа и слично) | | | утврђени су  докази који ће се користити у процени, прикупљени су примери  документаци- је | | записник/ци са састанака; увид у попу- њене чек ли- сте/упитнике/ записнике,  белешке у то- ку рада, при- мери докуме- нтације; | |
| прикупљање доказа за про- цену остваре- ности одабра-  них стандарда | | |
| анализа доби-  јених података, састављање извештаја о вредновању  области | | | новембар и децембар | | чланови тима | | | статистичка обрада података | | | састављен је извештај о про- цесу самовре- дновања; по-  днет је извештај Ученичком пар- ламенту, Наста- вничком већу, Савету родите- ља, Школском одбору; тела су разматрала извештај и дала предлоге за унапређење | | записници са састанака стручних органа и тела; извештај о процесу само- вредновања; увид у анкете, упитнике; пи- сани предлози за унапређење области | |
| подношење извештаја | | | директор школе | | | / | | |
| давање пре- длога за уна-  пређивање уо- чених слабости | | | децембар  јануар | | чланови тима, Ученички парла- мент, Стручни органи школе,  Школски одбор, Савет родитеља | | | анализа извештаја о самовредновању; интервјуи, разго-  вори, анкете, упи- тници | | |
| анализа пре-  длога и писање акционог пла- на | | | фебруар | | чланови тима | | | / | | | израђен Акциони план | | записники са састанака, увид у Акцио- ни план | |
| **ИЗАБРАНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА** | **СТАНДАРДИ** | | **ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ** | | | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | | **ТЕХНИКЕ И**  **ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА** | | | **ИСХОДИ И КРИТЕРИЈУ-**  **МИ УСПЕХА** | | **НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| **ЕТОС** | **5.1.успостављени су добри међуљудски односи**  **5.2. промоција резултата ученика и наставника**  **5.3. у школи функционише систем заштите од насиља**  **5.4. у школи је развијена сарадња на свим нивоима**  **5.5. школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности** | | - проучавање стандарда и индикатора које  треба преиспи- тати | | | септмбар | | директор школе, координатор тима Јасмина Новичић, члаови тима за  вредновање  области (списак чланова тима дат је испод табеле) | | | / | | | подељена су задужења у оквиру тима; договорено је који стандард и идникаторе треба испита- ти;  утврђени су докази кој и се користе за вредновање; одабрани су инструменти  и технике вре- дновања; утврђена је временска ди- намика реали- зације акти- вности | | чек листа реа- лизације пре- двиђених активности; записници са одржаних са- станка; | |
| идентификова- ње доказа за процену оства- рености нивоа одређеног ста- ндарда у свим  индикаторима | | |
| одабир инстру- мената, техни- ка и доказа ко- ји ће се кори- стити при вре- дновању ста- ндарда и идни-  катора | | |
| утврђивање временске ди- намике реали- зације предви- ђених активно- сти | | |
| прикупљање доказа за про- цену остваре- ности одабра- них стандарда | | | септмбар | | чланови тима | | | анализирање документа- ције (увид у педагошку документацију, примери документације, чек ли- сте, упитници за наста- внике, записници са већа) | | | попуњене чек листе и упи- тници, копије документаци- је као приме- ри, белешке | | записник/ци са састанака; увид у попу- њене чек ли- сте/упитнике/ записнике,  белешке у то- ку рада, при-  мери докуме- нтације; | |
| анализа доби-  јених података, састављање извештаја о самовредно- вању | | | новембар и децембар | | чланови тима | | | статистичка обрада података | | | састављен је извештај о про- цесу самовре- дновања; по-  днет је извештај Ученичком пар- ламенту, Наста- вничком већу, Савету родите-  ља, Школском одбору | | записници са састанака стручних органа и тела; извештај о процесу само- вредновања; увид у анкете, упитнике; увид у писане предлоге за унапређење | |
| подношење извештаја | | | директор школе | | | / | | |
| давање пре- длога за уна-  пређивање уо- чених слабости | | | децембар  јануар | | чланови тима, Ученички парла- мент, Стручни органи школе,  Школски одбор, Савет родитеља | | | анализа извештаја о самовредновању; интервјуи, разго-  вори, анкете, упи- тници | | | Руководећи/ стручни орга- ни и тела дали су предлоге за  унапређење стандарда | |
| анализа пре- длога за уна- пређење и пи- сање акционог  плана | | | фебруар | | чланови тима | | | / | | | израђен Акциони план | | записник са састанака, увид у Акцио- ни план | |
| **ОПШТЕ АКТИВНОСТИ ТИМА** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | | **НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | |
| Упознавање руководилаца стручних већа за области предмета са стандардима,  индикаторима и доказима из области вредновања предви-  ђене планом самовреднова- ња за шк. 2019/20. | | | | | септембар  октобар | | | | | координатор тима за самовредновање | | | увид у записник(е) са саста- нака | | | | |
| састанак са Тимом за обе- збеђивање квалитета и ра- звој школе ради праћења реализације планираних  активности и рада тимова | | | | | квартално | | | | | Тим за обезбеђивање квали- тета и развој школе, дире- ктор, координатори школ- ских тимова | | | увид у документацију | | | | |
| праћење реализације плани-  раних активности тимова и пројеката | | | | | март | | | | | стручни актив за развојно  планирање и координатори тимова и пројеката | | | увид у документацију | | | | |
| предлагање мера за унапређивање квалитета  рада установе | | | | | током школске године | | | | | директор, Тим за самовре- дновање | | | анализа школске документа- ције (РП, ГПР и планирање) | | | | |
| утврђивање и развијање ме- тодологије самовредновања  у односу на стандарде ква- литета рада установе | | | | | током школске године | | | | | Тим за обезбеђивање квали- тета и развој школе, Тим за самовредновање рада школе | | | увид у документацију,  истраживање, анализе и сл. | | | | |
| анализа извештаја о само-  вредновању | | | | | јануар | | | | | директор и координатор Ти- ма за обезбеђивање квалите- та и развој школе, Тим за  самовредновање | | | увид у документацију | | | | |

**АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА**

**АКЦИОНИ ПЛАН - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**ОПШТИ ЦИЉ** Пружање помоћи и подршке ученицима у процесу учења кроз квалитетно понуђене програме прилагођене њиховим могућностима као и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Препоруке** | **Активности** | **Носиоци** | **Динамика реализације** | **Начин праћења реализације** | **Критеријуми успешности, очекивани исходи** | **Извори доказа, верификација** |
| **1.Појачана информисаност родитеља и ученика о врстама подршке коју школа пружа ученицима у учењу** | 1.1.Упознати родитеље на родитељским састанцима и на Савету родитеља са радом тимова за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу и врстама подршке ученицима у процесу учења | Разредне старешине, чланови тимова за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу, стручни сарадник | Почетак школске године | Анализа записника са родитељских састанака | Родитељи су информисани о врстама подршке коју школа пружа ученицима у учењу | Записници, извештаји |
| 1.2.На часовима одељенског старешине као и на састанку Ученичког парламента ученицима представити Тимове за пружање подршке ученицима и врсте подршке које им школа пружа | Одељењскестарешине, стручни сарадник | Почетак школске године | Анализа записника | Већина ученика упозната је са свим врстама подршке коју им школа пружа у учењу | Записници, извештаји |
|  | 1.3. На родитељским састанцима на почетку школске године упознати родитеље са критеријумима оцењивања које су стручна већа израдила по областима (темама) и разредима | Одељењске старешине | Јун 2025 | Анализа записника | Родитељи су упознати са критеријумима оцењивања | Записници, извештаји |
| **2.Посвећивање веће пажње промовисању здравих стилова живота и заштити човекове околине у циљу развијања еколошких вредности код ученика** | 2.1. Појачати број еколошких акција у сарадњи са биолошко-еколошком секцијом | Наставници биологије, учитељи | Континуирано током школске године | Анализа документације, посматрање | Одржане су 4 еколошке акције у току школске године | Извештаји, записници |
| 2.2.У сарадњи са Домом здравља организовати едукативна предавања о здравим стиловима живота | Наставник биологије, чланови Тима за заштиту животне средине, естетику и екологију школе, учитељи | Октобар 2024. | Анализа документације | Одржана су предавања о здравим стиловима живота за ученике свих разреда | Извештаји, записници |
| 2.3. Обележавање Дана планете земље, Тематски Дан здраве хране | Наставници биологије, учитељи, наставници | АПРИЛ 2025. | Анализа документације | Реализоване су активности поводом обележавања Дана планете земље и Дана здраве хране | Извештаји, записници |
| **3. Мотивисање ученика за укљученост у ваннаставне активности и секције** | 3.1. Повећати број ваннаставних активности и секција у складу са могућностима и ресурсима школе | Предметни наставници, учитељи, директор | Јун 2025. | Анализа документације | Број ученика обухваћенихваннаставним активностима је повећан за 10% у односу на претходни период | Годишњи план рада школе |
| 3.2. Направити што разноврснији програм секција и презентовати га ученицима ради повећања мотивације за учешће у ваннаставним активностим | Предметни наставници, учитељи | Јун 2025. | Анализа документације, анкетирање ученика | Ученици су упознати са програмима ваннаставних активности | Извештаји, записници, анкете |
| **4. Развијање позитивне климе у школи и одржавање међусобне солидарности, толеранције и поштовања** | 4.1. Организовати предавања и радионице на тему солидарности, емоционалне писмености и емпатије, поштовања различитости | Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник | Током школске године | Анализа документације | Одржане су по 4 радионице на тему солидарности, емоционалне писмености и емпатије и поштовања различитости за ученике свих разреда | Извештаји, записници |
| 4.2. Одржати активности и радионице која се односе на превазилажење конфликата и конструктивно решавање проблема | Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник | Током школске године | Анализа документације | Одржане су по 2 радионице на тему превазилажења конфликата и конструктивног решавања проблема за ученике свих разреда | Извештаји, записници |
| 4.3. Организовати спортске и културне активности у циљу неговања толеранције, узајамног уважавања, сарадње и међусобног поштовања | Предметни наставници, Тим за културне делатности, директор | Током школске године | Анализа документације | Одржане су по 2 активности по полугодишту | Извештаји, записници |
| **5. Пружање адекватне помоћи ученицима при избору наставка школовања и што потпунијих информација о могућностима даљег школовања програмом рада Тима за професионалну оријентацију** | 5.1. Ученицима пружити јасне, прецизне, релевантне и актуелне информације о могућностима даљег школовања путем презентација, плаката, брошура, програма и понуда средњих школа и других стручних информација у штампаном и електронском облику | Разредне старешине, Тим за професионалну оријентацију, стручни сарадник | Током школске године | Анализа документације | Ученици су информисани о могућностима даљег школовања | Извештаји, записници, анкете |
| 5.2. Организовати информативне посете и сусрете са представницима из разних области у функцији унапређивања професионалне оријентације | Директор,разредне старешине, Тим за професионалну оријентацију, стручни сарадник | Током школске године | Анализа документације | Реализовани сусрети и информативне посете | Извештаји, записници |
| 5.3. Пружати континуирану помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања | Предметни наставници, стручни сарадник | Током школске године | Анализа документације | Успостављен је систем пружања помоћи ученицима | Извештаји, записници |

4.3.2. План тима за инклузивно образовање

КООРДИНАТОР - Тања Маринковић

ЧЛАНОВИ:

1. Виолета Тодоровић, учитељ

2. Радица Лекић, учитељ

3. Маја Милинковић, наставник енглеског језика

4. Јелена Ђурић, наставник српског језика

4. Валентина Стевановић, учитељ

5. Ана Донић, дефектолог

6. Марија Матејић-Марковић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализ**  **ације** | **Начин**  **праћења/евалуаци ја** |
| Конституисање стручног тима за инклузивно образовање Израда годишњег плана рада тима за инклузивно образовање Усвајање плана рада за текућу школску годину | Директор, Психолог,  Чланови ТИО | Август, септемба р | -записник са одржаних састанака тима,наставничког већа, педагошког колегијума,школског  одбора  -усвојен план рaда инклузивног образовања школе |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка  ( индивидуализација наставе , ИОП-прилагођени, измењени ) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком,као и даровитих ученика  Давање предлога за утврђивање права на идивидуални образовни план.  Израда педагошких профила ученика и индивидуаланог образовног плана уз дефинисање прилагођених или измењених стандарда.  Сарадња са стручњацима из релевантних инститиуција ради бољег упознавања индивидуалних карактеристика ученика  (психолози,логопеди,дефектолози...)  Сарадња са родитељима ученика за које се израђује ИОП  Анализа рада тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за наредни период. | Наставници, Одељенски старешина,  Стручни  сарадници  Чланови тима Психолог,  родитељи | Tоком школске године | Увид у документацију (педагошки профил,  ИОП, и друга  документација) |
| Пружање помоћи наставницима и родитељима у реализацији ИОП Учешће у раду тимова за пружање додатне образовне подршке ученицима | Одељењски старешина Психолог,  Чланови тима Стручни  саарадници Родитељи | Током школске године | Увид у документацију (извештаји  стручњака,ИОП) |
| Праћење реализације индивидуалних образовних планова и њихова евалуација,ревидирање. | Тим у сарадњи са одељенским  старешинама и предметним  наставницима, Педагошки колегијум | Током школске године у складу  са планом евалуац ије | Увид у документацију (педагошки  профил,ИОП и друга документација) |

4.3.3. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

КООРДИНАТОР - Мирјана Доганџић

ЧЛАНОВИ:

1. Марија Савић - директор
2. Милош Велимировић, помоћник директора
3. Сузана Ристић - секретар
4. Маја Тењи, педагог
5. Тања Маринковић, психолог
6. Марко Радојковић, наставник физичког васпитања
7. Сандра Радивојевић, наставник математике
8. Зоран Петровић, учитељ
9. Љиљана Ковачевић, учитељ
10. Наташа Арсић, наставник српског језика
11. Сузана Петров, наставник српског језик
12. Милана Илић, наставник математике
13. Биљана Живановић, учитељ
14. Марија Јовановић-Јаковљевић, наставник енглеског језика
15. Драгана Перић, учитељ
16. Јелена Ђурић, наставник српског језика и књижевности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТ И** |
| Реализација Програма заштите од насиља | Током школске године | Тим за заштиту у сарадњи са  наставницима |
| Праћење и евалуација Програма заштите од насиља | Током школске  године | Тим за заштиту |
| Предлог програма стручног усавршавања | Септембар | Тим за заштиту |
| Разрада поступака/корака у решавању проблема насиља | Октобар | Тим за заштиту |
| Упознавање са понудом стручне литературе и избор | Децембар | Тим за заштиту |
| План активности усмерених на промоцију ненасиља | Децембар | Тим за заштиту |
| Израда приказа резултата савремених истраживања из  области насилног понашања | Током школске  године | Тим за заштиту |
| Улога и могућности примене наставних предмета у превенцији насиља | Децембар | Тим за заштиту у сарадњи са  наставницима |
| Интервентне активности у случајевима насиља | Током школске  године | Тим за заштиту |
| Сарадња са друштвеном средином на унапређењу  безбедности ученика | Током године | Стручни актив  Директор |

**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА**

АКЦИОНИ ПЛАН за школску 2025/2026. Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет. Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности које су планиране Акционим планом за ову школску годину.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Израда Програма и Акционог плана у превенцији дискриминаторног понашања за шк. 2025/2026. годину | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | август, септембар | документација- Годишњи план рада школе |
| У школским просторијама и на сајту школе истицање информације о саставу Тима и коракцима/редоследу поступања школе у случају дискриминације | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | септембар | Информације истакнуте и доступне ученицима |
| Упознавање ученика и родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  одељенске старешине | септембар | Записник за Тима  Записници са родитељских састанака |
| Хоризонтално стручно усавршавање: представљање наученог са обука које ће похађати у току школске године на тему превенције дискриминаторног понашања на стручним већима | Председници стручних већа | фебруар | Записници стручних већа |
| Теме за час одељењског старешине: обухваћене програмом превенције насиља и дискриминаторног понашања | ученици  одељењске старешине | током школске године | Извештаји ОС о реализацији |
| Информисање родитеља на родитељским састанцима о активностима школе у превенцији насиља и дискриминаторног понашања | Чланови Савета родитеља уз подршку Тима за заштиту од дискриминације и насиља | друго полугодиште | Записници са родитељских састанака |
| Индивидуална психо-социјална подршка ученицима из осетљивих друштвених група | одељењске заједнице, одељењске старешине,  стручни сарадници | током наставне | Извештаји ОС |
| Организовање вршњачке подршке на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка потребна | одељењске старешине ученици | током наставне | Извештаји ОС |
| Израда педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а | Тим за инклузију, одељењске старешине | током наставне | Записници  Извештаји |
| Обележавање Дана толеранције | Стручна и одељењска већа, ученици | 16.11.2025. | Извештај о реализацији |
| Обележавање Међународног Дана људских права | Стручна и одељењска већа, ученици | 10.12.2025. | Извештај о реализацији |
| Обележавање Међународног дана жена темом родна равноправност | Ученички парламент и наставник историје | 8.03.2026. | Извештај о реализацији |
| Промовисање активности у просторијама школе, на сајту школе, ФБ страници | администратори | током наставне | Сајт школе, ФБ страна |
| Извештавање о реализацији и ефектима АП | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | фебруар  јун | Извештај тима |

У школи ће се реализовати пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство" у сарадњи са Министарством унутрашњих послова и то по следећем распореду:

1. У току првог полугодишта школске 2025/2026. године у свим одељењима петог и седмог разреда по једна радионица на тему "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу"

2. Иста радионица реализује се у другом полугодишту у свим одељењима шестог и осмог разреда.

4.3.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

КООРДИНАТОР - Данијела Зеленика, учитељ

ЧЛАНОВИ:

1. Марија Савић, директор

2. Тања Маринковић, психолог

3. Ивана Живковић, наставник енглеског језика

4. Славица Милетић, учитељ

5. Виолета Петровић, учитељ

6. Лазар Величковић, вероучитељ

7. Сузана Јовчић-Дамјановић, наставник историје

8. Представник Савета родитеља

Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе. Прати остваривање школског програма, стара се о оставривању циљева и стандарда постигнућа. Прати процес развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника. Прати и утврђује резултате рада ученика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА  Активности | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ |
| План рада и усвајање методологије самовредновања у  односу на стандарде квалитета рада устанве | септембар | Тим |
| Истарживање и проучавање аналитичко- истраживачких  података школе у циљу даљег развоја установе | Током године | Тим |
| Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања  наставника, васпитача и стручног сарадника | Током године | Тим |
| Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовног-васпитног рада, резултата самовредновања и  резутате спољашњег вредновања. | Током године | Тим |
| Праћење напредовања ученика у односу на очекиване  резултате. | Јун-август | Тим |
| Промоција пројеката у којима се развијају опште и  међупредметне компетенције. | Током школске  године | Тим |
| Промоција пројеката усмерених на развој кључних  компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. (из развојног плана) | Током школске године | Тим |
| Организован интерни маркетинг школе (изложбе ликовних радова у холу школе, израда школског часописа, израда  брошура, израда плаката) (из Развојног плана) | Током школске године | Тим |
| Истицање позитивних примера школске праксе (успешних  појединаца и тимова) | Током школске  године | Тим |
| Међународне установе,организације,институције, са циљем сарадње и учешћа у пројектима усмереним на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и  нставника (из развојног плана) | Током школске године | Тим |

4.3.5. Тим за развој међупредметних компентеција и предузетништва

КООРДИНАТОР - Милош Миљковић

ЧЛАНОВИ:

1. Славица Живановић, наставник математике

2. Јасмина Ивановић, учитељица

3. Иван Ивковић, наставник ликовне културе

4. Маја Грујић, наставник математике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ |
| Израда Програма рада Тима за МПКиП | септембар | Тим |
| Подстицање наставника да креирају и изводе часове који  развијају међупредметне компетенције | Током године | Тим |
| Промишљање и излиставање установа, привредних и непривредних организација у сарадњи са којима се могу развијати предузетничке компетенције ученика. (из  Развојног плана) | Септембар | Тим |
| Осмишљавање пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције, развоја предузимљивости, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника (уважавајући мишљење и предлоге ученичког парламента). (из  Развојног плана) | Током године | Тим Ученички парламент |
| Укључивање родитеља у реализацију пројеката. (из  Развојног плана) | Током године |  |
| Креирање базе припрема часова које развијају  међупредметне компетенције | Током године | Тим |
| Промоција предузетништва, радионице, продајне  изложбе, предавања... | Током године | Тим |
| Писање извештаја о спроведеним активностима. | Јун-август | Тим |

4.3.6. Тим за професионалну оријентацију

КООРДИНАТОР - Љиљана Митровић

ЧЛАНОВИ:

1. Марина Стојменовић, наставник технике и технологије
2. Сузана Николић, наставник биологије
3. Гордана Мирчић, наставник географије

**ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| * Планирање рада | Избор модела имплементације – комбиновани метод  Креирање акционог плана реализације  Подела задужења | Август | Чланови тима |
| * Информисање свих актера школског живота о плану рада тима за школску 2025/2026. | Наставничко веће  Савет родитеља  Ученички парламент  Ученици седмог и осмог разреда  Родитељи ученика | Септембар | Чланови тима |
| * Проширивање тима | Укључивање и обучавање одељенских старешина у реализацију пројекта ПО | Септембар | Педагог |
| * Планирање реализације радионица | Избор радионица за ученике седмог и ученике осмог разреда | Октобар | Чланови тима  ОС |
| * Вођење евиденције | Креирање модела за евиденцију  Формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта  Редовно евиденције  Анализа | Окотбар  Током године | Чланови тима  Задужени члан тима |
| * Реализација радионица | ЧОС  Ваннаставне активности  Редовна настава | Током године  Од октобра до маја | Чланови тима  ОС |
| * Реални сусрети | Представљање занимања родитеља ученика „Мој професионални пут“  Представљање средњих школа од стране бивших ученика наше школе  Представљање средњих школа | Фебруар  Март  Мај | Педагог  Чланови тима |
| * Општи родитељски састанак | Организовање општег родитељског састанка  Предавање за родитеље (о завршном испиту и значају ПО), радионица | Фебруар | Педагог |
| * Посете | Посете средњим школама у граду | Март | Чланови тима |
| * „Girls day“ | Учествовање у манифестацији | Април | Чланови тима |
| * Индивидуални рад са ученицима | Попуњавање Водича „Куда после основне школе“  Анализирање способности, особина и услова за правилан избор средње школе  Саветодавни рад | Април | Педагог |
| * Сарадња | Са другим школа  Менторском школом  Средњим школама | Током године | Чланови тима |
| * Промоција | Промовисање активности на реализацији пројекта ПО на огласним таблама, састанцима стручних већа, сајту школе, друштвеним мрежама, градским новинама... | Током године | Чланови тима |
| Чланови тима: Љиљана Митровић, Гордана Мирчић, Сузана Николић, Марина Стојменовић | | | |

4.3.7. Тим за пројекте

КООРДИНАТОР - Милош Несторовић

ЧЛАНОВИ:

1. Марија Савић, директор
2. Маја Тењи, педагог
3. Ивана Михајловић, наставник енглеског језика
4. Валентина Стевановић, учитељ
5. Гордана Шћепановић, наставник музичке културе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** |
| Израда Програма рада Тима за пројекте | септембар | Тим |
| Одабир теме и припремање пројектне документације | октобар | Тим |
| Израда пројектне документације | новембар - фебруар | Тим |
| Предаја пројектне документације | фебруар - март | Тим |

4.3.8. Тим за професионални развој

КООРДИНАТОР - Гордана Шћепановић

ЧЛАНОВИ:

1. Милица Виденовић, учитељ

2. Милена Живановић, учитељ

3. Сандра Коларевић, учитељ

4. Милана Илић, наставник математике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОС ТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Израда програма професионалне оријентације | септембар | Тим | Увид у документацију (програм) |
| Праћење реализације програма | Током године | Тим | Увид у документацију (књига записника са састанака тима) |
| Сарадња са предметним наставницима на реализацији програма | Током године | Тим | Увид у документацију  (белешке/документација о састанцима или присуству предметних наставника састанцима тима) |
| Сарадња са друштвеном средином у области ПО  (Средње школе  Реални сусрети у програму ПО Упознавање образовних профила, наставних планова и програма, опремљености школе, испробавање активности....  Упис ученика, праћење напредовања ученика у средњим школама  Фирме, предузећа, установе  Реални сусрети у програму ПО | Током године | Тим | Увид у документацију (извештаји, белешке, фотографије, одговори  средњих школа...) |
| Укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације (из Развојног плана) | Током године | Тим | Увид у документацију  (белешке/документација о радном  ангажовању родитеља, састанцима са родитељима, плановима, спроведеним активностима, фотографије...) |
| Израда извештаја о раду тима |  |  | Увид у документацију (извештај о раду) |

4.3.8. Тим за кризне ситуације

КООРДИНАТОР - Дејан Цветковић

ЧЛАНОВИ:

1. Бојан Стојиловић, наставник физичког и здравственог васпитања
2. Сузана Николић, наставник биологије
3. Срђан Илић, наставник информатике и рачунарства

**Програм поступања установе у кризним ситуацијама**

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

**Кризни догађаји су:**

• Природна смрт детета/ученика;

• Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);

• Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);

• Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;

• Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;

• Нестанак детета/ученика;

• Масовно тровање у простору установе;

• Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;

• Талачка криза;

• Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);

• Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);

• Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);

• Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;

• Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

**Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје**

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

**1) Континуитет** - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима;

**2) Сарадња** - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;

**3) Доступност** - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја;

**4) Ефикасност** - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

**Програм рада**

Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима

SWOT анализа

Извор података за SWOT анализу је анкета која се налази на линку као и разговори са ученицима, запосленима и родитељима.

<https://docs.google.com/forms/d/1CdzGHLQqaRPjs2h5IOG9hfNvepzpdLBDub7hU1CaBGg/edit#responses>

<https://docs.google.com/forms/d/1x0Mvme0mqnqGYnE8GFoVf2WVxOSgvTe7qQKmhkKJI0Q/edit#responses>

СНАГЕ

Организација рада у школи

Посвећеност запослених образовној улози школе

Изузетна посвећеност великог броја запослених запослених развоју личности ученика, пружању подршке у превазилажењеу развојних и акцидентних криза

Правовремена информисаност

Употреба расположивих средстава за рад

Опремљеност школе наставним средствима

Доступност ИКТ свим ученицима и кроз библиотеку дигиталних технологија

Резултати ученика на такмичењима

Разноврсне ваннаставне активности

Инклузивна клима у школи - школа представља интеркултурални амбијент у коме се негује и поштује различитост, уважавају индивидуалне карактеристике и лични контекст сваког ученика – развијен је систем пружања подршке ученицима

Ученици ромске националности углавном редовно похађају наставу, школа реагује на нередовно похађање, постоји добра сарадња са родитељима ученика

Односи међу запосленима у већем делу колектива су професионални и пријатељски, што представља стимулативну средину за рад и добар пример ученицима

Безбедности ученика посвећује се значајна пажња

Неговање хуманости

Сајт школе, друштвене мреже школе, маркетинг школе

СЛАБОСТИ

Недовољна хоризонтална и вертикална повезаност наставе

Недовољно развијено стручно усавршавање у установи

Запослени не напредују у звању

Недовољна укљученост родитеља у активности школе

Инклузивно образовање се тешко реализује у реалној настави

Недостатак мотивације код запослених, креативност у образовно- васпитном процесу, као и учешће у пројектима условљено је ентузијазмом појединаца

Потребно је појачати дежурство за време малих одмора у школи, на местима недоступним видео надзору, а нарочито у свлачионицама фискултурне сале

Школа нема свечану салу, или простор који би се наменски користио за приредбе, заједничке родитељске састанке и сл.

Школски простор је стар и захтева реновирање.

ШАНСЕ

Добра сарадња са локалном самоуправом

Реализација нових пројеката

Најава запошљавања већег броја стручних сарадника

Развој сарадња са основним школама у граду и региону

Рад са талентованим ученицима

Партнерства са родитељима

Ученичка задруга

Сарадња са иностраним институцијама, развијање интернационалне сарадње кроз пројекте

ПРЕПРЕКЕ

Лош стандард запослених у просвети

Недостатак стручног кадра

Преобимни наставни планови и програми

Велики број ученика у одељењу

Двосменски рад- мало је простора за реализацију допунске, додатне наставе, ваннаставних активности

Недовољан број стручних сарадника

Запослени немају довољно капацитета да адекватно одговоре на потребе ученика са тешкоћама у развоју

Недостатак наставних средстава за ИО (уџбеници, материјали...)

Неусаглашеност и неповезаност наставних садржаја (хоризонтално и вертикално)

Преоптерећеност запослених административним пословима

Учестало се појављују хитни и битни послови, чије извршење омета постојећи плански рад

Нагласак на форми, а не на суштини

Низак природни прираштај и миграције, смањење броја деце која се уписују у школу

**2. План поступања установе у кризним ситуацијама**

**2.1.** У складу са евакуационим планом школе безбедна места унутар и изван установе су, у случају:

- дојаве о експлозивној направи – школско двориште

- претње оружаним нападом - школско двориште

- терористичког напада - школско двориште

- пожара -школско двориште

План распореда просторија и начин означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране) видним местима у установи/ ходницима и посебно је регулисано Планом заштите од пожара и Планом евакуације ОШ „Вук Караџић“.

**2.2.**Алармирање у случају:

- пожара спроводи се звучним сигналима

- дојаве о експлозивној направи спроводи се звучним сигналима

- претње оружаним нападом спроводи се звучним сигналима

- терористичког напада спроводи се звучним сигналима

**2.3.**Начин реаговања - Кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај

Поступање установе ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

**Кључне активности директора и тима за кризне догађаје:**

• Ако постоји сазнање за догађај који се десио ван установе, врши се провера тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.

• Ако се у установи десио кризни догађај, позива се хитна помоћ, полиција и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце).

• Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.

• Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа. Сазива се хитан састанак тима за кризне догађаје.

• Информсање надлежне Школске управе.

• Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавештава се Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.

• Размотрити све добијене информације и позовати породицу/е погођених кризним догађајем и договорити са њима које информације се могу проследити запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.

• Обавестити све запослене о кризном догађају и заказати хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају.

Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронаћи друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделити са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетити их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, указати на могуће изазове у наредном периоду.

• Нагласити да је директор једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима.

• Упутити запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.

• Поделити већ припремљен текст "Препоруке за запослене у установи".

• Одредити на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми).

• Припремити саопштење за ученике.

• Припремити саопштење које ћете упутити родитељима других ученика.

• Подсетити се правила за контакт са медијима и припремите писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Изразити саосећање према жртвама и њиховим породицама, наглашавајући емпатију и подршку установе. Пратити извештавање медија и, ако је потребно, брзо реаговати на евентуалне нетачности.

• Одредити и јасно означити просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

**У данима након кризног догађаја:**

• Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

• Одржати кратак састанак са запосленима, обавестити их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. Одржати састанак јер на тај начин запосленима упућујете поруку да нису сами, да имају подршку, а њихово активно укључивање допринеће смањењу/спречавању беспомоћности, обнављању самоконтроле/контроле, што најчешће бива пољуљано након кризног догађаја. Уколико установа ради двосменски, састанак поновити и са другом сменом.

• Неопходно је да запослени све време буду благовремено информисани.

• Поделити материјал из Приручника који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене. Важно је оснажити запослене да потраже СТРУЧНУ помоћ, уколико за тим постоји потреба.

• Заједно са наставницима идентификовати и у наредном периоду посебну пажњу обратити на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадали био у емотивној вези итд.

• Уколико се кризни догађај завршио смрћу ученика или запосленог, проследити информацију о времену и организацији одласка на сахрану.

• Када је у питању смрт ученика, важно је предвидети ко ће од запослених да личне ствари преминулог ученика преда породици у одговарајућем тренутку.

• Уколико се организује комеморацију у установи, важно је да се са породицом настрадалог договари о томе. Важно је припремити децу која желе да присуствују комеморацији и објаснити им шта ће се дешавати током комеморације. Може се омогућити онима који то желе да активно учествују у одавању поште преминулом. Тога дана, настава може да се откаже или да се распоред часова прилагоди поменутом догађају. Након комеморације треба омогућити да деца могу да буду са својим родитељима (посебно деца млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, стручни сарадник, неко од наставника). Установа самостално одлучује да ли ће организовати комеморацију.

Поред организовања комеморације, постоји низ активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку заједнице. То су:

• остављање порука, цвећа, свећа, играчака и других предмета на за то одређено место;

• прављење заједничког цртежа, паноа, песме или приче ученика из одељења преминулог;

• постављање табле са текстом "Сећање на...", на коју ученици/запослени могу стављати поруке и цртеже;

• отварање "Књиге жалости" и слично.

**2.4.**Начини праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи, тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата:

- анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада,

- пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

4.4. Планови подршке ученицима

4.4.1. План додатне подршке ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива

Програм је намењен ученицима са сметњама у физичком и психичком развоју, а које онемогућавају ове ученике да у свакодневном школском раду усвоје садржаје образовно – васпитног рада.

Циљ програма је савладавање постојећих тешкоћа у развоју и даље развијање очуваних способности ученика. Додатна подршка ће се организовати као рад у самој Школи (рад педагога, психолога, наставника) и ван школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБЛИК РАДА** |
| 1. | Идентификација ученика са сметњама у развоју | ОС, педагог, психолог, лекар | октобар и током године | посматрање, разговор, упитник |
| 2. | Утврђивање потреба за додатном подршком на основу природе и степена сметњи | педагог, психолог, тим за ИО | октобар/ новембар | испитивање способности |
| 3. | Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима са тешкоћама | наставници | током године | индивидуализација наставе |
| 4. | Упознавање чланова ОВ о евидентираним ученицима и њиховом напредовању | ОС, педагог, психолог | на крају клас. периода | седнице ОВ |
| 5. | Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика | тим за подршку | током године | ИОП |
| 6. | Прилагођавање захтева и радних обавеза у складу са сметњама | тим за подршку | током године | ИОП |
| 7. | Укључивање ученика са сметњама у рад допунске наставе | наставник | по потреби | допунска настава |
| 8. | Укључивање педагошког асистента у рад са ученицима | надлежно Министарство | по потреби | рад са педагошким асистентом |
| 9. | Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим | тим за подршку и предметни наставнии | током године | састанци, евалуација |
| 10. | Организовање сарадње са стручњацима ван Школе | ОС, тим за ИО | по потреби | записници |
| 11. | Вођење документације о ученицима којима је потребна додатна подршка | ОС, предметни наставници, тим за подршку | редовно | евиденција о ученицима са сметњама |
| 12. | Анализа резултата пружене подршке и предлози за даљи рад | СТИО | јун | евалуација |

4.4.2. План подршке новоуписаним ученицима, ученицима првог и петог разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ** |
| **Упознавање са учеником који се први пут уписује у школу и његовим родитељима (у случају ученика 1. разреда)** | -директор, помоћник директора  -секретар    -психолог  -педагог | -регулисање документације при упису ученика    -интервју (информативни, саветодавни, дијагностички)  -тестирање или брза процена способности  -мапирање потенцијалних проблема на којима треба радити | -Током школске године  -Упис првака – април, мај, јун  -Током школске године |
| **Распоређивање ученика по одељењима** | -педагог  -психолог  -помоћник директора | -упознавање са ОС  -упознавање са вршњацима из ОЗ | -На почетку и током школске године |
| **Рад на адаптацији првака на нову средину** | -учитељи  -стручна служба  -родитељи | -приредба за добродошлицу првацима  -посебно уређење школског простора за пријем првака  -разговор родитеља и ученика са ОС  -часови ОС ради јачања заједништва и толеранције у колективу  -родитељски састанци и часови ОС у циљу упознавања са школским правилима, правима и обавезама ученика, родитеља и наставника  -саветодавни разговори у стручној служби – по потреби  -након периода праћења и појачане сарадње са родитељима израда ИОП-а и плана подршке за децу са посебним потребама  -почетак евидентирања битних података у личним картонима ученика | -На почетку и током школске године |
| **Рад на прилагођавању ученика петог разреда предметној настави** | -учитељи  -ОС  -стручна служба  -предметни наставници  -родитељи | -припрема ученика од стране учитеља за прелазак на предметну наставу  -радионице на часовима ОС у петом разреду на тему преласка са разредне на предметну наставу  -сарадња учитеља и ОС  -предаја личних картона вођених прве 4 године од стране учитеља одељенским старешинама  -упознавање ученика са предметним наставницима, кроз одржан час предметног наставника у 4. разреду, њиховим начином рада, критеријумима оцењивања итд.  -родитељски састанак у циљу упознавања родитеља са новим начином рада, предметном наставом, критеријумима оцењивања, мерама подизања нивоа безбедности и заштите ученика у школи итд. | Током школске године њиховог четвртог и петог разреда |

4.4.3. План подршке за ученике под ризиком од раног напуштања образовања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Опис мера/активности које ће се спровести | Очекивани исход мере подршке | Временски период за спровођење мере | Особа одговорна за реализацију мере |
| Реализација активности са циљем социјалног повезивања са децом одељења | Ученик доживљава припадност одељењу | Континуирано | ОС, предметни наставници, стручна служба |
| Позиција седења, седење у клупама ближим наставнику ради бољег надзора са учеником бољих постигнућа и социјалне прихваћености | Ученик под утицајем доброг примера мења понашање | Континуирано | ОС, предметни наставници |
| Чешће обавештавање родитеља телефонским и личним контактом о понашању ученика | Родитељ је више укључен и побољшан је надзор над боравком детета у школи | Једном недељно | ОС |
| Прилагођени задаци за ученика | Ученик доживљава успешност у школском раду | Континуирано | Предметни наставници |
| Задужења ученика одељења за подстицај за редовно похађање | Ученик редовније похађа наставу | Континуирано | Задужени ученици |
| Омогућавање прибора за рад који је у школи | Ученик је ангажован током наставе | Континуирано | ОС, предметни наставници |
| Истицање распореда часова за одељење у холу школе и на друге начине | Ученик је обавештен о распореду и зна коме да се обрати за помоћ | Континуирано | ОС |
| Корективни рад са учеником и помоћ у учењу | Ученик индивидуалним радом боље савладава образовно-васпитне циљеве | Континуирано | ОС, стручна служба |
| Пријава родитеља за непохађање наставе ученика Прекршајном суду | Родитељ сноси законске последице због нередовности похађања | По потреби | ОС  Секретар |
| Укључивање Центра за социјални рад ради надзора над васпитном функцијом родитеља | Родитељи мењају васпитне стилове | По потреби | ОС  Стручна служба |

УПИТНИК ЗА МАПИРАЊЕ УЧЕНИКА У РИЗИКУ ОД РАНОГ НАПУШТАЊА ШКОЛЕ

Име и презиме ученика:

Одељење:

Датум израде:

|  |  |
| --- | --- |
| Подаци о ученику у ризику од раног напуштања образовања | |
| Да ли ученик живи у потпуној породици?  (или код хранитеља, старатеља) |  |
| Занимање и тренутно запослење мајке и оца |  |
| Да ли ученик мора материјално да доприноси за живот породице? |  |
| Да ли ученик мора да нематеријално помаже у породици (чување браће, сестара)? |  |
| Да ли породица остварује право на социјална давања? |  |
| Да ли примања породице омогућавају школовање детета  (уџбеници, прибор, ужина...)? |  |
| Да ли услови живота омогућавају да ученик равноправно учествује у процесу образовања (струја, вода, грејање, услови за учење...)? |  |
| Да ли ученик редовно похађа наставу? ( број изостанака) |  |
| Да ли ученик има недовољне оцене и колико? |  |
| Да ли је ученик понављао неки разред? (који) |  |
| Да ли је ученик прихваћен од друге деце у одељењу? |  |
| Наведите и друге факторе ризика |  |

Потпис одељенског старешине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац 8 - План превенције раног напуштања образовања

Име и презиме ученика:

Одељење:

Датум израде:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мере подршке за ученика под ризиком од раног напуштања образовања** | | | | | |
| **Опис мера подршке (активности које ће се спровести)** | **Потребна средства, ресурси који постоје у школи, ресурси ван школе и сл.** | **Очекивани исход мере подршке** | **Временски период за спровођење мере** | **Име особе/а одговорне/их за реализацију мере** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Сагласност родитеља, односно старатеља за примену мера

Сагласан/а сам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нисам сагласан/а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образложење:

4.4.4. План транзиције на преласку из четвртог у пети разред

Сврха плана транзиције: оснаживање ученика и наставника при преласку ученика из разредне у предметну наставу

Временски период за реализацију плана: четврти разред и прво полугодиште петог разреда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Група активности | Активности | Циљ групе активности | Носиоци и учесници | Динамика | Исход/и |
| Активности усмерене на ученика и породицу | Израда плана транзиције | Упознавање и припрема ученика за предстојеће укључивање у нове предмете/ садржаје и наставнике. | педагог  психолог  Родитељ | септембар | Сачињен план транзиције |
| Реализација часова које реализују предметни наставници у четвртом разреду | Предметни наставници  ученик | Друго полугодиште  (најмање 5 часова) | Ученик ће упознати најмање 5 наставника предметне наставе |
| Упућивање у предстојеће предмете и садржаје | Учитељ  Родитељ  Ученик | континуирано | Ученик ће наводити будуће предмете и елементарне садржаје |
| Обилазак школе | Учитељ  Ученик | Једном месечно | Ученик ће знати распоред кабинета у школи |
| Вршњачка помоћ приликом часова које реализују предметни наставници у четвртом разреду | Вршњаци  Ученик | Приликом посета | Ученик уз помоћ вршњака учествује у настави |
| Контакти и упознавање родитеља и ученика са будућим ОС | Ученик  Будући ОС | Јун (по договору о старешинству) | Ученик и будући ОС ће успоставити контакт пре петог разреда |
| Активности усмерене на одељење | Упућивање у предстојеће предмете и садржаје предмета, упознавање распореда кабинета. | Припрема ученика одељења за укључивање у пети разред и помоћ у раду ученику са сметњама у развоју.  Стицање специфичних вештина за сарадњу са новим учеником. | Учитељ  Ученици | континуирано | Ученици ће наводити будуће предмете и елементарне садржаје |
| Помоћ вршњачка ученику у свакодневном раду ( рад на задацима, у активностима, сналажење у школи, распоред часова). | Ученици четвртог  Ученик | Континуирано | Ученици адекватно пружају помоћ ученику у раду |
| Активности у установи | Препоруке за рад наставницима са будућим учеником и информисање о ученику | Припрема наставника за укључивање и помоћ у раду ученику са сметњама.  Стицање специфичних вештина и знања за рад са учеником са сметњама у развоју. | Педагог, психолог, учитељ  Одељенско веће будућег петог разреда | Децембар | Наставници су стекли знања о тешкоћи ученика и могућностима прилагођавања и помоћи |
| Праћење адаптације ученика у петом разреду | Наставници  Педагог, психолог, родитељ | Током петог разреда | Ученици су адаптирани |
| Израда профила ученика и предлози циљева ИОП-а за пети разред | Педагог  Психолог  Родитељ  Предметни  наставници | јун | ИОП за пети разред за ученика |
| Састанак – препоруке за рад одељенском старешини | Учитељи 4. разреда и ОС 5. разреда  Педагог,  психолог,  Родитељ | Јун/август | ОС је стекао знања о могућностима, индивидуалним карактеристикама и способностима |
| Активности усмерене на другу установу | -- |  |  |  |  |
| Активности усмерене на локалну заједницу | -- |  |  |  |  |

4.4.5. План транзиције за ученике на преласку из основне у средњу школу

**Циљ плана транзиције**: подршка ученицима приликом уписа у средњу школу и припрема ученика и средње школе за укључивање у средње образовање

**Временски период за реализацију плана**: друго полугодиште осмог разреда и први квартал средње школе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група активности** | **Активности** | **Циљ групе активности** | **Носиоци и учесници** | **Динамика** | **Исход/и** |
| **Активности усмерене на ученика и породицу** | Израда плана транзиције | Упознавање и припрема ученика за предстојеће укључивање у средњу школу.  Помоћ у избору средње школе. | Психолог  Педагог  Родитељ | септембар | Сачињен план транзиције |
| Информисање родитеља и ученика о активностима наставка школовања, помоћ у избору занимања (разматрање могућности) | Психолог  Ученик  Родитељ | Новембар- састанак  Саветовање о избору занимања по потреби | Ученик и родитељ су упознати са процедуром уписа средње школе.  Ученик бира профил у складу са сколоностима и могућностима. |
| Припремање ученика за завршни испит (прилагођени садржаји) | Предметни наставници  Психолог, ученик | Континуирано | Ученик у већој мери решава задатке прилагођених тестова. |
| Упућивање у предстојеће предмете и садржаје у одабраним профилима | ОС  психолог  педагог | Новембар и даље по потреби | Ученик наводи предмете и описује послове за које га профил припрема. |
| Посета средњој школи | Родитељ  Ученик | Март | Ученик је упознат са режимом функционисања школе и просторним распоредом |
| Саветовање и упућивање о животу у средњој школи (разлике у односу на основну школу) | Психолог  Ученик | Континуирано | Ученик је упознат са режимом функционисања средње школе |
| **Активности усмерене на одељење** | Реализација активности професионалне оријентације за ученике осмог разреда | Помоћ у избору средње школе | Психолог  Педагог  ОС  ученик | Током осмог разреда | Ученик познаје могућности уписа у средњу школу.  Ученик бира профил у складу са сколоностима и могућностима |
| **Активности у установи** | Израда прилагођеног теста за пробни и завршни испит | Прилагођавање и подршка приликом полагања завршног испита | ОС  Предметни наставници | Март, мај, јун | Прилагођен тест за ученика. |
| Припремање ученика за завршни испит (прилагођени садржаји) | Предметни наставници  ученик | Континуирано | Ученик у већој мери решава задатке прилагођен  их тестова |
| Подршка приликом полагања завршног испита | Психолог, ОС,  Дежурни наставници | јун | Резултат завршног испита показује да је ученик остварио ИОП-ом предвиђене циљеве |
| Израда профила ученика и предлози циљева ИОП-а у средњој школи | ОС  Родитељ  Предметни наставници | јун | Педагошки профил ученика |
| Прибављање мишљења Тима за ИО о наставку школовања и на основу мишљења подношење захтева ИРК-и. | Психолог, Директор  ОС, Тим ИО, ИРК | Новембар/децембар | Поднет захтев ИРК-и за процену за упис ученика у средњу школу. |
| **Активности усмерене на другу установу** | Процена потреба за додатном подршком и мишљење ИРК-е за наставак школовања. | Припрема наставника за укључивање и помоћ у раду новом ученику.  Стицање почетних информација, специфичних вештина и знања за рад са учеником са сметњама у развоју. | ИРК | Мај | Мишљење ИРК-е |
| Достављање документације ОУК-и (мишљење Тима за ИО и мишљење ИРК-е) и прибављање одлуке ОУК-е о упису ученика у профил средње школе | Психолог  ШУ  ОУК | Јун/јул | Ученик је распоређен у образовни профил |
| Препоруке за рад наставницима са будућим учеником и информисање о ученику (састанак са стручним сарадником средње школе) | Стручни сарадик ОШ  Стручни сарадник СШ | Јул/ август | Наставници су стекли знања о тешкоћи ученика и могућностима прилагођавања и помоћи |
| Достава документације о ученику средњој школи (педагошки профил, ИОП и извештај о постигнућима) | Психолог, ОС,  Предметни наставници | Јул/ август | Достављена документација о ученику |
| Праћење адаптације ученика у средњој школи и сарадња са стручним сарадником и ОС у средњој школи у вези са адаптацијом ученика | Стручни сарадник СШ | Први квартал СШ | Ученик се успешно адаптира на живот у средњој школи |
| **Активности усмерене на локалну заједницу** | -- |  |  |  |  |

4.5. Програми рада стручних органа школе

4.5.1. План и прогам рада одељењских старешина

Улога одељењског старешине је првенствено васпитне природе. Сам термин »старешина« је наслеђен из педагошке традиције и треба га схватити у савременом и измењеном значењу. Не ради се о старешини као ауторитативној и хијерархијски надређеној личности, већ о руководиоцу, координатору и лицу које усмерава и каналише целокупни васпитни рад у одељењу. Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

Основне радне дужности одељењских старешина, које ће они обављати у току ове школске године су:

1) педагошка функција:

* + систематско праћење развоја и успеха сваког ученика;
  + обављање саветодавног рада са ученицима ( појединачно, групно и са одељењским колективом);
  + подстицање и усмеравање процеса формирања одељењског колектива и јавног мњења у одељењу, богаћење интерперсоналних односа;
  + помоћ ученицима у организовању активности, пружању помоћи у учењу, регулисању међусобних односа;
  + предузимање мера за отклањање узрока неуспеха појединих ученика и решавање васпитно- дисциплинских проблема (васпитно-дисциплинске мере и казне, похвале, награде...);
  + брига о уредности похадјања наставе;
  + одржавање часова одељењског старешине и на њима реализација радионица и обрада тема којима се подстиче развој ученичких компетенција (програм и план рада на часовима одељењског старешине је детаљно);
  + брига о активностима ученика којима се подстиче формирање њихових хигијенских, културних и радних навика;
  + учешће у планирању и извођењу екскурзија, посета, излета,...;
  + подстицање ученика да се укључе у различите акције и манифестације.
  1. организициона и координирајућа функција
     + координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима;
     + руководи радом одељењског већа;
     + координира организовање допунске и додатне наставе, слободних активности и ваннаставног ангажовања ученика.
  2. сарадња са родитељима
     + успоставља контакт између школе и родитеља;
     + проучава и прати социјално-породичне прилике ученика;
     + разговор са родитељима, сугестије, усклађивање васпитног утицаја школе и породице на дете;
     + припрема, организује и води родитељске састанке;
     + брине о педагошко-психолошком информисању родитеља;
     + обавештава (усмено или писмено) родитеље о проблемима појединих ученика, као и о даровитим ученицима;
     + сарађује са другим ваншколским факторима значајним за васпитно-образовни рад са ученицима.
  3. административна функција
     + вођење педагошке евиденције и документације о ученицима и одељењу;
     + праћење начина вођења осталих података о ученицима;
     + упознавање извештаја школских надзорника о прегледу васпитно-образовног рада у његовом одељењу;
     + вођење записника и извештаја са седница одељењских већа;
     + вођење дневника одељења, матичне књиге и уношење оцена у ђачке књижице и сведочанства.

Од програма се може одступити, уколико је то у интересу развоја ученика.

Теме које се обрађују по разредима

Први разред

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕМА/ПРОГРАМ | БРОЈ ЧАСОВА |
| 1. Васпитни програм | 10 |
| 2. Програм превенције насиља и других облика ризичног  понашања | 6 |
| 3. Програм здравствене заштите | 2 |
| 4. Програм професионалне оријентације | 2 |
| 5. Програм васпитања за хумане односе међу половима | 3 |
| 6. Програм културног живота школе | 3 |
| 7. Развој општих међупредметних компетенција | 8 |
| 8. Активизам и партиципација | 2 |
| УКУПНО | 36 |

Други разред

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕМА/ПРОГРАМ | БРОЈ ЧАСОВА |
| 1. Васпитни програм | 13 |
| 2. Програм превенције насиља и других облика ризичног  понашања | 6 |
| 3. Програм здравствене заштите | 1 |
| 4. Програм професионалне оријентације | 2 |
| 5. Програм васпитања за хумане односе међу половима | 2 |
| 6. Програм културног живота школе | 3 |
| 7. Развој општих међупредметних компетенција | 8 |
| 8. Активизам и партиципација | 1 |
| УКУПНО | 36 |

Трећи разред

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕМА/ПРОГРАМ | БРОЈ ЧАСОВА |
| 1. Васпитни програм | 18 |
| 2. Програм превенције насиља и других облика ризичног  понашања | 4 |
| 3. Програм здравствене заштите | 5 |
| 4. Програм професионалне оријентације | 2 |
| 5. Програм васпитања за хумане односе међу половима | 2 |
| 6. Програм културног живота школе | 2 |
| 7. Активизам и партиципација | 1 |
| УКУПНО | 36 |

Четврти разред

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕМА/ПРОГРАМ | БРОЈ ЧАСОВА |
| 1. Васпитни програм | 15 |
| 2. Програм превенције насиља и других облика ризичног  понашања | 5 |
| 3. Програм здравствене заштите | 9 |
| 4. Програм професионалне оријентације | 2 |
| 5. Програм васпитања за хумане односе међу половима | 2 |
| 6. Програм културног живота школе | 2 |
| 7. Активизам и партиципација | 1 |
| УКУПНО | 36 |

Пети разред

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕМА/ПРОГРАМ | БРОЈ ЧАСОВА |
| 1. Васпитни програм | 15 |
| 2. Програм превенције насиља и других облика ризичног  понашања | 10 |
| 3. Програм здравствене заштите | 4 |
| 4. Програм професионалне оријентације | 3 |
| 5. Програм васпитања за хумане односе међу половима | 1 |
| 6. Активизам и партиципација | 3 |
| УКУПНО | 36 |

Шести разред

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕМА/ПРОГРАМ | БРОЈ ЧАСОВА |
| 1. Васпитни програм | 12 |
| 2. Програм превенције насиља и других облика ризичног  понашања | 10 |
| 3. Програм здравствене заштите | 7 |
| 4. Програм професионалне оријентације | 3 |
| 5. Програм васпитања за хумане односе међу половима | 2 |
| 6. Активизам и партиципација | 2 |
| УКУПНО | 36 |

Седми разред

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕМА/ПРОГРАМ | БРОЈ ЧАСОВА |
| 1. Васпитни програм | 10 |
| 2. Програм превенције насиља и других облика ризичног  понашања | 5 |
| 3. Програм здравствене заштите | 3 |
| 4. Програм професионалне оријентације | 16 |
| 5. Програм васпитања за хумане односе међу половима | 1 |
| 6. Активизам и партиципација | 1 |
| УКУПНО | 36 |

Осми разред

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕМА/ПРОГРАМ | БРОЈ ЧАСОВА |
| 1. Васпитни програм | 6 |
| 2. Програм превенције насиља и других облика ризичног  понашања | 4 |
| 3. Програм професионалне оријентације | 21 |
| 4. Програм васпитања за хумане односе међу половима | 2 |
| 5. Активизам и партиципација | 1 |
| УКУПНО | 34 |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ОДЕЉЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТАЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ** |
| 1. Планирање наставног градива за 4. и 6. и 8. разред 2025∕2026. год.  2. Договор о раду у 5 и 6 разреду | Август |
| 1. Сређивање разредне књиге  2. Упознавање ученика са правилником о понашању  3. Родитељски састанак | Септембар |
| 1. Понашање ученика у школи и на улици  2. Шта је то солидарност?  3. Дан за родитеље – индивидуални контакт са родитељима | Октобар |
| 1. Развијање смисла за колективни рад и живот  2. Неговање одговорности за рад и обављање радних задатака  3. Родитељски састанак | Новембар |
| 1. Другарство у одељењу  2. Како радим домаће задатке?  3. Родитељски састанак | Децембар |
| 1. Да ли смо усвојили добре радне навике?  2. Прослава Дана школе | Јануар |
| 1. Правилно планирање времена за рад и одмор  2. Значај хигијене у радној просторији ученика | Фебруар |
| 1. Сарадња са родитељима деце која слабије уче  2. Прослава Дана пролећа  3. Који су наши проблеми? | Март |
| 1. Априлске шале  2. Како бринемо о природи  3. Припрема за излет  4. Родитељски састанак | Април |
| 1. Неговање хигијенских навика  2. Организовање излета | Мај |
| 1. Сређивање разредне и матичне књиге, књижица, похвала  2. Родитељски састанак | Јун |

**ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОДЕЉЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТАЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ**

|  |  |
| --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ |
| 1. Почетак школске године - Упознајмо се боље  2. Кућни ред школе  3. Понашање у одељењу(правила)  4. Изглед учионице и школског дворишта(уређење простора) | Септембар |
| 1. Животиње које познајем(4.октобар-дан животиња)  2. Шта је лепо понашање?  3. Када погрешим ја сам храбар и то признам  4. Писање порука деци света(24.окт.-дан уједињених нација) | Октобар |
| 1. Лична хигијена  2. Желим да помогнем...  3. Желим да кажем о себи...  4. Другарство је и кад не мислимо исто | Новембар |
| 1. Гледао/ла сам на ТВ...  2. Како чувамо школску имовину  3. Зима је дошла,радујем се  4. Нова година је мој омиљени празник | Децембар |
| 1. Покажи шта знаш  2. Свети Сава-дан школе  3. Заједно ћемо лакше решити проблеме | Јануар |
| 1. Како бринем о својој хигијени  2. Волим да једем...(здрава исхрана)  3. Како поштујемо старије  4. Мој успех је био кад сам... | Фебруар |
| 1. 8.март-дан жена  2. Дан пролећа(пано)  3. Хоћу да будем добар друг  4.Колико смо безбедни у школи? | Март |
| 1. Како бринемо о свом здрављу?(7.април-дан здравља)  2. Уређење школског простора  3. 22.април-дан планете Земље | Април |
| 1. Пролеће је стигло у мој град  2. Моје слободно време  3. Такмичење у спорту“дани игре“  4. Чему служи компјутер? | Мај |
| 1. Где бацамо отпад?(дан заштите животне средине) | Јун |

4.5.2. План и програм рада педагога и психолога

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ РАДА** | **ПОСРЕДАН/НЕПОСРЕДАН РАД** | **НЕДЕЉНИ БРОЈ САТИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **педагог** | **психолог** |
| Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | посредан | 0,5 | 0,5 | Током школске године |
| Праћење и вредновање образовно васпитног  рада | посредан | 0,5 | 0,5 | Током школске године |
| Рад са наставницима | непосредан | 6 | 6 | Током школске године |
| Рад са ученицима | непосредан | 14 | 14 | Током школске године |
| Рад са родитељима | непосредан | 4 | 4 | Током школске године |
| Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета | непосредан | 6 | 6 | Током школске године |
| Рад у стручним органима и тимовима | посредан | 0,5 | 0,5 | Током школске године |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | посредан | 0,5 | 0,5 | Током школске године |
| Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | посредан | 8 | 8 | Током школске године |

У оперативним плановима рада педагога и психолога конкретизују се активности којима се реализују послови из сваке области рада, при чему се планови рада флексибилно прилагођавају актуелним догађајима, а у складу са циљевима и задацима рада педагога и психолога у школи.

ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА** | **ПРЕДМЕТ** | **ВРСТА ЧАСА** | **ЦИЉ ПОСЕТЕ** | **ВРЕМЕ ПОСЕТЕ** | **НОСИОЦИ** |
| **Надежда Тасић, наставник у продуженом боравку** |  |  | Реализација програма рада у продуженом боравку; | септембар  2025. | Директор |
| **Наташа Јовановић, наставник предметне наставе** | ЧОС | ЧОС | Реализација програма предмета; индивидуализација према свим ученицима; Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу; | октобар 2025. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Валентина Стевановић,**  **наставник разредне наставе** | математика | редовна настава | Реализација програма предмета и мотивација за изучавање предмета; индивидуализација према свим ученицима;  Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | октобар 2025. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Саша Којадиновић,**  **наставник предметне наставе** | ЧОС | редовна настава | Реализација програма предмета и мотивација за изучавање предмета;  Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | октобар 2025. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Тамара Арсић, наставник разредне**  **наставе** | математика | редовна настава | Реализација програма предмета; Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу; | октобар 2025. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Биљана Живановић**  **наставник разредне**  **наставе** | математика | редовна настава | Реализација програма предмета; Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу; | октобар 2025. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Милана Илић,**  **наставник предметне наставе** | ЧОС | ЧОС | Реализација програма предмета; Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу;  Праћење адаптације ученика петог разреда са посебним освртом на ученике са тешкоћама | новембар 2025. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Милош Несторовић, наставник предметне наставе** | ЧОС | ЧОС | Реализација програма предмета; Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу;  Праћење адаптације ученика петог разреда са посебним освртом на ученике са тешкоћама | новембар 2025. | Директор  Психолог  Педагог |
| **,**  **Данијела Зеленика,**  **наставник разредне наставе** | ЧОС | ЧОС | Реализација програма предмета; Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу;  Праћење адаптације ученика првог разреда са посебним освртом на ученике са тешкоћама | новембар 2025. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Љиљана Ковачевић,**  **наставник разредне наставе** | ЧОС | ЧОС | Реализација програма предмета; Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу;  Праћење адаптације ученика првог разреда са посебним освртом на ученике са тешкоћама | новембар 2025. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Сандра Коларевић, наставник разредне наставе** | математика | редовна настава | Реализација програма предмета; Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу; | новембар 2025. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Виолета Тодоровић, наставник разредне наставе** | математика | редовна настава | Реализација програма предмета; Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу; | новембар 2025. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Драгана Донић,**  **наставник разредне наставе** | ЧОС | ЧОС | Реализација програма предмета; Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу;  Праћење адаптације ученика првог разреда са посебним освртом на ученике са тешкоћама | децембар 2025. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Милица Виденовић**  **наставник разредне**  **наставе** | ЧОС | ЧОС | Реализација програма предмета; Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу;  Праћење адаптације ученика првог разреда са посебним освртом на ученике са тешкоћама | децембар 2025. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Мирјана Доганџић, наставник предметне наставе** | ЧОС | ЧОС | Реализација програма предмета; Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу;  Праћење адаптације ученика петог разреда са посебним освртом на ученике са тешкоћама | децембар 2025. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Сузана Петров,**  **наставник предметне наставе** | ЧОС | ЧОС | Реализација програма предмета; Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу;  Праћење адаптације ученика петог разреда са посебним освртом на ученике са тешкоћама | децембар 2025. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Милош Марић, наставник предметне**  **наставе** | физика | редовна настава | Реализација програма предмета и мотивација за изучавање предмета; индивидуализација према свим ученицима; | јануар 2026. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Драгана Перић,**  **наставник разредне**  **наставе** | математика | редовна настава | Реализација програма предмета и мотивација за изучавање предмета; индивидуализација према свим ученицима; Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | јануар 2026. године | Директор  Психолог  Педагог |
| **Зоран Петровић,**  **наставник разредне**  **наставе** | математика | редовна настава | Реализација програма предмета и мотивација за изучавање предмета; Индивидуализација према свим ученицима: Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | фебруар 2026. године | Директор  Психолог  Педагог |
| **Милена Живановић**  **наставник разредне**  **наставе** | математика | редовна настава | Реализација програма предмета и мотивација за изучавање предмета; Индивидуализација: Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | фебруар 2026. године | Директор  Психолог  Педагог |
| **Славица Живановић,**  **наставник предметне наставе** | математика | редовна настава | Реализација програма предмета;  Индивидуализација: Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | фебруар 2026. године | Директор  Психолог  Педагог |
| **Дејан Цветковић**  **наставник предметне наставе** | ЧОС | ЧОС | Реализација програма предмета; Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу; | март 2026. године | Директор  Психолог  Педагог |
| **Ивана Михајловић, наставник предметне наставе** | енглески језик | редовна настава | Реализација програма предмета;  Индивидуализација: Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | март 2026. године | Директор  Психолог  Педагог |
| **Јована Вељковић, наставник предметне наставе** | техника и технологија | редовна настава | Реализација програма предмета;  Индивидуализација: Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | март 2026. године | Директор  Психолог  Педагог |
| **Срђан Илић, наставник предметне наставе** | информатика и рачунарство | редовна настава | Реализација програма предмета;  Индивидуализација: Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | април 2026. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Марина Стојменовић, наставник предметне наставе** | техника и технологија | редовна настава | Реализација програма предмета;  Индивидуализација: Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | април 2026. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Наташа Арсић, наставник предметне наставе** | српски језик | редовна настава | Реализација програма предмета;  Индивидуализација: Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | април 2026. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Данијела Дабовић, наставник предметне наставе** | српски језик | редовна настава | Реализација програма предмета;  Индивидуализација: Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | април 2026. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Марко Радојковић, наставник предметне наставе** | физичко васпитање | редовна настава | Реализација програма предмета;  Индивидуализација: Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | мај 2026. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Бојан Стојиловић, наставник предметне наставе** | физичко васпитање | редовна настава | Реализација програма предмета;  Индивидуализација: Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | мај 2026. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Данијел Михајловић, наставник предметне наставе** | немачки језик | редовна настава | Реализација програма предмета;  Индивидуализација: Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | мај 2026. | Директор  Психолог  Педагог |
| **Маја Милинковић, наставник предметне наставе** | енглески језик | редовна настава | Реализација програма предмета;  Индивидуализација: Социо-емоционална клима и праћење интерперсоналних односа у одељењу | мај 2026. | Директор  Психолог  Педагог |

Поред планираних посета, током школске године реализоване ће бити и акцидентне посете у зависности од потребе (представке, коментари ученика, наставника и родитеља, праћење појединих ученика или група, нпр. дуже одсуство, пад успеха, промена понашања...), као и посета угледним, огледним часовима, тематским данима.

4.5.3. Годишњи план рада библиотекара

Основна школа има једну библиотеку и једног библиотекара са 100% норме.

Циљ рада библиотекара је развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребне књижне и некњижне грађе.

Задаци су следећи:

развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе;

подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће библиотечке грађе; коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;

учествовање у остваривању програма образовно-васпитног рада школе;

подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова народних и других библиотека;

набављање библиотечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација;

заштита библиотечко-медијатечке грађе и њихова периодична ревизија.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОДРУЧЈЕ РАДА | НЕДЕЉНИ ФОНД САТИ | ВРЕМЕ | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА  (Набавка и разматрање понуда стручних часописа у којима се  објављују резултати савремених истраживања из области наставе и васпитања; | 2 | Током године | Библиотекар |
| ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ РАД СА УЧЕНИЦИМА  САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМА САРАДНИЦИМА  (Умножавање образовних стандарда (правилника о истим или извода из ШП), како би били доступни ученицима;  Праћење и упознавање са понудом и издавачком делатношћу из области развојних и других карактеристика деце и задовољења њихових специфичних потреба) (из Развојног плана) | 10 | Током године | Библиотекар |
| БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИЧКА ДЕЛАТНОСТ | 2 | Током  године | Библиотекар |
| КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ | 4 | Током  године | Библиотекар |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | 2 | Током године | Библиотекар |
| УКУПНО | 20 | Током  године | Библиотекар |

4.6. План и програм органа управљања

4.6.1. Годишњи план рада школског одбора

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Овлашћени предлагач** |
| Драган Костјерчевић | представник града |
| Милош Шућур | представник града |
| Коча Мандић | представник града |
| Владан Арсић | представник родитеља |
| Марина Петровић | представник родитеља |
| Предраг Марковић | представник родитеља |
| Саша Којадиновић | представник запослених |
| Драгана Донић | представник запослених |
| Биљана Живановић | представник запослених |
| Лазар Урошевић | представник Ђачког парламента |
| Матеја Раковић | представник Ђачког парламента |

Школски одбор је орган управљања у школи. Чланове школског одбора именује и разрешава Скупштина Општине. Школски одбор има девет чланова, и то по три истакнута представника запослених, родитеља и јединица локалне самоуправе.

Школски одбор обавља следеће послове:

- доноси Статут школе, Правила понашања у установи и друге опште акте;

- доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада школе и усваја извештај о његовом остваривању;

- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике; доноси финансијски план установе;

- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

- расписује конкурс и бира директора школе;

- разматра исходе образовања и васпитања и преузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;

обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности и садржаји** | **Носиоци**  **активности** |
| **Септембар** | Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за претходну школску годину  Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024.  /2025. годину  Усвајање Анекса Школског програма Усвајање, измене и допуне Развојног плана Извештај о реализацији Развојног плана Извештај о реализацији Годишњег плана  Именовање чланова стручног Актива за развојно планирање  Одређивање члана Тима за самовредновање Акциони план реализације РПа – усвајање Усвајање плана стручног усавршање | Председник, директор школе, чланови ШО |
| **Октобар** | Припрема за прославу Дана школе | Председник, директор школе,  чланови ШО |
| **Новембар** | Безбедност ученика  Припреме за прославу Светог Саве | Директор школе, председник  ШО |
| **Јануар / фебруар** | Усвајање завршног рачуна за 2025. годину Доношење финансијског плана за 2026. годину  Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе | Директор школе,  председник ШО |
| **Јун** | Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија Вредновање рада школе  Разматрање материјалне опремљености и услова рада школе  Разматрање кадровских потреба за следећу школску годину  Текућа питања | Директор школе, председник ШО |

4.6.2. Годишњи план рада Савета родитеља школе

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког дељења у школи. Савет родитеља обавља следеће послове:

-предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања;

-предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада;

-учествује у поступку предлагања изборних предмета;

-разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља;

-разматра услове за рад установе;

-учествује у поступку прописивања мера из члана 45. Закона о основама система образовања и васпитања;

-даје сагласност на програм и организовање екскурзије, доносно програме наставе у природи и - разматра извештај о њиховом остваривању;

-разматра и друга питања утврђена статутом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Садржај рада** | **Носиоци активности** |
| СЕПТЕМБАР | Kонституисање новог Савета родитеља, избор председника и избор чланова тима за  самовредновање,развојно планирање и тима за обезбеђивање квалитета рада установе. | Чланови Савета |
| Упознавање са Пословником о раду Савета  родитеља и изјашњавање о Пословнику | Директор |
| Разматрање и усвајање Плана рада Савета за текућу  школску годину | Председник  Савета |
| Информисање и почетку рада школе,  припремљеност за нову школску годину | Директор |
| Мишљење Савета родитеља о предлозима програма  екскурзија | Чланови Савета |
| Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе | Чланови Савета |
| Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе | Чланови Савета |
| НОВЕМБАР  ДЕЦЕМБАР | Упознавање Савета са инклузивним образовањем План активности које заједнички организују наставници, ученици и родитељи у циљу јачања осећања припадности школи | Тим за инклузивно образовање |
| Планирање укључивања родитеља у рад школе и реализацијa Школског програма  Заједнички састанак Савета родитеља и Педагошког колегијума | Педагошки колегијум |
| Упознавање са Посебним протоколом заштите ученика од насиља, злостављања и заменаривања | Тим за заштиту ученика од  насиља |
| Извештај о успеху и понашању ученика на крају  првог класификационог периода | Директор  Педагог |
| Договор око обележавања школске славе Св. Саве | Директор |
| ЈАНУАР ФЕБРУАР | Успех ученика и владање на крају првог  полугодишта | Директор  Педагог |
| Реализација Школског програма у првом полугодишту | Стручни актив за развој  школског програма |
| Реализација Развојног плана у првом полугодишту | Стручни актив за развојно  планирање |
| Сарадња школе са породицом и друштвеном  средином | Директор |
| МАРТ АПРИЛ | Доношење одлуке о висини дневница за наставнике | Чланови савета Секретар |
| Извештај о успеху и понашању ученика на крају трећег класификационог периода | Директор Педагог |
| Резултати које су ученици остварили на  такмичењима | Директор |
| Мишљење Савета родитеља о уџбеницима за наредну школску годину | Чланови Савета Председници стручних већа |
| MAJ | Информације о полагању завршног испита и упису  ученика у средње школе | Директор |
| ЈУН | Успех ученика на крају школске године | Директор |
| Извештаји о изведеним екскурзијама | Директор |
| Извештај о раду Савета родитеља | Чланови Савета |

4.7. План и програм рада руководећих органа

4.7.1. План рада директора школе

Директор руководи радом школе и одговоран је за законитост рада школе. Директор обавља следеће послове:

* + планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
  + стара се о осигуравању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
  + стара се о остваривању развојног плана установе,
  + организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
  + планира стручно усавршавање запослених;
  + предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике;
  + стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
  + сазива и руководи седницама наставничког већа, без права одлучивања;
  + усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
  + сарађује са родитељима деце, односно ученика и са другим организацијама;
  + редовно подноси извештај о свом раду органу управљања.

|  |  |
| --- | --- |
| **СЕПТЕМБАР** | Помоћ наставницима, стручним сарадницима, актив.и већима у изради програма рада и вођењу документације  Помоћ у организовању рада школске економије  Прикупљање и систематизација планова и програма свих образовно- васпитних активности  Праћење израде распореда часова, педагошке документације, и распореда писмених задатака и вежби  Израда годишњег Извештаја о раду школе  Израда годишњег Извештаја о раду директора  Израда Годишњег плана рада школе  Припремање података за информативне и инспекцијске прегледе  Проучавање услова за увођење иновације у наставни процес  Израда решења о радном ангажовању наставника и радника школе  Сагледавање материјално финансијског стања и предузимање мера за побољшавање  Припрема седнице Школског одбора Припрема и вођење седница наставничког већа  Организација и провођење Педагошког колегијума  Организовање и реализација дела послова за извођење екскурзија  Припрема и реализација седнице Савета родитеља |
|  | Разрада овлашћења свих руководилаца у школи, задужења и одговорности, начин праћења и вредновања рада  Одржавање планираних седница стручних органа  Анализа деветомесечног финансијског пословања |
| **ОКТОБАР** | Посета часовима редовне наставе са циљем праћења реализације насавних планова и програма  Консултације са разредним старешинама и упућивање у специфичност рада одељењских заједница  Обилазак часова колега приправника  Сарадња са другим школама и радним организацијама Организација и провођење Педагошког колегијума |
| **НОВЕМБАР** | Одржавање планираних седница стручних органа  Припрема и реализација седнице савета родитеља  Посета часовима и стручне консултације са наставницима  Анализа рада одељењских старешина и заједница  Посета часовима одељењског старешине, учествовање у реализацији  Саветодавни рад са ученицима нарочито са онима који испољавају негативно понашање и имају проблема у учењу  Организација израде инструментарија за стручно усавршавање наставника  Припрема седница стручних и управних органа школе  Организација родитељских састанака  Организација и провођење седнице Педагошког колегијума  Рад у стручним и другим органима везаним за фунционисање школе |
| **ДЕЦЕМБАР** | Указивање педагошко инструктивне помоћи у етапи припремања завршетка полугодишта  Анализа рада администартивног и помоћно техничког особља и израда инструментарија за њихово унапређивање  Припреме за израду завршног рачуна Праћење пописа имовине школе  Праћење програма остваривања свих видова наставе прегледом школске документације  Одржавање седница стручних органа  Организација полугодишњих родитељских састанака  Организација и провођење седнице Педагошког колегијума |
| **ЈАНУАР** | Припрема за рад у другом полугодишту  Анализа изостајања ученика, изречених васпитно дисциплинских мера и практичног рада  Отклањање уочених недостатака у раду првог полугодишта  Организација седнице одељенског и Наставничког већа  Припрема и реализација седнице савета родитеља  Иницирање и дорада инструментарија за објективно вредновање рада ученика  Преглед документације, разредних књига, табела итд.  Организација и провођење седнице Педагошког колегијума  Анализа рада стручних органа и саветодавни рад |
| **ФЕБРУАР** | Организација и присуство часовима нарочито код наставника почетника и увођење, примена иновација  Помоћ сарадницима за испитивање ученика по пројекту  Пружање саветодавне помоћи родитељима ради постизања бољих резултата ученика |
| Организација и провођење седнице Педагошког колегијума  Анализа завршног рачуна и организовање израде финансујског плана |
| **МАРТ** | Иницирање израде инструментарија за вредновање свих видова рада у школи  Присуство часовима додатне наставе ради унапређивања организацује рада  Анализа учешћа ученика на такмичењима  Саветодавни рад са наставницима  Праћење оптерећеностим ученика редов. и ванаст. активностима прегледом документације  Предлог мера за успешнији рад ученика у ваннаставним активностима  Сарадња и остали послови који се намећу према потреби  Припрема и реализација седнице савета родитеља  Организација и провођење седнице Педагошког колегијума |
| **АПРИЛ** | Рад у стручним органима и припрема седница после трећег класификационог периода  Помоћ у припреми одржавања родитељских састанака  Помоћ наставницима у оцењивању ученика и савети у примени иновација  Праћење система оцењивања и утврђивање критеријума појединих Наставника прегледом школске документације и посетом часовима, саветодавни рад са ученицима и родитељима |
| **МАЈ** | Израда и дефинисање информационог система у функцији ефикаснијег рада школе  Организовање огледних часова са применом иновација  Стручне консултације са наставницима и ученицима у циљу пружања помоћи  Припреме за матурантско вече Припреме за завршни испит  Анализа остваривања планираног фонда часова и мере за надокнаду изгубљених  Координација остваривања програма професионалне оријентације у циљу информисања ученика о образовним профилима средњих школа  Рад у стручним органима и припрема састанака и седница Организација и провођење седнице Педагошког колегијума  Остали послови везани за реновирање школске зграде и њено одржавање |
| **ЈУН** | Припрема завршетка наставне школске године  Припрема за наредну школску годину (број одељења, подела часова итд) Организација припремне наставе и поправних испита  Организација завршног испита и уписа ученика Организација разредних испита  Анализа шестомесечног пословања Организација родитељских састанака  Припрема и одржавање седнице Наставничког већа Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године Анализа сопственог рада и писање извештаја  Преглед дневника и друге школске документације Организација и провођење седнице Педагошког колегијума Припрема и реализација седнице савета родитеља |
| Остали послови везани за организовање почетка нове школске године |
| **АВГУСТ** | Упознавање са садржајем аката приспелих у току распуста Организација полагања поправних и завршних испита Израда Годишњег плана рада за наредну школску годину Припрема за почетак школске године  Припрема распореда часова |

4.7.2. План рада помоћника директора школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци**  **реализације** |
| **1** | **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** |  |  |
|  | Учешће у изради Годишњег плана рада школе | Август | Помоћник директора, директор, педагог |
| Предлог поделе одељењских старешинстава |
| Подела додатне и допунске наставе и слободних наставних активности |
| Припрема Плана рада помоћника директора |
| **2** | **ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД** |  |  |
|  | Увид у рад наставника током часа редовне наставе | Током године | Помоћник директора, директор, педагог |
| Увид у рад наставника током додатне наставе |
| Увид у рад наставника током допунске наставе |
| Увид у рад наставника током слободних наставних активности |
| Увид у педагошку документацију током часа редовне наставе |
| Увид у педагошку документацију током додатне наставе |
| Увид у педагошку документацију током допунске наставе |
| Увид у педагошку документацију током слободних наставних активности |
| Посете часовима редовне наставе, одељењске заједнице, додатне и допунске наставе и слободних наставних активности |
| Разговори на основу увида у непосредни рад и педагошку документацију |
| Увид у записнике стручних органа |
| Учешће у организовању иновативних часова редовне наставе |
| Увид у рад наставника приправника |
| **3** | **САВЕТОДАВНИ РАД** |  |  |
|  | Рад са наставницима | Током године | Помоћник директора, директор, педагог, психолог, наставници, одељњске старешине |
| Стручни и саветодавни разговори са одељењским старешинама и предметним наставницима |
| Разговори везани за упућивање, информисање и организацију |
| Рад са ученицима |
| Рад на педагошком стимулисању ученика |
| Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима |
| Рад са родитељима |
| Разговори везани за информисање и организацију |
| Учешће у раду Савета родитеља |
| Индивидуални или групни разговори са родитељима |
| Учешће у организацији општих родитељских састанака |
| Рад са стручним сарадницима |
| Информисање |
| **4** | **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА** |  |  |
|  | Припрема и учешће у седницама наставничког већа | Током године | Помоћник директора, директор, педагог, психолог |
| Учешће у раду одељењских већа |
| Учешће у раду стручних већа |
| Учешће у раду тимова |
| **5** | **АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД** |  |  |
|  | Преглед педагошке документације | Током године | Директор, педагог, психолог, наставници, одељњске старешине |
| Припрема седница стручних органа |
| Израда извештаја |
| Израда анализа |
| **6** | **РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА** |  |  |
|  | Упознавање са изменама и допунама закона о основној школи и осталим законима | Током године | Помоћник директора, директор |
| Разрада дневног ритма рада школе |
| Процена припремљености седница Наставничког већа са становишта рационалности и ефикасности |
| **7** | **ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ** |  |  |
|  | Утврђивање организационих шема рада органа школе | Током године | Помоћник директора, директор |
| Координација са органима школе и наставницима |
| Свакодневни организациони послови, давање задатака, сугестија, преглед стања објекта и опреме, пријем странака |
| **8** | **ОСТАЛИ ПОСЛОВИ** |  |  |
|  | Вођење педагошке документације и евиденције | Током године | Помоћник директора, директор, педагог, психолог |
|  | Присуство семинарима |
|  | Стручно усавршавање |

5. ПРОГРАМ BАННАСТАBНИХ АКТИBНОСТИ

Поред наставе која представља најзначајнији облик педагошког рада у основној школи, посебну улогу заузимају и друге активности ученика. Оне обухватају све облике васпитно- образовног рада које организује основна школа, а у циљу пружања могућности ученицима да испоље, задовоље и развијају своје склоности, способности и интересовања.

Циљ слободних активности је да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Задаци:

* проширивање и продубљивање као и стицање нових знања и умења, а према интересовањима ученика;
* задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности и интересовања и подстицање професионалног развоја;
* мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад;
* омогућавање ученицима организоване забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде;

5.1. Програм рада ваннаставних активности разредне наставе

У циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања хуманости, другарства и пријатељства, Школа ће реализовати ваннаставне активности ученика у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта. Реализација ових активности везана је и за сарадњу са локалном средином и ангажовањем Школе у разним пројектима. Сви садржаји и активности које се реализују у току једне школске године нису унапред предвидиви, односно током године се реализују и неке активности и садржаји који н**и**су дати у плановима. Веома је значајно што се на овим активностима ради на развијању духа другарства, толеранције на различитости, спремност пружања помоћи и подршке другима, духа тимског рада. У табели су дати глобални садржаји, а током године се често реализује више од планираног.

|  |  |
| --- | --- |
| Садржаји програма | Циљеви и задаци садржаја програма |
| Друштвене активности:  Активности поводом обележавања:Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан планете земље, Дан воде, Дан борбе против пушења, Дан победе, Дан заштите животне средине- акција сакупљања ПЕТ амбалаже. | * Сарадња са локалном средином * Развијање свести о здравом начину живота * Поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба * Развијање еколошке свести * Препознавање ситуација у којима би могли активно да делују у очувању здраве животне средине * Организовање и спровођење еколошких акција унутар школе |
| Техничке активности:  Уређење школског простора, израда Костима за маскенбал, израда Ускршњих предмета. | * Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање личних критичких ставова према загађењу животне средине |
| Хуманитарне активности:  Акције поводом Дечје недеље- сакупљање школског прибора и одеће за социјално угрожене, Трка за срећније детињство | * Развијање хуманог односа * Поштовање разлика и разумевање туђих потреба * Развијање такмичарског духа * Сарадња са Црвеним крстом |
| Спортске активности:  Спортски дан,  Организовање спортских такмичења- Игре без граница | * Развијање такмичарског духа * Развијање моторике спретности, физичке способности |
| Културне активности:  Припремање приредби за Пријем првака, Нову годину, Дан жена и одељенске приредбе. Учествовање у активностима поводом Дана школе-Свети Сава. | * Развијање опште културе * Развијање и подстицање стваралачке активности * Развијање маште, оригиналности и смисла за лепо |

Ваннаставне активности у првом циклусу образовања у школској 2024/2025.години , обавиће се кроз секције и остале акције, активности, манифестације и приредбе на нивоу школе и одељења, учешћа на конкурсима и такмичењима, посете позоришним представама, радионицама (сарадња са полицијом, Црвеним крстом, ватрогасцима) и другим дешавањима.

СЕКЦИЈЕ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА:

КООРДИНАТОР ПРИРЕДБИ - Милена Живановић

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА - Надежда Тасић, Велентина Стевановић

РИТМИЧКА СЕКЦИЈА - Тамара Арсић, Драгана Донић

ДРАМСКА СЕКЦИЈА - Данијела Зеленика, Радица Лекић

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА - Љиљана Ковачевић, Биљана Живановић

СПОРТСКА СЕКЦИЈА - Јасмина Ивановић, Зоран Петровић

ХОР И ОРКЕСТАР- Радица Лекић, Виолета Тодоровић, Сандра Коларевић

ЛИТЕРАРНА  СЕКЦИЈА - Виолета Петровић, Драгана Перић

**ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

У овој школској години наставља се реализација програма Покренимо нашу децу , који се одвија организовањем свакодневне петнаестоминутне физичке активности за ученике од првог до четвртог разреда и за ученике специјалне наставе. Ученици ће са својим учитељима свакога дана или бар два пута недељно (данима када немају час физичког васпитања) вежбати петнаест минута према разноврсним моделима вежби које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

Учитељи планирају да поједине спортске активности реализују и суботама, тако да ће први спортски сусрет бити реализован последње недеље септембра. Следећи спортски сусрет реализоваће се у мају.

У предметној настави у 5. разреду предвиђено је да се у реализују ваннаставне спортске активности, оним данима када ученици немају час физичког и здравственог васпитања.

Наставници физичког васпитања планирају да реализују два спортска турнира, по један у сваком полугодишту, као и спортску недељу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив | Време реализације | Место   реализације | Учесници | Реализатори | Садржај |
| Крос ученика | септембар   мај | стадион | ученици   од 5 до 8. разреда | Актив наставника физ.васпитања | кружна трка дефинисана јединственим правилима |
| Ревијална одбојкашка утакмица (ученици - наставници) | новембар  мај | Спортска хала | репрезента-ција школе | Aктив наставника   физ.вас. и осталим   наставницима | фудбалска, кошаркашка,   рукометна или одбојкашка   утакмица |
| Спортска  недеља | Октобар,  Новембар,  Април,мај | Спортска хала | Ученици од 5-8  разреда | Актив наставника физичког васпитања | фудбалска, кошаркашка,   рукометна или одбојкашка   утакмица |
| Спортска такмичења | током читаве  школске године | Спортска хала  Сале других основних школа | ученици   од 5. до 8. разреда | Aктив наставника физичког васпитања | атлетика,рукомет, кошарка, одбојка, мали фудбал, |
| Зимовање  Спортске манифестације | Фебруар  Током читаве године | .планине Србије  Градови Србије | Ученици од 5-8 разреда | Актив наставника физичког васпитања | Пешачење,скијање  Утакмице репрезантација Србије и клубова |

5.1.1. План рада рецитаторске секције

Једна реч може да има много значења, зависно од целине мисли у којој се нађе, а такође се може и изговорити у небројаним нијансама. Коју ћемо јој боју дати-питање је нашег умећа да владамо једном од највећих уметности-уметношћу говора. Рецитовање је облик говорења у коме речи облаче своје најсвечаније рухо.

Рецитаторска секција може у свом раду у великој мери да уђе у тајне ове уметности и да обезбеди креативно испољавање и развијање деце, њихове маште, мисли, осећања, воље и карактера и многих позитивних особина.

Часови рецитовања су права светковина речи, па су зато и шанса за стваралаштво ученика. Они подстичу ученика на изражајно казивање и на интезивније мисли и емоције.

Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оргиналности. Оспособљава ученике за лепо и изражајно рецитовање. Рецитаторска секција омогућава развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво те развија и негује интерес за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности. Развија се код ученика љубав према књизи и проширују знања о књижевном стваралаштву. Ученици ће се на овим часовима упознати са дикцијом, акцентом, интонацијом и темпом. Откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| Приредба поводом пријема првака | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  -развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | 31.августа | Рецитаторска ,драмска,ритмичка,ликовна секција,хор и координатор | -српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Дан писмености | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | септембар | Рецитаторска секција-чланови и руководиоци | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Дан српског јединства и националне заставе | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | септембар | Рецитаторска секција- чланови и руководиоци | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Први дан јесени | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  -развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | септембар | Рецитаторска секција- чланови и руководиоци | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Светски дан хране | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  -развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | 16.октобар | Рецитаторска секција- чланови и руководиоци | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Дечија недеља | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  - развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | од 2.до 6.октобра | Рецитаторска секција- чланови и руководиоци | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Међународни дан толеранције | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  -развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | 16.новемебар | Рецитаторска секција чланови и руководиоци | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Први дан зиме | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  - развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | 22.децембар | Рецитаторска секција чланови и руководиоци | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Новогодишња приредба | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  -развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | последња недња децембра | Рецитаторска ,драмска,ритмичка,ликовна секција,хор и координатор | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Прослава Дана школе и школске славе у оквиру рада секције на нивоу одељења -чланови рецитаторске секције | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  -развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | 27.јануар | Рецитаторска секција чланови и руководиоци | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Дан ружичастих мајци | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  -развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | 22.фебруар | Рецитаторска секција чланови и руководиоци | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Светски дан поезије | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  - развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | 21.март | Рецитаторска секција чланови и руководиоци,гост песник | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Недеља здравих уста и зуба | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  -развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | од 24.до 31.марта | Рецитаторска секција чланови и руководиоци | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Општинска смотра рецитатора ,,Песниче народа мог" | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | 22.април | Рецитаторска секција чланови и руководиоци,учесници смотре | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Дан планете земље | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | 22.април | Рецитаторска секција чланови и руководиоци | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Дан победе | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и -развија дух тимског рада | 9.мај | Рецитаторска секција чланови и руководиоци | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |
| Завршна приредба четвртака | Ученик казује текст природно поштујући интонацију реченице-стиха без тзв.,,певушења или скандирања",правилно акцентује (интонација и интезитет гласа)  -користи разне врсте уметничког говора  -изражајно чита и рецитује текстове  -развија дух другарства,толеранције на различитости,спремност пружања помоћи и подршке другима и развија дух тимског рада | јун | Рецитаторска секција -чланови одељења IV 1 | српски језик  -комуникативна компентенција  -компентенција за учење рад и сарадњу |

5.1.2. Годишњи план рада ритмичке секције

**Општи циљеви:**

* Одабир ритмичких тачака
* Осмишљавање кореографије
* Увежбавање кореографије

**Образовни циљеви:**

* Развијање музикалности
* Осећај за ритам и кретање уз задату музику
* Договор о наступу група на школским приредбама

**Васпитни циљеви:**

* Развијање љубави према музици и плесу
* Дружење кроз музику и плес
* Развијање креативности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| Уводни час; Аудиција за нове чланове  Пријем ученика у чланство секције  Договор о раду секције  Одабирање једне ритмичке тачке и осмишљавање кореографије  Увежбавање кореографије | -укључивање ученика у тимск и рад и размена мишљења, неговање талента и могућности његово г даљег усавршавања  - развијање љубави према музици и плесу  -Дружење кроз музику и плес  -Развијање креативности,  самоконтроле, досетљивости  -Развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама | Септембар | Руководиоци секција - Учитељи – ученици | -Компетенција за  учење, Одговорно  учење у  демократском  друштву,  Сарадња,  Рад са подацима и  информацијама,  Естетска  компетенција,  Комуникација,  Одговоран однос  према околини,  Одговоран однос  према здрављу,  Решавање  проблема,  Дигитална  компетенција |
| Кретање на сцени  Избор музике  Увежбавање кореографије | Октобар |
| Осмишљавање кореографије  Увежбавање кореографије | Октобар |
| Увежбавање кореографије | Новембар |
| Увежбавање кореографије  Договор око костима за новогодишњу приредбу | Новембар |
| Увежбавање кореографије и договор о предстојећој приредби за Нову годину | Новембар |
| Увежбавање кореографије | Децембар |
| Јавни наступ – Новогодишња приредба | Децембар |
| Kоментарисање наступа Анализа досадашњег рада секције | Јануар |
| Избор кореографије за 8. март | Фебруар |
| Увежбавање кореографије | Фебруар, март, април |
| Увежбавање кореографије | Април |
| Увежбавање кореографије за крај школске године и добродошлицу првака | Мај |
| Приредба за крај школске године | Јун |
| Коментарисање рада секције, предлози за похвале и награде | Јун |
|  |  |

5.1.3. Годишњи план рада драмске секције

Програм рада драмске секције реализује се кроз:

Систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Систем драмских игара обухвата следеће игре:   
 •    игре за концентрацију, пажњу и машту,  
 •    игре за ослобађање и култивисање говора,   
 •    игре у дијалозима – драмске игре,  
 •    игре за ослобађање у простору и покрету,

Припрема конкретних дела за сценско извођење:

* + избор текстова за сценско извођењо
  + подела улога
  + увежбавање говора и кретњи
  + јавни наступ - премијера на сцени

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА  
  
•    упознавање са културом драмског стваралаштва,   
•    упознавање  са основама драмског истраживања,  
•    развијање стваралачке способности,   
•    богаћење и развијањемаште и креативног начина мишљења,  
•    развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,  
•    стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,  
•    стицање искуства и навика за колективни живот и рад,  
•    развој опажања, размишљања и слободног изражавања,  
•    емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)  
•    развијање критичке способности,  
•    развијање самоконтроле, досетљивости...  
•    подстицање интересовања за истраживање

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| Уводни час; Аудиција за нове чланове | -укључивање ученика у тимски рад и размена мишљења, неговање талента и могућности његовог даљег усавршавања -побољшање дикције - писање краћах драмских текстова и самостални рад који укључује и режију, израду сценографије и костима и одабир музике -подстицање критичког мишљења и вредновања позоришне уметности данас - развијање критичког мишљења о позоришту данас  - развијање самоконтроле, досетљивости | Септембар | Руководиоци секција - Учитељи – ученици | -Компетенција за  учење, Одговорно  учење у  демократском  друштву,  Сарадња,  Рад са подацима и  информацијама,  Естетска  компетенција,  Комуникација,  Одговоран однос  према околини,  Одговоран однос  према здрављу,  Решавање  проблема,  Дигитална  компетенција |
| Кретање на сцени; Вежбе за концентрацију; | Октобар |
| Вежбе изговора; Мимика, гест, покрет; Вежбе импровизације и маште | Октобар |
| Технички термини у драми и занимања везана за позориште | Новембар |
| Избор текстова за сценско извођење – Новогодишња приредба | Новембар |
| Подела улога | Новембар |
| Рад на драмским комадима | Децембар |
| Јавни наступ – Новогодишња приредба | Децембар |
| Kоментарисање представa; Анализа досадашњег рада секције | Јануар |
| Избор текстова за сценско извођење – Добродошлица првацима; Подела улога | Фебруар |
| Рад на драмским комадима | Фебруар, март, април |
| Слушање радио драме | Април |
| Стваралачки рад-драматизација по слободном избору | Мај |
| Такмичење имитатора | Јун |
| Коментарисање рада секције, предлози за похвале и награде | Јун |
|  |  |

5.1.4. Годишњи план рада спортске секције

**ЦИЉ И ЗАДАЦИ**

**-**  ***Циљ секције*** јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима,допринесе интегралном развоју личности ученика,развоју моторичких способности,стицању,усавршавању и примени моторичких умења,навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

**- З*адаци:***

-подстицање раста,развоја и утицање на правилно држање тела

-развој и усавршавање моторичких способности

-стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање

-формирање морално-вољних квалитета личности

-оспособљавање ученика да стечена знања,умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада

-стицање и развијање свести о потреби здравља,чувања здравља и заштити природе и човекове средине

**ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ**

-усмерени развој моторичких способности -усмерено стицање и усавршавање моторичких умења и навика

-примена стечених знања,умења и навика у сложенијим условима (кроз игру и такмичење)

-задовољавање социјалних потреба за потврђивањем, групним поистовећивањем итд. -естетско изражавање кретњом и доживљавање естетских вредности

-усвајање етичких вредности и подстицање вољних особина ученика

**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА**

Секција ће се изводити сваког другог пeтка као двочас од 11:30 до 13:15 када ученици разредне наставе иду после подне у школу.

• Рад по групама(екипама)

• Приказивање стечених знања на часовима физичког васпитања и изабраног спорта • Такмичење спровести у сали за физичко васпитање и на спољашњим спортским теренима

• Пре одигравања утакмица извршити жреб у присуству капитена одељења

• О мерама безбедности регуларности такмичења,суђењу,вођењу записника брину носиоци активности

**КОРЕЛАЦИЈА СА НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА**

Планирање заједничких активности на нивоу Стручног већа разредне наставе и секцијама

Остваривање корелације са планом и програмом предмета Свет око нас, Природа и друштво и Физичко васпитање

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| Полигони  Бацање и хватање | -подстицање раста,развоја и утицање на правилно држање тела  -развој и усавршавање моторичких способности  -стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом и стицање  теоријских знања неопходних за њихово усвајање  -формирање морално-вољних квалитета личности  -оспособљавање ученика да стечена знања,умења и навике користе у свакодневним  условима живота и рада  -стицање и развијање свести о потреби здравља,чувања здравља и заштити природе и  човекове средине  -усмерени развој моторичких способности -усмерено стицање и усавршавање  моторичких умења и навика  -примена стечених знања,умења и навика у сложенијим условима (кроз игру и  такмичење)  -задовољавање социјалних потреба за потврђивањем, групним поистовећивањем итд. -  естетско изражавање кретњом и доживљавање естетских вредности  -усвајање етичких вредности и подстицање вољних особина ученика. | Септембар  Септембар | Руководиоци секција – Учитељи,ученици | учење, Одговорно  учење у  демократском  друштву,  Сарадња,  Рад са подацима и  информацијама,  Естетска  компетенција,  Комуникација,  Одговоран однос  према околини,  Одговоран однос  према здрављу,  Решавање  проблема,  Дигитална  компетенција |
| Основе тимских,спортских и елементарних игара | Октобар |
| Основе тимских спортских и елементарних игара | Октобар |
| Бацање и хватање | Новембар |
| Бацање и хватање | Новембар |
| Основе тимских, спортских и елементарних игара |  |
| О9снове тимских, спортских и елементарних игара | Децембар |
| Полигони | Децембар |
| Атлетика | Јануар |
| Основе тимских,спортских и елементарних игара | Фебруар |
| Основе тимских спортских и елементарних игара | Фебруар |
|  | Март |
| Основе тимских спортских и елементарних игара | Март |
| Основе тимских спортских и елементарних игара | Април |
| Основе тимских спортских и елементарних игара | Април |
|  | Мај  Јун |

5.1.5. Годишњи план рада за енглески језик у 2. разреду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| **Hellо**  **Здраво**  Поздрављање и представљање; изражавање упутстава и налога; исказивање хронолошког времена. | - разумеју и именују бића и предмете који се односе на тему; разумеју једноставне исказе који се односе на поздрављање и представљање; поздрављају, отпоздрављају, размењују информације личне природе (питају и кажу како се зову);  - питају и кажу како се зову. | септембар | Наставник, ученици | сарадња, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама,  компетенција за учење, предузимљивост и оријентација ка предузетништву  одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција. |
| **Whatcolour is it?**  **Какве је боје ово?**  Описивање предмета; исказивање метеоролошког времена. | разумеју једноставна упутства и налоге и реагују на њих; формулишу једноставна упутства и налоге; разумеју и саопште једноставне исказе који се односе на хронолошко време;  - поштују правила учтиве комуникације. | октобар | Наставник, ученици | сарадња, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама,  компетенција за учење, предузимљивост и оријентација ка предузетништву  одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција. |
| **What’sthis?**  **Шта је ово?**  Описивање предмета. | - разумеју и саопште једноставне исказе који се односе на метеоролошко време;  - разумеју начин разоноде код вршњака у циљној култури. користећи једноставна језичка средства; | Новембар | Наставник, ученици | сарадња, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама,  компетенција за учење, предузимљивост и оријентација ка предузетништву  одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција. |
| **Is it a plane?**  **Да ли је то авион?**  Описивање предмета; исказивање захвалности. | - искажу и прихвате захвалност на једноставан начин;  - поштују основне норме учтиве комуникације у циљној култури; уочавају сличности и разлике у изгледу школског простора у циљној култури и код нас. | децембар | Наставник, ученици | сарадња, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама,  компетенција за учење, предузимљивост и оријентација ка предузетништву  одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција. |
| **This is my mum**  **Ово је моја мама**  Представљање других; тражење и давање информација личне природе; описивање места и положаја у простору; изражавање количина. | размењују информације личне природе; разумеју једноставне описе места и једноставна обавештења која се односе на положај у простору; опишу места користећи једноставна језичка средства и тражи/пружи једноставна обавештења о положају у простору; разумеју и саопште једноставне исказе који се односе на изражавање бројева;  - уоче сличности и разлике у породичном животу и култури становања у циљној култури и код нас. | јануар и фебруар | Наставник, ученици | сарадња, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама,  компетенција за учење, предузимљивост и оријентација ка предузетништву  одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција. |
| **He’shappy**  **Он је срећан**  Исказивање потреба, осета и осећања; описивање бића. | - разумеју једноставне описе бића; опишу бића користећи једноставна језичка средства;  - поштују правила пристојног понашања на јавном месту. | март | Наставник, ученици | сарадња, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама,  компетенција за учење, предузимљивост и оријентација ка предузетништву  одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција. |
| **They’re bear**  **Они су медведи**  Описивање бића; изражавање способности. | - разумеју једноставне искaзе који се односе на изражавање способности; траже информацију о туђим способностима и саопште шта они или неко други могу/не могу, умеју/не умеју да ураде;  - искажу и прихвате захвалност на једноставан начин; поштују основне норме учтиве комуникације у циљној култури | април | Наставник, ученици | сарадња, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама,  компетенција за учење, предузимљивост и оријентација ка предузетништву  одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција. |
| **Are theyteachers?**  **Да ли су они наставници?**  Описивање бића и предмета. | - разумеју једноставне описе бића и предмета; опишу бића и предмете користећи једноставна језичка средства;  - уоче сличности и разлике у занимањима у циљној култури и код нас. | мај | Наставник, ученици | сарадња, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама,  компетенција за учење, предузимљивост и оријентација ка предузетништву  одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција. |
| **I’vegot a shirt**  **Ја имам кошуљу**  Изражавање припадања и поседовања; **о**писивање бића и предмета. | - разумеју једноставне описе бића и предмета; опишу бића и предмете користећи једноставна језичка средства;  - уоче сличности разлике у начину одевања у циљној култури и код нас. | јун | Наставник, ученици | сарадња, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама,  компетенција за учење, предузимљивост и оријентација ка предузетништву  одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција. |

5.1.6. Годишњи план рада за летопис школе

Летописи су били један од жанрова старе српске књижевности у којима су се давали кратки описи значајних догађаја у једној години. До данас су задржани, али и осавремењени фотографијама.

У Летопису за 2025/2026. годину, наћи ће се кратак опис најважнијих догађаја у нашој школи пропраћен фотографијама и осталим материјалом, како би се што верније пренело оно што се дешава у животу школе, њених ученика и радника. И даље ће се пратити, и сваког месеца бележити све активности и рад оформљених тимова, успеси ученика, сарадња са локалном заједницом, родитељима и свима онима који буду део нашег, школског живота. Све ово ће пратити и Летопис у електронској форми са много више детаља.

5.1.7. Годишњи план рада хора

ОПШТИ ЦИЉЕВИ: Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

ОБРАЗОВНИ ЦИЉЕВИ:

-развијање слуха и ритма,ширење гласовних могућности,учвршћивање интонације.

-да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем и учествовањем у школским ансамблима.

ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ:

-развијање осећања припадности колективу,развијање естетских осећања,упознавање нових речи,

 -да подстиче креативне способности као и смисао за самостално и колективно музицирање.

ОБЛИЦИ РАДА:

-индивидуални и групни.

МЕТОДЕ РАДА:

-рад на тексту,обрада песме по слуху.

Секција реализује своје планове кроз пробе хора које се одржавају сваке друге недеље у трајању два школска часа,а по потреби и чешће.

Репертоар слободних активности обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха.У рад хора укључени су и ученици који свирају различите инструменте.

У реализацији часова  користе се одговарајући уџбеници,приручници и збирке,као и дела ( прилагођена узрасту ученика) домаћих и страних композитора разних епоха.

Ученици приказују своја индивидуална и групна достигнућа на школским приредбама.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| 1. Разврставање ученика по гласовима, рад на дисању, вокализе. Припреме,договор око избора песама | изводи музичке примере користећи глас, сaмoстaлнo и у групи;  примењује правилну технику певања | Септембар | Виолета Тодоровић  Сандра Коларевић | Комуникација  Сарадња |
| 2. Упис нових чланова хора,план и програм и вежбе правилног дисања,држање(став) и дисање  Обрада:динамика,интерпретација-„ Дечија химна“  Обнављање Химна „ Дечија химна““ | развије координацију и моторику кроз покрет | Октобар | Виолета Тодоровић  Сандра Коларевић | Решавање проблема  Одговорно учешће у демократском друштву |
| 3. Обрада:текст песама везаних за Нову годину  Обрада динамике и интерпретација песама везаних за Нову годину | примењује различита средства изражајног певања | Новембар  Децембар  Јануар | Виолета Тодоровић  Сандра Коларевић | Естетичка компетенција  Комуникација  Сарадња |
| 4. Увежбавање композиција за Светог Саву | примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању | Јануар | Виолета Тодоровић  Сандра Коларевић | Естетичка компетенција  Комуникација  Сарадња |
| 5. Народне песме, дечије песме и песме пригодног карактера Обрада:текста песме„Планета Земља“  Обрада:динамика,интерпретација-“„Планета Земља“ | понаша се у складу са правилима музичког бонтона у различитим музичким приликама | Фебруар  Март | Виолета Тодоровић  Сандра Коларевић | Одговорно учешће у демократском друштву  Естетичка компетенција |
| 6. Увежбавање динамике и интерпретације песама везаних за Пријем ђака ђрвака  Обнављање песама везаних за пријем ђака првака  Обнављање песама научених у току школске године  Систематизација рада хорске секције | изводи музичке примере користећи глас, сaмoстaлнo и у групи | Април  Мај  Јун | Виолета Тодоровић  Сандра Коларевић | Одговорно учешће у демократском друштву  Естетичка компетенција |

5.1.8. Годишњи план рада драмске секције у специјалној настави

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| 1. Уводни део | Укључивање ученика у тимски рад и размена мишљења, неговање талента и могућности његовог даљег усавршавања | Септембар | Марија Матејић Марковић,  дефектолог | Компетенција за целоживотно учење |
| 2. Вежбе изговора, мимика, гест, покрет, вежбе импровизације и маште | Побољшање дикције | Октобар | Марија Матејић Марковић,  дефектолог | Комуникација  Сарадња |
| 3. Технички термини у драми и занимања везана за позориште, избор текстова за сценско извођење, подела улога, рад по драмским комадима | Писање краћах драмских текстова и самостални рад који укључује и режију, израду сценографије и костима и одабир музике | Новембар | Марија Матејић Марковић,  дефектолог | Одговорно учешће у демократском друштву  Комуникација  Сарадња |
| 4. Рад на драмским комадима | Подстицање критичког мишљења и вредновања позоришне уметности данас , развијање критичког мишљења о позоришту данас | Новембар, децембар | Марија Матејић Марковић,  дефектолог | Одговорно учешће у демократском друштвуКомпетенција за целоживотно учење |
| 5. Јавни наступ-Новогодишња приредба | Укључивање ученика у тимски рад и размена мишљења, неговање талента и могућности његовог даљег усавршавања | Новембар | Марија Матејић Марковић,  дефектолог | Естетичка компетенција |
| 6. Анализа досадашњег рада | Подстицање критичког мишљења и вредновања позоришне уметности данас | Јануар | Марија Матејић Марковић,  дефектолог | Одговорно учешће у демократском друштву |
| 7. Избор текстова за сценско извођење | Побољшање дикције | Фебруар | Марија Матејић Марковић,  дефектолог | Решавање проблема  Комуникација  Сарадња |
| 8. Подела улога | Развијање самодосетљивости, досетљивости | Фебруар | Марија Матејић Марковић,  дефектолог | Решавање проблема  Комуникација  Сарадња |
| 9. Рад на драмским комадима | Подстицање интересовања за истраживање | Фебруар, март, април | Марија Матејић Марковић,  дефектолог | Естетичка компетенција  Одговорно учешће у демократском друштву |
| 10. Слушање радио драме | Емоционално сазревање | Април | Марија Матејић Марковић,  дефектолог | Решавање проблема  Комуникација  Сарадња |
| 11. Стваралачки рад | Стицање искуства и навика за колективни живот и рад | Мај | Марија Матејић Марковић,  дефектолог | Решавање проблема  Комуникација  Сарадња |
| 12. Коментарисање рада секције | Развијање критичке способности | Јун | Марија Матејић Марковић,  дефектолог | Решавање проблема  Комуникација  Сарадња |

5.2. Програм рада ваннаставних активности предметне наставе

5.2.1. Годишњи план рада драмске секције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| акценатске вежбе ,  вежбе интонације и интензитета гласа  вежбе темпа, мимике и гестикулације  увежбавање рецитовања конкретних песама  читање књижевно-уметничких текстова по улогама драматизација текстова  јавни наступи | Развој имагинације, инвенције и стваралаштва. Способност посматрања и подражавања говора, гласова, гестова, израза лица, држања тела, начина ходања, поступака, радњи и понашања других људи и животиња. Развој система гестова и слика – симбола и одговарајућих операција за употребу ових система (за представљање и приказивање осећања, идеја и разних животних и замишљених ситуација). Ослобађање напетости кроз драмске активности и овладавање својим емоцијама. Издвајање говора из реалистичног контекста путем драмске игре. Развијање репертоара сопствених изражајних средстава која се у драмским активностима употребљавају свесно, плански (интонационе изражајности гласа), очију, лица, гестова, положаја тела, начина дисања. Мекоћа, уравнотеженост покрета и изражајност, боља контрола тела и чула. Ослобађање од егоцентризма стављањем у улоге других људи, заузимањем туђих гледишта. Способност невербалног текста путем геста, мимике и пантомиме. Стицање социјалног искуства и сазнања о другим људима кроз играње њихових улога | 1. и 2. полугодиште | Ученици и наставник српског језика, Тијана Милићевић | Комуникативна компетенција, естетска компетенција, дигитална компетенција,  компетенција за сарадњу, компетенција за решавање проблема, читалачке компетенције |

5.2.2. Годишњи план рада новинарске секције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| Нова школска година  Дечја недеља  Сајам књига  Савиндан  Крај школске године | - самостално изражавање новинарским стилом  - објављивање часописа и самостално уређивање текстова  - укључивање што већег броја ученика у формирању садржаја школског часописа  - остваривање сарадње са релевантним институцијама  - остваривање сарадње са другим секцијама у школи и њихово активно укључивање у израду садржаја школског часописа | 1. и 2. полугодиште | Ученици и наставник српског језика | Комуникативна компетенција, естетска компетенција, дигитална компетенција,  компетенција за сарадњу, компетенција за решавање проблема, читалачке компетенције |

5.2.3. Годишњи план рада рецитаторске секције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| акценатске вежбе ,  вежбе интонације и интензитета гласа  вежбе темпа, мимике и гестикулације  увежбавање рецитовања конкретних песама  читање књижевно-уметничких текстова по улогама драматизација текстова  јавни наступи | Развој имагинације, инвенције и стваралаштва.  Способност посматрања и подражавања говора, гласова, гестова, израза лица, држања тела, начина ходања, поступака, радњи и понашања других људи и животиња. Развој система гестова и слика – симбола и одговарајућих операција за употребу ових система (за представљање и приказивање осећања, идеја и разних животних и замишљених ситуација). Ослобађање напетости кроз активности и овладавање својим емоцијама. Издвајање говора из реалистичног контекста путем драмске игре. Развијање репертоара сопствених изражајних средстава која се у активностима употребљавају свесно, плански (интонационе изражајности гласа), очију, лица, гестова, положаја тела, начина дисања. Мекоћа, уравнотеженост покрета и изражајност, боља контрола тела и чула. Ослобађање од егоцентризма стављањем у улоге других људи, заузимањем туђих гледишта. Способност невербалног текста путем геста,и мимике . Стицање социјалног искуства и сазнања о другим људима кроз играње њихових улога | 1. и 2. полугодиште | Ученици и наставник српског језика | Комуникативна компетенција, естетска компетенција, дигитална компетенција,  компетенција за сарадњу, компетенција за решавање проблема, читалачке компетенције |

5.2.4. План рада ликовне секције

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Циље секције је да окупи заинтересоване ученике и додатно развија њихово стваралачко и креативно мишљење и деловање. Циљ васпитно - образовног рада ликовне секције јесте да додатно подстиче развој и практичних и теоријских знања ученика која су важна за њихово слободно, спонтано и креативно комбиновање ликовних елемената у области цртања, сликања, вајања, графике, примењених уметности и визуелних комуникација, а у циљу развоја њиховог креативног мишљења.

На ликовној секцији ученици ће се оспособљавати да што боље одговоре на постављене задатке, предстојеће конкурсе и такмичења, разне свечаности, прошире и стекну нова знања о ликовним техникама и њиховим применама у практичним задацима.

ЗАДАЦИ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ:

-да даровити ученици развијају своје способности које не могу путем редовне наставе

-да се ученици упознају са различитим ликовним техникама

-у оквиру ликовне секције ученици израђују ликовне радове којима учествују на различитим конкурсима Министарства просвете

-код ученика се подстиче развијање навике посећивање изложби, музеја, галерија и других уметничких манифестација

-чланови ликовне секције се баве уређењем школског простора

-на часовима ликовне секције се припремају, организују и излажу ђачки радови на школским и другим изложбама

-помаже и сарађује са осталим секцијама

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ** |
| ЦРТАЊЕ | -развијање ликовно-естетског сензибилитета за линију, облик, текстуру  -познаје и користи различите  изражајне могућности класичних и савремених медија,материјала и техника  -користи изражајна средства линија у ликовном раду  -уочава везу ликовних  елемената,принципа и садржаја | септембар, октобар | предметни наставник, ученици | Музичка култура  Српски језик  Техничко и  информатичко  образовање  Математика  Биологија |
| СЛИКАЊЕ | -развијање ликовно-естетског сензибилитета за боју  -користи изражајна средства боје у ликовном раду  -познаје и користи различите  изражајне могућности класичних и савремених медија,материјала и техника  -уочава везу ликовних  елемената,принципа и садржаја  -опише свој рад, естетски доживљај простора,дизајна и уметничких дела | новембар, децембар, јануар | предметни наставник, ученици | Музичка култура  Српски језик  Техничко и  информатичко  образовање  Математика  Биологија |
| ГРАФИКА | -развијање ликовно-естетског сензибилитета за облик,боју,текстуру  -користи изражајна средства линија у ликовном раду  -познаје и користи различите  изражајне могућности класичних и савремених медија,материјала и техника  -уочава везу ликовних  елемената,принципа и садржаја  -опише свој рад, естетски доживљај простора,дизајна и уметничких дела | фебруар,март,април | предметни наставник, ученици | Музичка култура  Српски језик  Техничко и  информатичко  образовање  Математика  Биологија |
| ФОТОГРАФИЈА | познаје и користи различите  изражајне могућности класичних и савремених медија,материјала и техника  -уочава везу ликовних  елемената,принципа и садржаја  -опише свој рад, естетски доживљај простора,дизајна и уметничких дела | мај, јун | предметни наставник, ученици | Музичка култура  Српски језик  Техничко и  информатичко  образовање  Математика  Биологија |
| (слободан избор  мотива и медија) | -развијање ликовно-естетског сензибилитета за облик,боју,простор  -користи изражајна средства линија у ликовном раду  -познаје и користи различите  изражајне могућности класичних и савремених медија,материјала и техника | током године | предметни наставник, ученици | Музичка култура  Српски језик  Техничко и  информатичко  образовање  Математика  Биологија |
| Уређење школског  простора | - Уређење учионица и  кабинета  - Уређење паноа  -Осликавање или  декорисање школског  простора | током године | предметни наставник, ученици | Музичка култура  Српски језик  Техничко и  информатичко  образовање  Математика  Биологија |

5.2.5. План рада секције младих истраживача

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| МЕХАНИКА | Ученик уме да : -реализује експерименте, прикаже резултате табеларно и графички и анализира их, уопштава их и изводи закључке. -Анализира физичке проблеме и решава их коришћењем формула. -Свестан је да се природне појаве и процеси описују, објашњавају, предвиђају и користе употребом сазнања добијених изучавањем физике. -Способан је да планира и реализује једноставне истраживачке пројекте у сарадњи с другим ученицима. | Септембар-јун | наставник | −Компетенција за учење  − Рад са подацима и информацијама  − Дигитална компетенција  − Решавање проблема  −Комуникација  − Сарадња  −Предузимљивост и оријентација ка предузетништву  - Естетска компетенција  - Еколошка компетенција |
| ТОПЛОТНЕ ПОЈАВЕ |
| ЕЛЕКТРОМАГНЕТИЗАМ |
| ТАЛАСИ И ОПТИКА |
| СТРУКТУРА МАТЕРИЈЕ |
| МЕРЕЊЕ |

5.2.6. План рада секције географа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| Промовисање садржаја рада у секцији | Упознавање ученика са радом секције. | Септембар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Пријављивање ученика и формирање групе/а | Упознавање ученика који су се пријавили за секцију. | Септембар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Туристичка понуда Србије | Упознавање ученика са туристичком понудом Србије и оним што она може да понуди туристима. | Септембар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Природна језера Србије-постанак и значај | Упознавање ученика са језерима Србије, њиховим начином постанка, њиховом улогом у животној средини. | Септембар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Национални парк '' Ђердап'' – стециште цивилизација | Упознавање ученика са историјским чињеницама и геолошким формацијама које се налазе у националном парку. | Октобар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Копаоник – српски Урал | Упознавање ученика са начином постанка Копаоника, његовој улози у средњевековном рударству у Србији, и његовим данашњим туристичким вредностима. | Октобар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Дрином кроз западну Србију | Упознавање ученика са основим одликама реке Дрине, са речним током и геоморфолошким формацијама које се налазе на њој. | Октобар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Трагови римске културе на тлу наше земље-остаци Сирмијума, Сингидунума, Виминацијума, Јустинијане, Медијане и Феликс Ромулијане | Упознавање ученика са Римским остацима на територији Србије, и њиховој улози у римско доба. | Октобар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Манастири и цркве у Србији | Упознавање ученика са манастирима и црквама у Србији, њиховим ктиторима, као и њиховим значајем за Српску историју. | Новембар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Бањске и минералне стоне воде – генеза, хемијски састав и значај | Упознавање ученика са бањама Србије и њиховим лековитим својствима по којима су познате. | Новембар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Природни феномени у кречњацима Србије – пећине и камени мостови | Упознавање ученика са крашким облицима у Србији, њиховим настанком и њиховим значајем данас за туризам. | Новембар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Биљни и животињски свет Србије у прошлости и данас | Упознавање ученика са биљним и животињским светом Србије у поршлости и данас. | Децембар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Заштићене природне вредности Србије. Клисура реке Увац | Упознавање ученика са основним физичко-географским карактеристикама реке Увац, и биодиверзитетом саме клисуре, као и њен данашњи значај за туризам Србије. | Децембар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Пећина Рисовача – сколниште преисторијског човека | Упознавање ученика са основним одликама пећине у којој се налазила људска насеобина. | Децембар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Београд –главни град Републике Србије | Упознавање ученика са главним градом Републике Србије, његовом историјом и његовом данашњом улогом у Србији и свету. | Јануар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Срби у дијаспори | Упознавање ученика са нашом дијаспором, и информисање ученика о томе где данас има највише нашег становништва. | Јануар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Ловни и риболовни туризам у Србији | Упознавање ученика са потенцијалима ловном и риболовног туризма у Србији. | Фебруар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Изложбе ученичких радова у школи, посета стручним предавањима, израда географских албума и збирки | Упознавање ученика са радовима осталих ученика и израда географских збирки. | Фебруар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Израда немих карата на хамеру, израда картографских знакова за апликацију на немим картама | Ученици ће научити да израђују нема карте и картографске знакове. | Фебруар | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Press clipping (актулени новински чланци) | Ученици ће истраживати о тренутним актуелностима у Свету. | Март | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Радови ученика (реферати, семинарски радови, извештаји, постери).Мултимедијалне презентације семинарских радова, реферата и извештаја – корелација са информатиком | Ученици ће презентовати своје радове које су припремили на одређену тему. | Март | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Теренске вежбе у непосредној околини (прикупљање података, посматрање, мерење, анкетирање, интервју) и обрада прикупљених података | Ученици ће прикупљати податке из своје непосредне околине и анализираће их. | Март | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Утврђивање механичких својства и хемијског састава земљишта у локалној средини. Мерење температуре ваздуха локалној средини и израда табела и дијаграма | Ученици ће знати која су механичка и хемијска својства земљишта у локалној средини, као и израду табела и дијаграма везаних за температуру ваздуха. | Април | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Мерење капацитета и температуре воде извора у локалној средини. Мерење брзине речне воде, протицаја и висини водостаја у току годину | Ученици ће знати који су извори на територији локалне средине, њихову температуру, као и протицај и водостај речних токова на територији локалне средине. | Април | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Прикупљање података о становништву у локалној средини. Утврђивање изгледа, старости, локације и размештаја насеља у локалној средини и шире – концентрација и дисперзија, сарадња са младим историчарима | Ученици ће знати које је старости становништво у локалној средини, њихов размештај, као и физиономију насеља у локалној средини. | Април | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Прикупљање података о заступљености појединих привредних делатности и грана у насељу и околини. | Ученици ће прикупљати податке везане за привредне делатности које су заступљене у локалној средини. | Мај | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Анализа статистичког, табеларног и графичког материјала о локалној средини | Ученици ће знати да анализизрају одређене материјале везане за локалну средину. | Мај | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Организовање акције за селектовање отпада у школи, уређивање и неговање зелених површина, сарадња са младим биолозима | Ученици ће научити како да правилно разврставају отпад, и шта значи рециклажа и колико је важна. | Мај | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Организовање географских сусрета и квизова | Ученици ће учествовати у сусредтима са другим ученицима, размењиваће стечена знања и учествоваће у различитим квизовима. | Јун | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Обележавање значајних датума везаних за планету Земљу и за Уједињене нације | Ученици ће заједно са наставником организовати обелжавање важних датума везаних за планету Земљу и Уједињене нације. | Јун | Наставник и ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |

5.2.7. Годишњи план рада секције енглеског језика - 6. и 7. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| Обележавање Европског дана језика | Ученици ће на крају обрађене теме бити у стању да се кроз заједнички пројекат упознају са културом других земаља и науче пар основних речи на другим језицима | Септембар | Наставник,ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Обележавање празника Ноћи вештица | Ученици ће се упознати са празницима и културом народа енглеског говорног подручја | Октобар | Наставник,ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Обележавање Божића/Нове године | Ученици ће имати пројекат на тему како се прослављају ови празници у Великој Британији и САД-у где ће се кроз прикупљање информација упознати боље са њиховом културом | Децембар | Наставник,ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење. |
| Hippo међународно такмичење | Ученици ће кроз занимљиве припреме моћи да учествују на међународном такмичењу и стекну нова сазнања и искуства везаних за исто. | Јануар-мај | Наставник,ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење, дигитална компетенција |
| Обележавање Ускршњих празника | Ученици ће на крају теме моћи да увиде сличности и разлике обележавања Ускрса код нас и у Великој Британији | април | Наставник,ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење, естетичка компетенција |
| Амерички /Британски енглески језик | Ученици ће на крају теме моћи да направе разлику између америчког и британског енглеског кроз упознавање са различитим вокабуларом и језичким структурама. | јун | Наставник,ученици | Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење |

5.2.8. Годишњи план рада хора

**Циљ наставног програма:** развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције свог и других народа, оспособљавање музичког изражаја, упознавање основа музичке писмености

**Образовни циљ** обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...), упознавање страних језика, литерарних текстова, што све води ка развијању естетских критеријума.

**Вaспитни циљ** oбухвaтa рaзвиjaњe oсeћaњa припaднoсти кoлeктиву – тимски рад, развијање тoлeрaнциje, дисциплине, пoштoвaњa рaзличитoсти и прaвилa пoнaшaњa, рaзвиjaњe oдгoвoрнoсти, стицање самопоуздања, саваладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Значајан је утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој), тако да и певање у хору значајно доприноси смањењу стреса, агресивности и побољшању здравља уопште

**Оперативни задаци наставног програма:** оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања ( певања, слушања и свирања )

**Начин остваривања програма**: певање, основе музичке писмености и дечје стваралаштво

**Активности ученика: групно и појединачно певање**

**Песме су прилагођене узрасту. Један део програма сачињавају песме свечаног карактера, а другу народне песме и композиције домаћих и страних аутора и забавне песме намењене школском узрасту.**

**Свака хорска проба састоји се из два дела:**

**- техничког рада (рад на правилном дисању и упевавању уз помоћ вокализа);**

**- учење нових композиција**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| Репертоар школских хорова обухвата одговарајућа дела дома-  ћих и страних аутора разних епоха, као и народне, пригодне, песме савремених дечијих композитора и композиције са фестивала  дечијег стваралаштва.  Садржај рада:  1. одабир и разврставање гласова;  2. вежбе дисања, дикције и интонације;  3. хорско распевавање и техничке вежбе;  4. интонативне вежбе и решавање појединих проблема из  хорске партитуре (интервалски, хармонски, стилски);  5. музичка и психолошка обрада композиције;  6. увежбавање хорских деоница појединачно и заједно;  7. остваривање програма и наступа према Школском и Годишњем програму рада школе. | изводи музичке примере користећи глас, сaмoстaлнo и у групи;  примењује правилну технику певања;  примењује различита средства изражајног певања;  примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједнич-  ком музицирању; | Током школске године | Ученици који су одабрани да певају у хору | естетичка компетенција , компетенција за учење, комуникациј, одговоран однос према околини,одговорно учешће у демократском друштву, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, решавање проблема, сарадња, одговоран однос према здрављу |

5.2.9. Годишњи план рада спортских секција

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| Спортска игра  одбојка | користи елементе технике у игри − примењује основна правила одбојке у игри учествује на унутар одељенским такмичењима  примењује основне елементе тактике | Септембар-октобар-новембар | Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања | Компетенција за учење  Одговоран однос према околини и здрављу  Комуникација  Сарадња-рад у групи  Естетичка компетенција |
| Спортска игра  кошарка | користи елементе технике у игри − примењује основна правила кошарке у игри  примењује основне елементе тактике | Новембар-децембар-јануар | Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања | Компетенција за учење  Одговоран однос према здрављу  Комуникација  Сарадња-рад у групи  Дигитална компетенција |
| Баскет 3 на 3 | користи елементе технике у игри − примењује основна правила баскета у игри | Новембар-децембар-јануар | Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања | Компетенција за учење  Комуникација  Сарадња-рад у групи |
| Спортска игра  футсал | изводи елементе фудбалске техмике − користи елементе технике у игри − примењује основна правила фудбала у игри − учествује на унутар одељенским такмичењима -примењује основне елементе тактике у одбрани и у нападу | Фебруар-март-април | Стручно веће наставника физичког и  здравственог васпитања | Компетенција за учење  Одговоран однос према околини и здрављу  Комуникација  Сарадња-рад у групи  Дигитална компетенција |
| Aтлетика | комбинује и користи достигнути ниво усвојене технике кретања у спорту и свакодневном животу  -доводи у везу развој физичких способности са атлетским дисциплинама | Април-мај | Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања | Компетенција за учење  Комуникација  Сарадња-рад у групи  Естетичка компетенција  Одговоран однос према околини и здрављу  Дигитална компетенција |

5.3. Слободне наставне активности - предметна настава

5.3.1. Годишњи план рада за вежбањем до здравља у 5. разреду

| **ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ** | **ИСХОДИ**  **На крају програма ученик ће бити у стању да:** | **ТЕМЕ и кључни појмови садржаја** |
| --- | --- | --- |
| – Компетенција за целоживотно учење  – Комуникација  – Рад са подацима и информацијама  – Дигитална компетенција  – Решавање проблема  – Сарадња  – Одговоран однос према здрављу  – Одговоран однос према околини  – Одговорно учешће у демократском друштву | – дефинише појам здравља, разликује физичко, ментално и социјално здравље и образлаже утицај вежбања на здравље;  – упореди специфичности вежбања у спорту и ван спорта;  – разликује правилно од неправилног вежбања и планира сопствене физичке активности у складу са потребама, могућностима и интересовањима;  – има увид у сопствене разлоге вежбања и истрајава у вежбању;  – препозна ситуације у којима не сме да вежба;  – препозна утицај различитих вежбања на физички изглед и здравље;  – повеже позитиван и негативан утицај вежбања на имунитет;  – поштује еколошка правила у средини где вежба;  – правилно поступа у пружању прве помоћи при повредама у вежбању;  – критички вреднује идеале физичког изгледа који се намећу као и начине за њихово достизање;  – користи поуздане изворе информација о утицају исхране и вежбања на здравље и физички изглед;  – разликује добро од лошег држања тела и коригује сопствено држање тела;  – препозна ризике гојазности и мршавости;  – наведе принципе правилне исхране и примењује их у свом свакодневном животу;  – критички се односи према рекламираним производима животних намирница;  – аргументовано дискутује о физичким активностима и начину исхране и ризицима неодговарајућих дијета;  – доведе у везу вежбање са правима детета;  – аргументује значај вежбања после болести и неких повреда;  – поштује потребе и могућности различитих учесника у вежбању и наведе примере равноправности и неравноправности у спорту;  – преферира физичке активности на свежем ваздуху са другом децом у односу на седење код куће за компјутером. | **ВЕЖБАЊЕ, ЗДРАВЉЕ И ЖИВОТНА СРЕДИНА**  Појам и врсте здравља, начини његовог праћења и чувања.  Утицај вежбања на здравље, раст и развој. Људско тело и вежбање – кости, зглобови, мишићи.  Специфичности вежбања у и ван спорта.  Правилно и неправилно вежбање.  Мотивација за вежбање и фактори који утичу на одустајање.  Када не треба вежбати.  Вежбање и имунитет.  Значај вежбања на чистом ваздуху.  Вежбање и очување животне средине.  Повреде при вежбању и прва помоћ. |
| **ИСХРАНА И ВЕЖБАЊЕ**  Исхрана као извор енергије.  Карактеристике основних животних намирница важних за вежбање.  Гојазност и мршавост – ризици и компликације.  Како и где се информишемо о здравом начину исхране. Производи који се рекламирају, а треба их избегавати.  Различите врсте дијета и њихови позитивни и негативни ефекти.  Правилна исхрана пре и после вежбања. |
| **ВЕЖБАЊЕ И ФИЗИЧКИ ИЗГЛЕД**  Идеал физичког изгледа некад и сад.  Правилно држање тела и физички изглед.  Претерана употреба дигиталних технологија и последице на здравље и физички изглед.  Утицај вежбања и здравих начина живота на физички изглед. |
| **У ВЕЖБАЊУ ЈЕДНАКИ**  Остваривање права детета на раст, развој, здравље, игру и дружење кроз вежбање прилагођено могућностима и потребама.  Доступност опреме и простора за вежбање.  Родна (не)равноправност у вежбању и спорту.  Вежбање после болести и повреда.  Значај вежбања за особе са сметњама у развоју и инвалидитетом и спортови прилагођени њиховим могућностима. |

5.3.2. Годишњи план рада за животне вештине у 5. разреду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМЕ** | **САДРЖАЈИ** | **ОПШТЕ И МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ** | **НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА** |
| ВЕШТИНЕ ЗНАЧАЈНЕ ЗА УЧЕЊЕ, РАД И ДРУШТВЕНИ ЖИВОТ  ВЕШТИНЕ ЗНАЧАЈНЕ ЗА ИЗГРАДЊУ КУЛТУРЕ БЕЗБЕДНОСТИ | Вештине критичког мишљења, решавања проблема, доношења одлука. Организационе вештине и вештине управљања временом. Социо-емоционалне вештине: сарадња, комуникација, асертивност, решавање сукоба, препознавање сопствених и туђих емоција, превазилажење стреса.  Култура безбедности и надлежности за смањење ризика од катастрофа. Климатске промене и заштита животне средине у контексту културе безбедности.  Општа безбедност: безбедност у саобраћају; знаци опасности и упозорења (зрачење, биолошка опасност, ЕОС – експлозивни остаци рата, запаљиво, хемиjски производи). План комуникације и евакуације у случају несреће. Елементарне непогоде: пожари, земљотреси, поплаве, екстремни метеоролошки услови. Безбедност на води. Прва помоћ. | Одговоран однос према здрављу  Компетенција за целоживотно учење  Сарадња  Решавање проблема Одговорно учешће у демократском друштву  Рад са подацима и информацијама  Дигитална компетенција Комуникација  Одговоран однос према околини | Посете установама  Истраживачки рад у пару и у групама  Коришћење савремених наставних средстава  Приказивање стеченог знања кроз радионице |

5.3.3. Годишњи план рада за боравак у природи и планинарење I у 6. разреду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Опште међупредметне**  **компетенције** | **Исходи**  По завршетку разреда ученик ће бити у стању да: | **Тема и кључни појмови садржаја програма** |
| Компетенција за | − Аргуменовано образложи | **ЧОВЕК И ПРИРОДА** |
| целоживотно учење.  Решавање проблема.  Одговорно учешће у демократском  друштву. Сарадња.  Комуникација. Одговоран однос према здрављу. Одговоран однос према околини.  Дигитална компетенција.  Рад с подацима и информацијама.  Естетичка компетенција. | смисао и значај боравка и кретања човека у природи;  − Искаже интересовање за боравак и кретање у природи;  − Очување природе посматра као обавезу и  одговорност;  − Разликује начине боравка у природи и врсте планинарских терена;  - Доведе у везу правилан избор опреме са безбедношћу боравка и кретањем у природи;  - Наведе принципе правилног паковања ранца;  − Наведе најчешће опасности и повреде у природи, начине правилног реаговања и могућности да се опасност избегне;  - Наведе препоруке Планинарског савеза Србије за безбедан боравак у планини;  − Наведе бројеве хитне помоћи, полиције, ватрогасаца и горске службе спасавања; | Човек и природа - трајна и нераскидива веза.  Циљеви, смисао и значај  боравка и кретања човека у природи.  Природа као место учења, примене наученог и успостављања равнотеже духа и тела.  Очување природе човекова обавеза и одговорност.  Историја организованог планинарског покрета у свету и код нас.  Планинарски савез Србије и планинарски клубови. Обележавање Међународног дана планина и Дан пешачења.Знаменити планинари. |
| **БОРАВАК И КРЕТАЊЕ У ПРИРОДИ** |
| Планинарски терени и објекти.  Начини боравка у природи  Опрема за боравак и кретање у природи.  Субјективне и објективне опасности у природи, превенција и начини реаговања.  Најчешће повреде у природи, прва помоћ и спасавање.  Јавне службе од значаја у опасним ситуацијама.  Припрема за боравак у природи.  Оријентација у природи.  Технике кретања. |

5.3.4. Годишњи план рада за уметност у 7. разреду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСХОДИ** | **НАСТАВНА ТЕМА/**  **ОБЛАСТ КЉУЧНИ ПОЈМОВИ И САДРЖАЈИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ** | **НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА**  **(дидактичко-методичко упутство)** | **Начин провере остварености исхода** |
| – образложи значај традиционалне визуелне уметности за идентитет народа и појединца;  – повеже карактеристичан артефакт са континентом и културом којој припада;  – обликује ликовне радове са препознатљивим елементима одабране културе;  – опише одабрани продукт визуелних уметности и процес његове израде;  – пореди основне одлике традиционалне визуелне уметности два или више народа;  – објасни значај и улогу културног наслеђа;  – објасни главне карактеристике традиционалне музике на простору Балкана и Србије и њихов међусобни утицај; | **ТРАДИЦИОНАЛНА ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ**  **ШИРОМ СВЕТА**  Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда (сликарство аустралијских Абориџина, традиционална тетоважа Маора) Уметност америчких народа (тотеми, керамика, ћилими, корпе)  Култура древне Индије, Кине и Јапана (градови, храмови, одећа, писмо) Уметност народа Африке (маске и штитови)  Словенска традиција (митологија, симболика и орнаментика) | 1.Компетенција за целоживотно учење 2.Комуникација 3.Рад с подацима и информацијама 4.Дигитална компетенција 5.Решавање проблема 6.Сарадња 7.Одговорно учешће у демократском друштву 8.Одговоран однос према здрављу 9.Одговоран однос према околини 10.Естетичка компетенција 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву | -истраживачки рад  -ликовни радови  - игре улога  - посете установама  -групни и индивидуални рад  -сценски израз  -презентације  -повезивање садржаја ликовне и музичке културе тако да у основи сваког часа буду присутне теме у вези са оба предмета -припремање различитих материјала који имају функцију подстицаја и мотивисања ученика за рад на њима Омогућити ученицима: да упознају културу и уметност народа свих континената, њихове сличности, разлике и међусобне утицаје; да открију како се прожимају различите врсте уметности;  Упутити ученике како да користе разноврсне, релевантне и поуздане податке и информације за истраживачки и стваралачки рад; да ефикасно сарађују и комуницирају; да развијају критичко мишљење, конструктивно размењују мишљења и формирају позитивне вредносне судове са циљем очувања културе и идентитета -развијање афинитета према култури и уметности; да се изражавају у одабраним уметничким дисциплинама и медијима | Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у активностима, како прикупљају податке, како бране своје ставове, како аргументују, евалуирају, примењују, процењују последице итд.  Наставник  прати и вреднује како  ученици међусобно  сарађују, како решавају  сукобе мишљења, како  једни другима помажу, да  ли испољавају  иницијативу, како  превазилазе тешкоће, да ли  показују критичко  мишљење или критицизам,  колико су креативни |
| – прикаже елементе прожимања традиционалне музике различитих народа на простору Балкана на музичким примерима;  – презентује традиционалну музику карактеристичну за различите крајеве Балкана и Србије;  – прикаже начине очувања музичког културног наслеђа; | **ТРАДИЦИОНАЛНА МУЗИЧКА УМЕТНОСТ БАЛКАНА И СРБИЈЕ**  Традиционална музичка уметност Балкана (основне карактеристике у односу на ентитет и међусобни утицаји, сличности и разлике)  Традиционална музика Србије (певање, свирање, обичаји, обреди, ношња, кола...)  Начини очувања културног наслеђа | 1.Компетенција за целоживотно учење 2.Комуникација 3.Рад с подацима и информацијама 4.Дигитална компетенција 5.Решавање проблема 6.Сарадња 7.Одговорно учешће у демократском друштву 8.Одговоран однос према здрављу 9.Одговоран однос према околини 10.Естетичка компетенција  11.Предузимљивост и оријентација ка предузетништву | - повезивање уч. школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе  -потенцирати на самосталности ученика у активном начину учења, а улога наставника је превасходно да уведу ученике у тему, представе кључне појмове садржаја и подстакну их на активност коју затим усмеравају, прате и вреднују.  -активности погодне за реализацију су: креативне радионице;  презентације; анализа инсерата филмова, аудио-визуелних прилога, аудио и визуелних садржаја;  рад на истраживачким и пројектним задацима;  прављење досијеа, дигиталне збирке и сл.;  студиjе случаjа; играње улога; дискусије;  рад у групи на платформама за учење; повезивање са вршњацима из других школа или држава; гостовања стручњака; учење у другим установама; посете разним културно-уметничким дешавањима; обликовање и организовање промоција и кампања; укључивање у акције у локалној заједници... -усмеравати ученике да се изражавају кроз различите медије: слику (скице, цртежи, слике, плакати, књига уметника, мурали...); скулптуру; фотографију; видео; анимацију; акцију (перформанс, хепенинг, флеш моб, игровне активности); дизајн (сценографија, костимографија...); музику (инструментална, вокална, вокално-инструментална и сценска); сценски израз (глума, кореографија, плес); музичку критику... | Наставник  прати и вреднује како  ученици међусобно  сарађују, како решавају  сукобе мишљења, како  једни другима помажу, да  ли испољавају  иницијативу, како  превазилазе тешкоће, да ли  показују критичко  мишљење или критицизам,  колико су креативни |
| – објасни како савремене технологије утичу на развој музике; – презентује начине промоције музичких дела и догађаја; – прикаже примену музике у другим уметностима; – истражи и објасни шта је музичка критика и која је њена улога; – аргументовано искаже утисак о слушаним делима. – комуницира учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја; – проналази, самостално и у сарадњи са другима, релевантне податке и информације користећи савремену технологију; – учествује активно, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживачком и радионичком раду. | **МОДЕРНО ДОБА И МУЗИКА**  Савремене технологије и музика.  Маркетинг у музици. Примењена музичка уметност.  Музичка критика и интервју. | 1.Компетенција за целоживотно учење 2.Комуникација 3.Рад с подацима и информацијама 4.Дигитална компетенција 5.Решавање проблема 6.Сарадња 7.Одговорно учешће у демократском друштву 8.Одговоран однос према здрављу 9.Одговоран однос према околини 10.Естетичка компетенција 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву | -припремати конкретне задатке који ученике усмеравају на истраживање које може да се односи на различите аспекте изучавања предмета музичког наслеђа у односу на временски оквир настанка, просторни оквир настанка, носиоце, примаоце, контекст настанка, контекст садашњег деловања и сл - посете појединим институцијама, на првом месту етнографским збиркама и музејским поставкама, концертима, или посете нпр. кустоса, диригента, музичара школи... | Наставник  прати и вреднује како  ученици међусобно  сарађују, како решавају  сукобе мишљења, како  једни другима помажу, да  ли испољавају  иницијативу, како  превазилазе тешкоће, да ли  показују критичко  мишљење или критицизам,  колико су креативни |

5.3.5. Годишњи план рада за драмску уметност у 7. разреду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСХОДИ** | **НАСТАВНА ТЕМА/**  **ОБЛАСТ КЉУЧНИ ПОЈМОВИ И САДРЖАЈИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ** | **НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА**  **(дидактичко-методичко упутство)** | **Начин провере остварености исхода** |
| – Анализира ликове драмских дела, њихову карактеризацију и мотиве;  – анализира елементе композиције драмског дела (чин, сцена, појава);  – упореди позоришну представу и драмски текст.  – критички промишља о стварности на основу прочитаних дела; | ЧИТАЊЕ И РАЗУМЕВАЊЕ ДРАМСКОГ ТЕКСТА:  Драмски текст и његова композиција  Анализа ликова и мотива, карактеризација ликова  Доживљај драмског текста и критички однос према тексту | Компетенција за целоживотно учење  Комуникација  Рад са подацима  Дигитална компетенција  Решавање проблема  Сарадња  Одговорно учешће у демократском друштву | -истраживачки рад  -ликовни радови  - игре улога  - посете установама  -групни и индивидуални рад  -сценски израз  -презентације  -повезивање садржаја ликовне и музичке културе тако да у основи сваког часа буду присутне теме у вези са оба предмета -припремање различитих материјала којиимају функцију подстицаја и мотивисања ученика за рад на њима.  Упутити ученике како да користе разноврсне, релевантне и поуздане податке и информације за истраживачки и стваралачки рад; да ефикасно сарађују и комуницирају; да развијају критичко мишљење, конструктивно размењују мишљења и формирају позитивне вредносне судове -развијање афинитета према култури и уметности; да се изражавају у одабраним уметничким дисциплинама и медијима | Наставник требаконтинуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у активностима, како прикупљају податке, како бране своје ставове, како аргументују, евалуирају, примењују, процењују последице итд.  Наставник  прати и вреднује како  ученици међусобно  сарађују, како решавају  сукобе мишљења, како  једни другима помажу, да  ли испољавају  иницијативу, како  превазилазе тешкоће, да ли  показују критичко  мишљење или критицизам,  колико су креативни |
| – изводи покрет, гестикулацију и мимику на сцени;  – изводи гласовне вежбе за унапређивање дикције;  – игра различите сценске улоге и импровизује на сцени; | ОСНОВНЕ СЦЕНСКЕ ВЕШТИНЕ:  Вежбе покрета, дикције, гласовне вежбе  Импровизација на сцени | Одговоран однос према здрављу  Одговоран однос према околини  Естетичка компетенција  Предузимљивост и оријентација ка предузетништву |  | Наставник  прати и вреднује како  ученици међусобно  сарађују, како решавају  сукобе мишљења, како  једни другима помажу, да  ли испољавају  иницијативу, како  превазилазе тешкоће, да ли  показују критичко  мишљење или критицизам,  колико су креативни |
| – користи сценски простор на ефектан начин;  – користи реквизите на правилан и безбедан начин, поставља их и уклања са сцене у складу са драмским предлошком и потребама представе;  – користи светло и звук ради истицања одређених делова сцене или ликова на сцени;  – правилно користи микрофоне и осталу техничку опрему; | РАЗУМЕВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА СЦЕНСКОГ ПРОСТОРА:  Шта је сцена?  Израда, примена реквизита Како користити светло и звук?  Музика на сцени |  |  | Наставник  прати и вреднује како  ученици међусобно  сарађују, како решавају  сукобе мишљења, како  једни другима помажу, да  ли испољавају  иницијативу, како  превазилазе тешкоће, да ли  показују критичко  мишљење или критицизам,  колико су креативни |
| – преприча текст на различите начине.  – адаптира приповетке, бајке, епске, лирске песме и друга књижевна дела стварајући од њих драмски текст.  – импровизује, смисли, напише сцене, дијалоге, учествује у изради сценарија/драматизације.  – импровизује, смисли, напише сцене, дијалоге, учествује у изради сценарија/драматизације.  – изради и/или прилагоди сценске реквизите и костиме за представу;  – сарађује са другим ученицима у планирању, пробама и извођењу сценских комада;  – ради тимски, развија вештине комуникације, прихвати идеје осталих ученика;  – разговара и подели искуства о томе шта је научио у току процеса рада, изнесе предлоге за побољшање, нове идеје за будуће сценске пројекте;  – активно учествује у организацији представе (у школи или у другим установама);  – учествује у промоцији представе;  – припрема и изводи представу пред публиком. | РАЗВИЈАЊЕ КРЕАТИВНОСТИ И МАШТЕ:  Адаптација књижевних дела Препричавање књижевних дела на различите начине  Вежбамо причање прича  Израда текста-драматизација  УЧЕШЋЕ У СЦЕНСКОМ ПРОЦЕСУ  Развијање сарадње  Учешће у групи/тимском раду  Развијање вештина комуникације  ПРИПРЕМА ЗА ЈАВНО ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДСТАВЕ  Развијање самопоуздање  Вежбе концентрације  Превазилажење треме наступом на сцени  Прављење плаката, рекламе, видео записа...) |  |  | Наставник  прати и вреднује како  ученици међусобно  сарађују, како решавају  сукобе мишљења, како  једни другима помажу, да  ли испољавају  иницијативу, како  превазилазе тешкоће, да ли  показују критичко  мишљење или критицизам,  колико су креативни |

5.3.6. Годишњи план рада за боравак у природи и планинарење II у 8. разреду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ИСХОДИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВРШИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** |
| I Положај и улога човека у природи | развијају образовање за заштиту животне средине; -развијају вредности,ставове,вештине и понашање у складу са одрживим развојем; -развијају здрав однос према себи и другима; -умеју да на основу стечених знања изаберу квалитетне и здраве стилове живота | Септембар  Октобар  Новембар | Наставник  Гости предавачи | биологија, географија, физичко и здравствено васпитање,технич ко и ннформ.образова ње,ликовна култура |
| II Природна богатства (ресурси) и одрживо коришћење | -развијају образовање за заштиту животне средине; -развијају вредности,ставове,вештине и понашање у складу са одрживим развојем; -развијају здрав однос према себи и другима; -умеју да на основу стечених знања изаберу квалитетне и здраве стилове живота; -примењују рационално коришћење природних ресурса; -препознају изворе загађивања и уочавају последице; -стичу способност за уочавање,формулисање,анализирање,и решавање проблема; -развијају радозналост,активно учествовање и одговорност; -поседују развијену свест о личном ангажовању у заштити и очувању животне средине,прир | Децембар  Јануар  Фебруар | Наставник  Гости предавачи | биологија, географија, физичко и здравствено васпитање,технич ко и ннформ.образова ње,ликовна култура |
| III Извори и последице загађивања животне средине | -развијају образовање за заштиту животне средине; -развијају вредности,ставове,вештине и понашање у складу са одрживим развојем; -развијају здрав однос према себи и другима; -умеју да на основу стечених знања изаберу квалитетне и здраве стилове живота; -примењују рационално коришћење природних ресурса; -препознају изворе загађивања и уочавају последице; -стичу способност за уочавање,формулисање,анализирање,и решавање проблема; -развијају радозналост,активно учествовање и одговорност; -поседују развијену свест о личном ангажовању у заштити и очувању животне средине | Март  Април | Наставник  Гости предавачи | биологија, географија, физичко и здравствено васпитање,технич ко и ннформ.образова ње,ликовна култура |
| IV Биодиверзитет, биолошка разноврсност | -развијају образовање за заштиту животне средине; -развијају вредности,ставове,вештине и понашање у складу са одрживим развојем; -развијају здрав однос према себи и другима; -умеју да на основу стечених знања изаберу квалитетне и здраве стилове живота; -примењују рационално коришћење природних ресурса; -препознају изворе загађивања и уочавају последице; -стичу способност за уочавање,формулисање,анализирање,и решавање проблема; -развијају радозналост,активно учествовање и одговорност; -поседују развијену свест о личном ангажовању у заштити и очувању природе | Мај  Јун | Наставник  Гости предавачи | биологија, географија, физичко и здравствено васпитање,технич ко и ннформ.образова ње,ликовна култура |

5.4. Ученичка задруга

Ученичка задруга је самостално правно лице које оснива школа и уписује се у регистар. Задругари су ученици, лица запослена у школи и родитељи. Директор школе је обавезан члан. Задуга има пословно име. Може да обавља: производну и услужну делатност, друштвено-користан рад и хуманитарни рад. Средства се обезбеђују из чланарине. Органи ученичке задруге су Скуштина, Управни одбор и Директор задруге. Задругари ће се бавити садњом и проиводњом воћа, лековитог биља, организоваће хуманитарне приредбе, продајне изложбе, излете и радионице. Од прикупљених средстава обезбеђиваће бесплатне уџбенике, бесплатне екскурзије, излете и унапређиваће задругу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Секција** | **Садржај** | **Носилац активности** | **Сарадници** |
| 1. | ВОЋЊАК | -сађење воћњака  -нега и убирање плодова | Сузана Николић  Мира Ивковић  Зоран Петровић  Милош Велимировић | Јелена Симић  Сузана Петров  Славица Милетић |
| 2. | ЛЕКОВИТО БИЉЕ | -сађење лековитог биља  -производња | Јасмина Ивановић  Мирјана Доганџић | Дејан Цветковић  Милена Живановић |
| 3. | СЕКУНДАРНЕ СИРОВИНЕ | * у свим одељењима | Гордана Шћепановић  Славица Милетић | Наташа Арсић  Радица Лекић  Данијела Дабовић  Љиљана Ковачевић |
| 4. | НАБАВКА УЏБЕНИКА | * уџбеници * часописи | Саша Којадиновић  Драгана  Донић | Славица Живановић  Виолета Тодоровић |
| 5. | ХУМАНИТАРНИ РАД | * помоћ старим лицима * сарадња са особама са посебним потребама * хуманитарне приредбе | Сузана Николић  Сузана  Петров |  |
| 6. | ДЕЧИЈЕ СТВАРАЛАШТВО | * производи рада свих школских секција | Нада  Тасић  Иван  Ивковић | Виолета Петровић  Сандра Радивојевић |
| 7. | ОБРАЗОВНИ КАМП | * једнодневне, дводневне и седмодневне радионице * исхрана * рекреација * Зелендан * летњи сусрети * јесења авантура | Марија  Савић | Милош Велимировић  Сандра Коларевић |

6. ПЛАН АКТИВНОСТИ И ПОСЕТА УЧЕНИКА

6.1. Екскурзије

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2025/2026.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини (ближа околина) , упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа (ближа околина), а у циљу остваривања образовно васпитне установе школе. |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | – Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије – у првом разреду своју најближу околину (посматрање реке Ресаве, Мораве;рељефа-равнице, брда);  – Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак природњачког музеја, зоолошког врта , пластеника, економије пољопривредне школе);  – Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја (обилазак Природњачког музеја, манастира Копорин и Покајнице);  – Развијање способности оријентације у простору и времену ( уочавање делова дана, седмице и годишњег доба);  – Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми ( упознавање са производњом хране -пластеници и економија пољопривредне школе). |
| Планирани број ученика | око деведесет ученика |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | - Директор школе, одељењске страешине првог разреда и стручни вођа путовања.  - Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије. Он и одељењске старешине ће координирати у остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старати се о безбедности и понашању ученика. После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист. Саставни део извештаја садржаће и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће учитељи са ученицима осмислити и реализовати у наставим и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.). Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.Учитељ упознаје родитеље са извештајем о путовању на родитељском састанку који је саставни део годишњег извештаја о раду школе. |
| Трајање екскурзије | од 8 до 18 часова |
| Путни правац | Велика Плана - Свилајнац (посета средњој пољопривредној - ветеринарској школи, обилазак  животиња, стакленика и пластеника, обилазак економије школе,  посета Природњачком  музеју, на градском тргу Маре Ресавкиње време за игру и одмор – Покајница - Копорин - Велика Плана. |
| Техничка организација | Избор агенције за реализацију екскурзије биће спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке. Извештај ће се доставити савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењске старешине обавестиће родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције и осталим условима путовања. Директор ће организовати консултативни састанак пре извођења путовања, на који ће присуствовати представници свих интересних група. Екскурзија са ручком. |
| Начин финансирања | Материјална средства за реализацију екскурзијае обезбеђују родитељи ученика, а о висини накнаде за наставнике одлучује Савет родитеља и оне се обрачунавају у бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путују. |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2025/2026.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | – Проучавање објекта и феномена у природи;  – Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  – Развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и и света у коме живе у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;  – Повезивање и примењивање знања и умења;  – Развијање интересовања за природу и еколошке навике;  – Развијање свести о потреби и могућностима личног учешћа и доприноса у заштити животне средине и одрживог развоја;  – Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;  – Неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;  – Неговање солидарности, хуманизма, другарства, осећаја заједништва и стварање позитивних социјалних односа;  – Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;  – Подстицање самосталности ученика и одоворности за сопствено понашање; |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | – Уочавање облика рељефа брда;  – Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак зоолошког врта);  – Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак Музеја воштаних фигура);  – Развијање способности оријентације у простору и времену (уочавање делова дана, седмице, године и годишњег доба); |
| Планирани број ученика | деведесет два ученика |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | - Директор школе, одељењске страешине другог разреда и стручни вођа путовања.  - Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије.Он и одељењске старешине ће координирати у остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старати се о безбедности и понашању ученика. После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.Саставни део извештаја садржаће и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће учитељи са ученицима осмислити и реализовати у наставим и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.). Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.Учитељ упознаје родитеље са извештајем о путовању на родитељском састанку који је саставни део годишњег извештаја о раду школе. |
| Трајање екскурзије | од 8 до 20 часова |
| Путни правац | Велика Плана - Јагодина, (Музеј воштаних фигура, зооврт, Ђурђево брдо) - Баточина - (Борин лавиринт) - Велика Плана. |
| Техничка организација | Избор агенције за реализацију екскурзије биће спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке. Извештај ће се доставити савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењске старешине обавестиће родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције и осталим условима путовања. Директор ће организовати консултативни састанак пре извођења путовања, на који ће присуствовати представници свих интересних група. Екскурзија без ручка. |
| Начин финансирања | Биће накнадно утврђен. |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2025/2026.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | – Проучавање објекта и феномена у природи;  – Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  – Развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и и света у коме живе у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;  – Повезивање и примењивање знања и умења;  – Развијање интересовања за природу и еколошке навике;  – Развијање свести о потреби и могућностима личног учешћа и доприноса у заштити животне средине и одрживог развоја;  – Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;  – Неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;  – Неговање солидарности, хуманизма, другарства, осећаја заједништва и стварање позитивних социјалних односа;  – Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;  – Подстицање самосталности ученика и одоворности за сопствено понашање; |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | – Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије – река Западна Морава, Шумадија, долина Велике Мораве;  – Посматрање карактеристичних природних појава и створених биљних заједница (Врњачка Бања – извори Снежник и Слатина, јапански врт, бањски парк);  – Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак цркве Лазарице у Крушевцу, споменици културе у Врњачкој Бањи);  – Развијање способности оријентације у простору и времену (обилазак града Крушевца); |
| Планирани број ученика | око деведесет ученика |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | - Директор школе, одељењске страешине другог разреда и стручни вођа путовања.  - Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије.Он и одељењске старешине ће координирати у остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старати се о безбедности и понашању ученика. После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.Саставни део извештаја садржаће и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће учитељи са ученицима осмислити и реализовати у наставим и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.). Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.Учитељ упознаје родитеље са извештајем о путовању на родитељском састанку који је саставни део годишњег извештаја о раду школе. |
| Трајање екскурзије | од 8 до 20 часова |
| Путни правац | Велика Плана - Крушевац (археолошки парк,,Лазарев град“, црква Лазарица, Трг косовских јунака) - Врњачка Бања (обилазак парка и минералних извора, слободно време) – Велика Плана. |
| Техничка организација | Избор агенције за реализацију екскурзије биће спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке. Извештај ће се доставити савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењске старешине обавестиће родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције и осталим условима путовања. Директор ће организовати консултативни састанак пре извођења путовања, на који ће присуствовати представници свих интересних група. Екскурзија без ручка. |
| Начин финансирања | Биће накнадно утврђен. |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2025/2026.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | – Проучавање објекта и феномена у природи;  – Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  – Развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и и света у коме живе у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;  – Повезивање и примењивање знања и умења;  – Развијање интересовања за природу и еколошке навике;  – Развијање свести о потреби и могућностима личног учешћа и доприноса у заштити животне средине и одрживог развоја;  – Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;  – Неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;  – Неговање солидарности, хуманизма, другарства, осећаја заједништва и стварање позитивних социјалних односа;  – Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;  – Подстицање самосталности ученика и одоворности за сопствено понашање. |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | – уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије; – посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);  – упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);  – развијање способности оријентације у простору и времену  Према планираним циљевима и садржају,обилазимо Крагујевац,споменик у Шумарицама,Тополу,цркву и музеј на Опленцу,музеј посвећен Карађорђу,ученици ће имати прилику и да виде пећину Рисовачу и праисторијске експонате у пећини.Планиран је и обилазак Буковичке Бање у Аранђеловцу. |
| Планирани број ученика | дееведесет два ученика |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | - Директор школе, одељењске старешине четвртог разреда и стручни вођа пута.  - Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије.Он и одељењске старешине ће координирати у остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старати се о безбедности и понашању ученика. После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.Саставни део извештаја садржаће и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће учитељи са ученицима осмислити и реализовати у наставим и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.). Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.Учитељ упознаје родитеље са извештајем о путовању на родитељском састанку који је саставни део годишњег извештаја о раду школе. |
| Трајање екскурзије | од 8 до 20 часова |
| Путни правац | Велика Плана - Топола - Опленац ( црква светог Ђорђа на Опленцу, галерија краља Петра I Карађорђевића, Карађорђев конак и музеј) - Орашац (спомен подручје - Марићева јаруга) - Аранђеловац (шетња и одмор у парку Буковичке бање) - Велика Плана. |
| Техничка организација | Избор агенције за реализацију екскурзије биће спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке. Извештај ће се доставити савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењске старешине обавестиће родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције и осталим условима путовања. Директор ће организовати консултативни састанак пре извођења путовања, на који ће присуствовати представници свих интересних група. Екскурзија са ручком. |
| Начин финансирања | Биће накнадно утврђен. |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2025/2026.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | Циљ екскурзије као облика образовно- васпитног рада јесте упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.  Задаци екскурзије су: проучавање објеката и појава у природи;  – уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  – развијање интересовања за природу и еколошке навике;  – упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;  – развијање позитивног односа према националним, културним и естетским  вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;  – схватање значаја здравља и здравих стилова живота;  – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају. |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | Посматрање и упознавање територије Браничевског и Подунавског округа  – посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Голубачке тврђаве, Сребрног језера и Дунава.  – обилазак Виминацијума и Голубачке тврђаве  – обилазак установа културе Музеј Барили у Пожаревцу.  – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја: ергела Љубичево. |
| Планирани број ученика | На екскурзију ће ићи најмање 60 % ученика осмог разреда. |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Носиоци предвиђених садржаја и активности су одељењске старешине петог разреда. |
| Трајање екскурзије | Екскурзија је једнодневна. |
| Путни правац | Велика Плана - Љубичево - Виминацијум- Голубац - Сребрно језеро - Велика Плана |
| Техничка организација | За техничку организацију екскурзије задужена је агенција. Екскурзија са ручком. |
| Начин финансирања | Екскурзију финансирају родитељи ученика. |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2025/2026.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | Циљ екскурзије као облика образовно- васпитног рада јесте упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.  Задаци екскурзије су: проучавање објеката и појава у природи;  – уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  – развијање интересовања за природу и еколошке навике;  – упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;  – развијање позитивног односа према националним, културним и естетским  вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;  – схватање значаја здравља и здравих стилова живота;  – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају. |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | Посматрање и упознавање територије  јужне Србије  – посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама јужне Србије (Нишка бања, Ниш и околина)  – обилазак установа културе и историјских локација (Меморијални комплекс “12. фебруар", Ћеле-кула, Чегар, Нишка тврђава)  – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја (Ћеле-кула, Чегар, Нишка тврђава) - развијање интересовања за природу и еколошке навике (Нишка бања) |
| Планирани број ученика | На екскурзију ће ићи најмање 60 % ученика осмог разреда. |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Носиоци предвиђених садржаја и активности су одељењске старешине шестог разреда. |
| Трајање екскурзије | Екскурзија је једнодневна. |
| Путни правац | Велика Плана - Нишка бања - Ћеле-кула - Чегар - Нишка тврђава- Ниш - Велика Плана |
| Техничка организација | За техничку организацију екскурзије задужена је агенција. Екскурзија са ручком. |
| Начин финансирања | Екскурзију финансирају родитељи ученика. |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2025/2026.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | Циљ екскурзије као облика образовно- васпитног рада јесте упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.  Задаци екскурзије су: проучавање објеката и појава у природи;  – уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  – развијање интересовања за природу и еколошке навике;  – упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;  – развијање позитивног односа према националним, културним и естетским  вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;  – схватање значаја здравља и здравих стилова живота;  – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају. |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | Посматрање и упознавање територије западне Србије:  – посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама  – обилазак Зајечара (упознавање са културно-историјским установама);  – обилазак Феликс Ромулиане, Гамзиграда, Неготина, Кладова (термоелектране), Фетислам тврђаве, Ђердапске клисуре и Доњег Милановца (Лепенског вира)  – развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима  – упознавање начина живота и рада људи појединих крајева (обилазак). |
| Планирани број ученика | На екскурзију ће ићи најмање 60 % ученика осмог разреда. |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Носиоци предвиђених садржаја и активности су одељењске старешине седмог разреда. |
| Трајање екскурзије | Екскурзија је дводневна. |
| Путни правац | Велика Плана - Зајечар - Феликс Ромулиана - Гамзиград - Неготин (Неготинска крајина, прераст Вратне) - Кладово (термоелектрана) - Фетислам тврђава -Ђердапска клисура - Доњи Милановац (Лепенски вир) - Велика Плана |
| Техничка организација | За техничку организацију екскурзије задужена је агенција. Екскурзија са ручком. |
| Начин финансирања | Екскурзију финансирају родитељи ученика. |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕДШКОЛСКЕ 2025/2026.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | Циљ екскурзије као облика образовно- васпитног рада јесте упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.  Задаци екскурзије су: проучавање објеката и појава у природи;  – уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  – развијање интересовања за природу и еколошке навике;  – упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;  – развијање позитивног односа према националним, културним и естетским  вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;  – схватање значаја здравља и здравих стилова живота;  – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају. |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | Посматрање и упознавање територије Аутономне покрајине Војводине:  – посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Војводине (Фрушка гора, Палићко језеро);  – обилазак Сремских Карловаца (упознавање са културно-историјским установама: Карловачка митрополија и Карловачка гимназија; Крушедол, Петроварадинске тврђаве);  – обилазак установа културе у Сремској Каменици и Новом Саду  – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја: ергела Зобнатица и зоолошки врт на Палићу. |
| Планирани број ученика | На екскурзију ће ићи најмање 60 % ученика осмог разреда. |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Носиоци предвиђених садржаја и активности су одељењске старешине осмог разреда. |
| Трајање екскурзије | Екскурзија је тродневна. |
| Путни правац | Велика плана - Београд- Крушедол - Сремски Карловци - Суботица - Палић - Петроварадин - Нови Сад (природњачки музеј) - Београд - Велика Плана |
| Техничка организација | За техничку организацију екскурзије задужена је агенција. Екскурзија са ручком. |
| Начин финансирања | Екскурзију финансирају родитељи ученика. |

**ПЛАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ - ОДЕЉЕЊЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА И ИНВАЛИДИТЕТОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Циљеви и задаци** | **Време реализације** | **Носиоци**  **реализације** |
| Велика Плана, Свилајнац | – Проучавање објекта и феномена у природи;  – Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  – Развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и и света у коме живе у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;  – Повезивање и примењивање знања и умења;  – Развијање интересовања за природу и еколошке навике;  – Развијање свести о потреби и могућностима личног учешћа и доприноса у заштити животне средине и одрживог развоја;  – Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;  – Неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;  – Неговање солидарности, хуманизма, другарства, осећаја заједништва и стварање позитивних социјалних односа;  – Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно; | Друга половина маја | Ученици и наставници |
| Путни правац | Велика Плана - Крагујевац (Шумарице, ТЦ Плаза - посета биоскопу) - Велика Плана | | |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС**

**(ученици од првог до четвртог разреда)**

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | – очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;  – стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;  – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;  – развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;  – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;  – развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;  – развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно реги Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.  Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:  – побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;  – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;  – очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;  – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;  – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;  – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;  – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;  – упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;  – упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;  – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;  – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;  – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;  – развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;  – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;  – формирање навика редовне и правилне исхране;  – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;  – разумевање и уважавање различитости међу појединцима;  – подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.  она који се обилази. |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује и то ће се накнадно конкретизовати по разредима.  У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.  Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе. |
| Планирани број ученика | Уз предходну писмену сагласност родитеља за најмање 60% ученика одељења. |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | - Директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.  Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на настави у природи , директор може да одреди да, поред наставника разредне наставе, односно одељењског старешине, наставу у природи прати још највише један наставник који изводи наставу ученицима тог одељења.  Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја наставе у природи .  Стручни вођа путовања и наставник разредне наставе, односно одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи, стара се о безбедности и понашању ученика.  Наставник се стара о организацији и реализацији редовне наставе и предвиђених активности, као и о безбедности ученика за време трајања наставе у природи.  Приликом реализације наставе у природи, наставник треба да уважава индивидуалне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.  Приликом остваривања програма наставе у природи што више наставних и ваннаставних активности треба реализовати у природном окружењу – уз смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спортско-рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора.  После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.Саставни део извештаја садржаће и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће учитељи са ученицима осмислити и реализовати у наставим и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.). Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.Учитељ упознаје родитеље са извештајем о путовању на родитељском састанку који је саставни део годишњег извештаја о раду школе. |
| Трајање екскурзије | 7 дана ( април - мај) |
| Путни правац | Велика Плана - Златибор - Велика Плана |
| Техничка организација | Избор агенције за реализацију наставе у природи биће спроведени у складу са законом који уређује јавне набавке. Извештај ће се доставити савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењске старешине обавестиће родитеље о програму и цени , избору агенције и осталим условима путовања. Директор ће организовати консултативни састанак пре извођења путовања, на који ће присуствовати представници свих интересних група.  Припрема ученика, родитеља и наставника је услов реализацију наставе у природи.  Припрема ученика подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује настава у природи, односно екскурзија, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати.  Посебна пажња посвећује се делу припреме у коме се наставник са ученицима договора око правила понашања током извођења наставе у природи .  Припрема родитеља подразумева организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује настава у природи, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота и рада ученика, могућностима комуникације са децом и сл.  Обавеза установе је да родитељима да детаљна упутства о припреми ученика, са списком неопходног прибора за личну хигијену, писање, потребном гардеробом, да упозна родитеље са правилима понашања ученика током наставе у природи и законском одговорношћу родитеља за понашање ученика током наставе у природи и слично.  Ради прикупљања важних информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености, специфичне навике и интересовања, организују се са родитељима посебни разговори.  Припрема наставника обухвата индивидуалну и заједничку припрему.  Заједничка припрема се одвија путем краћих састанака на нивоу школе, на којима се разматрају организациона питања од значаја за извођење наставе у природи .  Индивидуална припрема обухвата добро информисање наставника о географским и геолошким карактеристикама краја, о флори и фауни, историјским подацима, значајним културним, привредним и другим објектима који се могу посетити, обичајима и етнографским карактеристикама подручја и места на коме ће се одвијати настава у природи.  На основу прикупљених података и постављених циљева и задатака наставе у природи, односно екскурзије, наставник саставља програм који ће се реализовати (поред садржаја наставе програм поседује и спортско-рекреативне и културне активности, друштвене игре, типске вечерње програме и др.), одабира методе и облике рада, одређује динамику активности и припрема све што ће му обезбедити ефикасан и успешан рад.  Школа сачињава оперативне планове који, имајући у виду постојање непредвидивих фактора који су од утицаја на реализацију наставе у природи поседују флексибилност, односно прилагодљивост датим околностима нпр. лошим временским условима и сл. |
| Начин финансирања | Материјална средства за реализацију наставе у природи обезбеђују родитељи ученика, а о висини накнаде за наставнике одлучује Савет родитеља и оне се обрачунавају у бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путују. |

7. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2026. ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конто** | **Опис** | **Средства из Републике** | **Средства из Локалне самоуправе** | **Средства родитеља и Средства из фондова** | **УКУПНО** |
| 411100 | Плате по основу цене рада | 140,000,000.00 |  |  | 140,000,000.00 |
| **411** | **Плате, додаци и накнаде запослених** | **140,000,000.00** |  |  | **140,000,000.00** |
| 412100 | Допринос за пензијско осигурање | 15,000,000.00 |  |  | 15,000,000.00 |
| 412200 | Допринос за здравствено осигурање | 7,500,000.00 |  |  | 7,500,000.00 |
| 412300 | Допринос за незапосленост | 3,000,000.00 |  |  | 3,000,000.00 |
| **412** | **Социјални доприноси на терет послодавца** | **25,500,000.00** |  |  | **25,500,000.00** |
| 413100 | Накнаде у натури |  | 400,000.00 |  | 400,000.00 |
| **413** | **Накнаде у натури** |  | **400,000.00** |  | **400,000.00** |
| 414300 | Отпрмнина и ппмоћ | 507,100.00 |  |  | 507,100.00 |
| 414400 | Помоћ у медицинском лечењу запослених |  | 280,000.00 |  | 280,000.00 |
| **414** | **Социјална давања запосленима** | **507,100.00** | **280,000.00** |  | **787,100.00** |
| 415100 | Накнаде трошкова за запослене |  | 2,520,000.00 |  | 2,520,000.00 |
| **415** | **Накнаде трошкова за запослене** |  | **2,520,000.00** |  | **2,520,000.00** |
| 416100 | Награде запосленима и остали посебни расходи |  | 2,120,000.00 |  | 2,120,000.00 |
| **416** | **Награде запосленима и остали посебни расходи** |  | **2,120,000.00** |  | **2,120,000.00** |
| 421100 | Трошкови платног промета |  | 0.00 |  | 0.00 |
| 421200 | Енергетске услуге |  | 9,550,000.00 |  | 9,550,000.00 |
| 421300 | Комуналне услуге |  | 1,250,000.00 |  | 1,250,000.00 |
| 421400 | Услуге комуникација |  | 350,000.00 |  | 350,000.00 |
| 421500 | Трошкови осигурања |  | 90,000.00 | 220,000.00 | 310,000.00 |
| **421** | **Стални трошкови** |  | **11,240,000.00** | **220,000.00** | **11,460,000.00** |
| 422100 | Трошкови службених путовања у земљи |  | 300,000.00 | 1,500,000.00 | 1,800,000.00 |
| 422400 | Трошкови путовања ученика |  | 1,880,000.00 |  | 1,880,000.00 |
| **422** | **Трошкови путовања** |  | **2,180,000.00** | **1,500,000.00** | **3,680,000.00** |
| 423200 | Компјутерске услуге |  | 60,000.00 | 10,000.00 | 70,000.00 |
| 423300 | Услуге образовања и усавршавања запослених |  | 80,000.00 | 8,000.00 | 88,000.00 |
| 423400 | Услуге информисања |  | 5,000.00 |  | 5,000.00 |
| 423500 | Стручне услуге |  | 300,000.00 | 20,000.00 | 320,000.00 |
| 423700 | Репрезентација |  | 400,000.00 |  | 400,000.00 |
| 423900 | Остале опште услуге |  | 5,000.00 | 5,000,000.00 | 5,005,000.00 |
| **423** | **Услуге по уговору** |  | **850,000.00** | **5,038,000.00** | **5,888,000.00** |
| 424200 | Услуге образовања, културе и спорта |  | 30,000.00 |  | 30,000.00 |
| 424300 | Медицинске услуге |  | 40,000.00 | 3,000.00 | 43,000.00 |
| 424900 | Остале специјализоване услуге | 30,000.00 | 20,000.00 |  | 50,000.00 |
| **424** | **Специјализоване услуге** | **30,000.00** | **90,000.00** | **3,000.00** | **123,000.00** |
| 425100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката |  | 3,530,000.00 | 200,000.00 | 3,730,000.00 |
| 425200 | Текуће поправке и одржавање опреме |  | 100,000.00 |  | 100,000.00 |
| **425** | **Текуће поправке и одржавање** |  | **3,630,000.00** | **200,000.00** | **3,830,000.00** |
| 426100 | Административни материјал |  | 350,000.00 | 50,000.00 | 400,000.00 |
| 426200 | Материјал за пољопривреду |  | 10,000.00 |  | 10,000.00 |
| 426300 | Материјал за образовање и усавршавање запосл. |  | 50,000.00 | 50,000.00 | 100,000.00 |
| 426400 | Материјал за саобраћај |  | 40,000.00 | 20,000.00 | 60,000.00 |
| 426600 | Материјали за образовање, културу и спорт |  | 370,000.00 | 50,000.00 | 420,000.00 |
| 426700 | Медицински материјал |  | 20,000.00 | 5,000.00 | 25,000.00 |
| 426800 | Материјал за одржавање хигијене и угоститељство |  | 150,000.00 | 3,000,000.00 | 3,150,000.00 |
| 426900 | Материјал за посебне намене |  | 600,000.00 | 100,000.00 | 700,000.00 |
| **426** | **Материјал** |  | **1,590,000.00** | **3,275,000.00** | **4,865,000.00** |
| 444200 | Казне за кашњење |  | 50,000.00 | 40,000.00 | 90,000.00 |
| **444** | **Пратећи трошкови задуживања** |  | **50,000.00** | **40,000.00** | **90,000.00** |
| 472700 | Регресирана ужина |  | 4,200,000.00 |  | 4,200,000.00 |
| **472** | **Накнаде из буџета за образовање** |  | **4,200,000.00** |  | **4,200,000.00** |
| 481100 | Дотације |  |  | 50,000.00 | 50,000.00 |
| **481** | **Дотације** |  |  | **50,000.00** | 50,000.00 |
| 482200 | Обавезне таксе |  | 50,000.00 | 5,000.00 | 55,000.00 |
| **482** | **Порези,обавезне таксе** |  | **50,000.00** | **5,000.00** | **55,000.00** |
| 483100 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 3,101,450.00 | 30,000.00 |  | 3,131,450.00 |
| **483** | **Новчане казне и пенали по решењу судова** | **3,101,450.00** | **30,000.00** |  | 3,131,450.00 |
| 485100 | Накнада штете од државних органа | 420,200.00 |  |  | 420,200.00 |
| **485** | **Накнада штете од државних органа** | **420,200.00** |  |  | **420,200.00** |
| 511300 | Капитално одржавање зграда и објеката |  |  |  | 0.00 |
| 511400 | Пројектно планирање |  |  |  | 0.00 |
| **511** | **Зграде и грађевински објекти** |  |  |  | **0.00** |
| 512200 | Aдминистративна опрема |  | 2,040,000.00 | 200,000.00 | 2,240,000.00 |
| 512600 | Опрема за образовање |  |  |  | 0.00 |
| **512** | **Mашине и опрема** |  | **2,040,000.00** | **200,000.00** | 2,240,000.00 |
|  | **УКУПНО:** | **169,558,750.00** | **31,270,000.00** | **10,531,000.00** | **211,359,750.00** |

8. ПОПИС ПРИЛОГА КАО ЗАСЕБНИХ ЦЕЛИНА УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Распоред часова за разредну и предметну наставу

2. Распоред часова слободних наставних активности

3. План сарадње са родитељима и дан отворених врата

4. План писмених провера за разредну и предметну наставу

5. Годишњи план посете часовима

6. Годишњи планови рада додатне и допунске наставе и секције

7. Глобални (годишњи) планови рада наставника - налазе се на Гугл диску

председник Школског одбора

Саша Којадиновић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_